

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2
N. 1266/AV2 DEL 12/09/2013**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPLENZA DI COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D.**

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto "Presenza d'atto della DGRM n. 689 del 13/05/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell'Area Vasta 2 di Fabriano;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della U.O. Bilancio e del Dirigente Servizio Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Indire l'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di supplenza di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico Cat. D;
3. Approvare il bando per la copertura del posto di cui trattasi come da Allegato "A" al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. Riservarsi di quantificare nell'atto di assunzione conseguente all'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere;
5. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
in qualità
DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

.....

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE
U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Servizio Controllo di Gestione
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa M. Letizia Paris

U.O. Bilancio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE PERSONALE)**

La Sig.ra V.F., Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Cat. D a tempo indeterminato presso il Dipartimento dei Servizi - U.O. Laboratorio Analisi, è in interdizione dal lavoro ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. a), D.Lgs.n. 151 del 26.03.2001 a decorrere dal 25/06/2013 fino alla data di inizio del periodo di congedo di maternità;

Con nota prot. n. 285499 del 26/06/2013 il Responsabile U.O.C. Patologia Clinica, dr. Cipriani Sandro, onde poter garantire la funzionalità del Dipartimento dei Servizi - U.O.C. Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Fabriano, ha richiesto la sostituzione di n. 1 Tecnico di Laboratorio fino al rientro della titolare per non interrompere o comunque creare gravi difficoltà all'espletamento della normale attività lavorativa;

Si ritiene pertanto necessario procedere all'indizione di apposito avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di supplenza nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico Cat. D;

Vista la Legge Regionale n. 17 del 01/08/2011, avente oggetto "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge Regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale", e modifica della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17, si propone l'adozione della seguente

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELL'AREA VASTA 2**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;
2. Di indire l'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di supplenza di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico Cat. D;
3. Di approvare il bando per la copertura del posto di cui trattasi come da Allegato "A" al presente atto che forma parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. Di riservarsi di quantificare nell'atto di assunzione conseguente all'espletamento della procedura di cui trattasi, la determinazione del relativo onere;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

ASUR-AREA VASTA N. 2
Il Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
Dott.ssa Lorella Pietrella

.....

- ALLEGATI -

n. 1 - bando

Allegato "A" alla determina del D.G. in funzione di Direttore di Area Vasta 2 n..... del



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPLENZA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D

(Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio - Cat. D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato relative alla necessità dell'intera **Area Vasta n. 2 – sedi di Fabriano, Jesi, Senigallia e Ancona.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

· **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A. Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgv. 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando all'albo di questa Area Vasta 2.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate dalla documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2 - VIA G. MARCONI, 9 - 60044 FABRIANO (AN) e devono pervenire entro il

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale (Raccomandata A.R.) farà fede in tal caso il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande,

ancorché presentate nei termini all'ufficio postale accettante, perverranno all'ufficio protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a giorni 3;

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Area Vasta 2 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato.
- Invio tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: areavasta2.asur@emarche.it . In tal caso il candidato dovrà essere titolare della cesella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro delle domanda.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che gli operatori di questa Area Vasta n. 2 non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

L'Area Vasta 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- i) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del DPR 09/05/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione compreso il recapito telefonico
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 196/2003).

La firma in calce alla domanda deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

La mancata indicazione delle dichiarazioni, non altrimenti rilevabili di cui alle lettere b), c), d), g) e l'omissione della firma determinano l'esclusione dalla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dovranno essere altresì allegati:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice e autocertificato in base al D.P.R. 445/2000;
- Un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

I concorrenti dovranno, inoltre, unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi della normativa vigente.

La produzione e la riserva di invio successivo di documenti sono prive di effetto.

Si evidenzia che, in base all'art. 15 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

I titoli e le pubblicazioni devono pertanto essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e L. 183/2011) precisando che le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegare in copia con dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

In caso di invio della domanda di ammissione all'avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella certificazione relativi ai servizi devono essere indicate:

- denominazione del datore di lavoro con la specifica se convenzionato o accreditato con il SSN
- posizioni funzionali o qualifiche attribuite,
- date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- tipologia di orario effettuata (orario pieno, part-time),
- cause cessazione rapporto lavoro

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), devono essere redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dall'art. 11 del DPR 27/03/2001, n. 220.

I punteggi per i titoli, per la prova pratica e il colloquio sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 20
- b) titoli accademici e di studio: punti 7

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 31/60

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore della Area Vasta 2, ai sensi dell'art. 44 del DPR 220/01, è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

COLLOQUIO

Si precisa che il colloquio verrà espletato solo in presenza di n. 2 o più domande.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.

La convocazione della prova colloquio verrà pubblicata sul sito dell'Area Vasta 2 - www.asurzona6.marche.it nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nella data e nell'ora indicate nel diario suddetto, pena decadenza dall'avviso in oggetto. La presente pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti dei candidati che risulteranno ammessi alla prova selettiva.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'assunzione del vincitore dell'avviso avrà decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio, colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI -

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato verrà stipulato con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. del personale appartenente all'area del comparto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende (Unità Sanitarie Locali ed Ospedaliere).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta 2, Via G. Marconi, 9 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile UOC Gestione Personale AV2. individuato con determina n. N. 481 del 22/03/2013, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'U.O.C. Gestione Personale ASUR - Area Vasta n. 2 - Via G. Marconi, 9 - Fabriano Tel. 0732707400-368 (Fabriano) – 0718705783 (Ancona) - 0731534864 (Jesi)) - 07179092503-2206 (Senigallia).

IL DIRETTORE GENERALE
in qualità
DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Piero Ciccarelli

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore di Area Vasta n.2
dell'ASUR Marche
Via Marconi, 9
60044 FABRIANO AN

Il/la sottoscritto/a.....nato/a (Prov.) il
..... residente (Prov.) Via
....., n. C.F.

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per un incarico di sostituzione di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Cat. D - a tempo determinato

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art.76 del citato DPR:

- di essere nato a (Prov.) il
- di essere residente a (Prov.) CAP
in Via n.
recapiti telefonici:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero (per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) della cittadinanza.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
.....;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:
- in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio e/o professionale
..... conseguita presso
..... il
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come sotto riportato:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine Servizio	Tipologia orario svolto	Causa cessazione

- di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).
- di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:

Via/Piazza n.
Città (Prov.) CAP tel
..... ;

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i seguenti documenti:

- o elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;
- o curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice e autocertificato in base al D.P.R. 445/2000

Dichiara, inoltre, che i sottoindicati documenti allegati

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità n.

.....

Data

.....
firma
(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

