

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1259/AV2 DEL 11/09/2013**

**Oggetto: Sig.ra C.A. – Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (cat. D) a tempo indeterminato. Revoca aspettativa senza assegni per motivi di famiglia.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTA** la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Responsabile del Servizio Controllo di Gestione e del Dirigente del Servizio Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Revocare l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, richiesta dalla Sig.ra Checola Anna, dipendente a tempo indeterminato, presso questa Area Vasta n. 2 sede di Ancona, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (Cat. D), per il periodo dal 19.08.2013 al 13.09.2013;
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..

4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Gestione Personale  
(dott.ssa Lorella Pietrella)

---

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Dirigente del Bilancio  
(dott.ssa Antonella Casaccia)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Unità Operativa Gestione Personale AV2**

❑ **Normativa di riferimento:**

- CCNL Integrativo del 20.09.2001 Area Comparto - Art. 12 comma 1 e 5;

❑ **Motivazione:**

- Premesso che con determina n. 1180/AV2 del 02.08.2013 la Sig.ra Checola Anna, dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (Cat. D) è stata autorizzata ad usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni, per poter assistere il proprio figlio di età inferiore a sei anni, per il periodo dal 19.08.2013 al 13.09.2013;
- Preso atto che la dipendente con nota del 07.08.2013 acquisita agli atti con prot. ID n. 307480/ANRU del 07.08.2013 ha chiesto l'annullamento dell'aspettativa concessa per il suddetto periodo;
- Ritenuto di dover quindi procedere alla revoca dell'aspettativa;

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Revocare l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, richiesta dalla Sig.ra Checola Anna, dipendente a tempo indeterminato, presso questa Area Vasta n. 2 sede di Ancona, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera (Cat. D), per il periodo dal 19.08.2013 al 13.09.2013;
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il dirigente**  
**(dott.ssa Marinella Cardinaletti)**

L'addetto alla fase istruttoria  
(Tiziana Mercuri)

**- ALLEGATI -**  
Nessun allegato