

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1240/AV2 DEL 09/09/2013**

**Oggetto: Liquidazione rimborso spese viaggio e mantenimento ad assistiti residenti – mese di Maggio 2013.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, relativi agli atti e provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 169/AV2 del 09/11/2011, relativa alla conferma delle deleghe delle funzioni ai dirigenti, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Responsabili: Servizio Bilancio e Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla Programmazione Economica dell'anno 2013;

**- D E T E R M I N A -**

1. di liquidare la somma di Euro 19.609,59 (Diciannovemilaseicentonove/59) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Maggio 2013, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
2. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2013) – prenotazione N. 20/1 – e trova copertura economica nel budget provvisoriamente assegnato all'Area Vasta per l'anno 2013;
3. di dare atto che, in seguito all'adozione della presente determina, la spesa sostenuta per la liquidazione dei rimborsi per spese di viaggio e mantenimento in favore di cittadini residenti, nell'anno 2013, ammonta ad Euro 130.427,54;

4. di dare atto altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
7. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio Area Vasta 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente  
Dott. Emanuele Rocchi

---

#### **SERVIZIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Responsabile del Servizio Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

---

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
(Dott.ssa Laura Torreggiani)

---

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' TERRITORIALI - SENIGALLIA**

La Regione Marche riconosce ai cittadini marchigiani, che sono affetti da particolari patologie, il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento presso le località sedi di luogo di cura.

Le Leggi Regionali che disciplinano l'erogazione di dette provvidenze sono le seguenti:

- Legge Regionale n. 15 del 27/06/84, così come modificata dalla Legge Regionale n. 20 del 22/04/87 inerenti l'erogazione delle provvidenze a favore dei soggetti affetti da uremia cronica:
- Legge Regionale n. 30 del 18/06/87 relativa al riconoscimento delle provvidenze a favore dei soggetti in trattamento radioterapico.
- Legge Regionale n. 16 del 18/06/93 concernente l'istituzione del servizio di oncematologia pediatrica nell'Ospedale dei Bambini Salesi di Ancona.
- Legge Regionale n. 65 del 17/11/97, modificata dalle Leggi Regionali n. 24 del 31/08/99 e n. 16 del 23/02/00 che regolamentano l'erogazione delle provvidenze a favore di soggetti sottoposti a trapianto d'organo.

Questa Amministrazione ha preso atto delle richieste pervenute da cittadini residenti rivolte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per viaggi e mantenimento presso le relative località sedi di luogo di cura, ha verificato la sussistenza dei requisiti dei richiedenti e la conformità della documentazione prodotta dai medesimi ed ha provveduto alla quantificazione dei rimborsi da erogare come si evince dal prospetto riepilogativo allegato alla presente disposizione.

Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE**

1. di liquidare la somma di Euro 19.609,59 (Diciannovemilaseicentonove/59) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Maggio 2013, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
2. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2013) – prenotazione N. 20/1 – e trova copertura economica nel budget provvisoriamente assegnato all'Area Vasta per l'anno 2013;
3. di dare atto che, in seguito all'adozione della presente determina, la spesa sostenuta per la liquidazione dei rimborsi per spese di viaggio e mantenimento in favore di cittadini residenti, nell'anno 2013, ammonta ad Euro 130.427,54;

4. di dare atto altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
7. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio Area Vasta 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Il Responsabile del Procedimento

---

#### **- ALLEGATI -**

Allegati presenti nella copia cartacea.