

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1227/AV2 DEL 29/08/2013**

Oggetto: Liquidazione rimborso spese viaggio e mantenimento ad assistiti residenti – mese di Luglio 2013.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

.....

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, relativi agli atti e provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 169/AV2 del 09/11/2011, relativa alla conferma delle deleghe delle funzioni ai dirigenti, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili: Servizio Bilancio e Servizio Controllo di Gestione in riferimento alla Programmazione Economica dell'anno 2013;

- D E T E R M I N A -

1. di liquidare la somma di Euro 46.601,39 (Quarantaseimilaseicentouno/39) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Luglio 2013, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
2. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2013) – prenotazione N. 20/1 – e trova copertura economica nel budget provvisoriamente assegnato all'Area Vasta per l'anno 2013;
3. di dare atto che, in seguito all'adozione della presente determina, la spesa sostenuta per la liquidazione dei rimborsi per spese di viaggio e mantenimento in favore di cittadini residenti, nell'anno 2013, ammonta ad Euro 216.020,94;

4. di dare atto altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
7. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio Area Vasta 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente
Dott. Emanuele Rocchi

SERVIZIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013.

Il Responsabile del Servizio Controllo di Gestione
(Dott.ssa Maria Letizia Paris)

Il Responsabile del Servizio Bilancio
(Dott.ssa Laura Torreggiani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' TERRITORIALI - SENIGALLIA

La Regione Marche riconosce ai cittadini marchigiani, che sono affetti da particolari patologie, il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento presso le località sedi di luogo di cura.

Le Leggi Regionali che disciplinano l'erogazione di dette provvidenze sono le seguenti:

- Legge Regionale n. 15 del 27/06/84, così come modificata dalla Legge Regionale n. 20 del 22/04/87 inerenti l'erogazione delle provvidenze a favore dei soggetti affetti da uremia cronica:
- Legge Regionale n. 30 del 18/06/87 relativa al riconoscimento delle provvidenze a favore dei soggetti in trattamento radioterapico.
- Legge Regionale n. 16 del 18/06/93 concernente l'istituzione del servizio di oncoematologia pediatrica nell'Ospedale dei Bambini Salesi di Ancona.
- Legge Regionale n. 65 del 17/11/97, modificata dalle Leggi Regionali n. 24 del 31/08/99 e n. 16 del 23/02/00 che regolamentano l'erogazione delle provvidenze a favore di soggetti sottoposti a trapianto d'organo.

Questa Amministrazione ha preso atto delle richieste pervenute da cittadini residenti rivolte ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per viaggi e mantenimento presso le relative località sedi di luogo di cura, ha verificato la sussistenza dei requisiti dei richiedenti e la conformità della documentazione prodotta dai medesimi ed ha provveduto alla quantificazione dei rimborsi da erogare come si evince dal prospetto riepilogativo allegato alla presente disposizione.

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. di liquidare la somma di Euro 46.601,39 (Quarantaseimilaseicentouno/39) per il rimborso delle spese di viaggio e di mantenimento in favore di cittadini residenti, relativamente al mese di Luglio 2013, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
2. di dare atto che la spesa in oggetto fa carico al Conto 05.08.01.03.03 (rimborsi agli assistiti 2013) – prenotazione N. 20/1 – e trova copertura economica nel budget provvisoriamente assegnato all'Area Vasta per l'anno 2013;
3. di dare atto che, in seguito all'adozione della presente determina, la spesa sostenuta per la liquidazione dei rimborsi per spese di viaggio e mantenimento in favore di cittadini residenti, nell'anno 2013, ammonta ad Euro 216.020,94;

4. di dare atto altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere all'U.O. Economico Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali, il presente atto unitamente all'elenco dei beneficiari;
7. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web salute ed all'albo pretorio Area Vasta 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

Allegati presenti nella copia cartacea.