

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2  
N. 1226/AV2 DEL 29/08/2013**

**Oggetto: Sig.a Vecchio Morena, Operatore Socio Sanitario a tempo determinato:  
presa d'atto risoluzione contratto individuale di lavoro per dimissioni volontarie**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**Vista** la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 6/AV2 del 14/10/2011, relativa al conferimento deleghe dirigenziali, confermate con determina n. 2117/AV2 del 16/11/2012, sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni dei Responsabile del Procedimento della Ragioneria/Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione per gli aspetti di competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, della Sig.a Vecchio Morena, nata a Thun (Svizzera) il 25/06/1962, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", a far data dal 01/08/2013 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2013);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**Il Dirigente  
(Dott.ssa Lorella Pietrella)**

---

**SERVIZIO BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

*Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Gestione Personale Dipendente", attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.*

Il Responsabile  
Servizio Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Letizia Paris)

---

Il Responsabile  
Servizio Bilancio  
(Dott.ssa Laura Torreggiani)

---

La presente determina consta di n. 3 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

***Normativa di riferimento***

- C.C.N.L. Comparto Sanità 20/09/2001

***Premesso*** che con Determina n. 792/AV2 del 16/05/2013 è stato autorizzato il conferimento di n. 23 incarichi nel profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario” da destinare all’Area Vasta n. 2;

***Atteso*** che in data 03/06/2013 è stato stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la Sig.a Vecchio Morena, nata a Thun (Svizzera) il 25/06/1962, dal 01/06/2013 al 30/09/2013;

***Evidenziato*** che la Sig.a Vecchio, in data 03/07/2013, ha presentato richiesta di risoluzione del sopracitato contratto, per dimissioni volontarie, con decorrenza 01/08/2013;

***Ritenuto*** di dover provvedere in merito;

***Per quanto sopra esposto si propone:***

1. di prendere atto della risoluzione del contratto individuale di lavoro, per dimissioni volontarie, della Sig.a Vecchio Morena, nata a Thun (Svizzera) il 25/06/1962, dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di “Operatore Socio Sanitario”, a far data dal 01/08/2013 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2013);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Area Vasta n. 2 – Sede di Senigallia.

***Il Responsabile dell’Istruttoria***

***(Sig.a Stefania Amagliani)***

***Il Responsabile del Procedimento***

***(Dott. Bruno Valentini)***

**- ALLEGATI -**

***Nessun allegato.***