

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1208/AV2 DEL 28/08/2013**

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 UNITÀ DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

VISTA la determina n. 397/ASURDG del 17/05/2013 ad oggetto “Presenza d’atto della DGRM n. 689 del 13/3/2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano”.

VISTA la determina n.618/ASURDG del 2/8/2013 avente ad oggetto: “*Delega al Direttore Sanitario ex art.3 comma 6 D.Lgs.502/1992 ss.mm.ii.*” con la quale si delega il Direttore Sanitario Asur all’assolvimento delle funzioni di Direzione dell’Area Vasta n.2 di Fabriano;

VISTA la attestazione del Dirigente della U.O. Economico Finanziaria in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

- 1) Procedere all’assunzione a *tempo determinato*, mediante utilizzo della graduatoria dell’avviso pubblico approvata con determina n.854/AV2 del 29/5/2013 e modificata con determina n. 1098/AV2 dell’11/7/2013, di *n. 5 unità* di personale del profilo professionale di *Operatore Socio Sanitario, categoria Bs*, (di cui n.4 unità per la sede di Ancona e n. 1 unità per la sede di Fabriano) per *mesi quattro* eventualmente prorogabili, con le decorrenze che verranno indicate nei singoli contratti individuali di lavoro;
- 2) Dare atto che l’assunzione di personale di cui al presente provvedimento, prevista ed autorizzata nel Piano Occupazionale II° quadrimestre anno 2013, si rende necessaria al fine di garantire l’erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza, e viene disposta con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie, ovvero dalla Regione Marche o dall’ASUR, per il contenimento della spesa;
- 3) La spesa per l’assunzione di personale di cui al punto 1) che precede, pari ad € 40.610,00 annui lordi (compresi oneri e tredicesima mens.) farà carico al budget per l’esercizio 2013 e verrà imputata ai conti economici sotto indicati:
 - 0514020101 A212 Competenze personale ruolo tecnico – comparto;
 - 0514020201 A212 Oneri sociali personale ruolo tecnico – comparto;
 - 0514020301 A212 Irap personale ruolo tecnico – comparto.
- 4) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
In qualità di DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Giorgio Caraffa

Le sottoscritte attestano la compatibilità finanziaria dei costi scaturenti dall'adozione del presente atto che verrà reso compatibile con le risorse di budget assegnate per l'esercizio economico 2013, quantificati in Euro 40.610,00 annui lordi (compresi oneri e tredicesima mensilità), da iscriversi ai sottoelencati conti, con il tetto di spesa assegnato con determina Asur n.275 del 10/4/2013:

- 05.12.03.0101 Competenze pers. ruolo sanitario – comparto;
- 05.12.03.0201 Oneri soc. personale ruolo sanitario – comparto;
- 05.12.03.0301 IRAP pers. ruolo sanitario – comparto.

U.O. Gestione Economico Finanziaria
Dr.ssa Antonella Casaccia

Il Responsabile Servizio Controllo di Gestione
Dott.ssa Letizia Paris

.....

.....

Dr.ssa Maria Grazia Maracchini

.....

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. Gestione Personale

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;
- D.Lgs. n.368 del 06/09/2001;
- Circolare ASUR prot. 801 del 10/01/2011;
- DGRM n.1161 del 1/8/2011 relativamente alla riduzione della spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile;
- Nota prot. n. 196 ASUR/DG del 4/1/2013 avente ad oggetto: “Piano assunzioni primo quadrimestre 2013”;
- vigente CCNL del personale Comparto Sanità;

Motivazione:

Premesso che, svariate unità di personale del profilo professionale di *Operatore Socio-Sanitario, Cat.Bs*, reclutate a tempo determinato, presso i vari Presidi Ospedalieri dell’Area Vasta Territoriale n.2, (in particolare presso le sedi di Ancona (*n.6 unità*) e Fabriano (*n.1 unità*) hanno rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio nell’arco temporale che dal 1°/7, 16/8, 31/8 e 16/9.

Tenuto conto della necessità di garantire i livelli minimi ed essenziali di assistenza sanitaria programmati, anche in considerazione del periodo estivo e quindi della ulteriore necessità di fruizione del congedo ordinario, da parte del personale in servizio, sia a tempo indeterminato che determinato.

Dato atto che le eventuali assunzioni a tempo determinato, in sostituzione di detto personale dimissionario, potranno essere effettuate attingendo dalla graduatoria dell’avviso pubblico per “*Operatore Socio Sanitario – Cat.Bs*” approvata con determina n.854/AV2 del 29/5/2013 e modificata con determina n. 1098/AV2 dell’11/7/2013 (n.1249 candidati, utilizzata all’incirca per i primi 150 graduati).

Ritenuto, pertanto, stante la carenza di personale segnalata dai Responsabili dei Servizio Infermieristici, di procedere all’assunzione a tempo determinato di n. 5 unità di personale del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cat. Bs per mesi quattro eventualmente prorogabili utilizzando la graduatoria dell’avviso pubblico approvata con determina n.854/AV2 del 29/5/2013 e modificata con determina n. 1098/AV2 dell’11/7/2013.

Dato atto che i contratti individuali di lavoro del personale assunto in seguito al presente provvedimento, in ottemperanza alla direttiva ASUR prot. n.801 del 10/1/2011, verranno appositamente predisposti con clausola che permetta la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni. Detta clausola dovrà essere specificamente approvata per iscritto dai contraenti, ai sensi dell’articolo 1341 del Codice Civile.

La spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, in quanto trattasi di turn over di personale dimissionario, si ritiene inclusa ed autorizzata nell’ambito del Piano Assunzioni II° quadrimestre, anno 2013, approvato dalla Direzione Generale dell’ASUR con nota del Direttore Generale Asur Prot.9211 del 30/4/2013.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra si sottopone al Direttore Generale anche in funzione di Direttore di Area Vasta ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di Determina:

- 1) di procedere all'assunzione a *tempo determinato*, mediante utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico approvata con determina n.854/AV2 del 29/5/2013 e modificata con determina n. 1098/AV2 dell'11/7/2013, di *n. 5 unità* di personale del profilo professionale di *Operatore Socio Sanitario, categoria Bs*, (di cui n.4 unità per la sede di Ancona e n. 1 unità per la sede di Fabriano) per *mesi quattro* eventualmente prorogabili, con le decorrenze che verranno indicate nei singoli contratti individuali di lavoro;
- 2) di dare atto che l'assunzione di personale di cui al presente provvedimento, prevista ed autorizzata nel Piano Occupazionale II° quadrimestre anno 2013, si rende necessaria al fine di garantire l'erogazione dei livelli minimi ed essenziali di assistenza e viene disposta con possibilità di risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro, qualora intervenissero disposizioni di leggi finanziarie, ovvero dalla Regione Marche o dall'ASUR, per il contenimento della spesa;
- 3) la spesa per l'assunzione di personale di cui al punto 1) che precede, pari ad € 40.610,00 annui lordi (compresi oneri e tredicesima mens.) farà carico al budget per l'esercizio economico 2013 e verrà imputata ai conti economici sotto indicati:
 - 0514020101 A212 Competenze personale ruolo tecnico – comparto;
 - 0514020201 A212 Oneri sociali personale ruolo tecnico – comparto;
 - 0514020301 A212 Irap personale ruolo tecnico – comparto.
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Paola Cercamondi)

Il Dirigente Responsabile
U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
(Dott.ssa Pietrella Lorella)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO