

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1204/AV2 DEL 26/08/2013**

**Oggetto: Sig.ra D'ALESSANDRO ESTER, CPS – INFERMIERE, CAT. D – A TEMPO
DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la determina n.2117/AV2 del 16/11/2012;

VISTO il documento istruttorio, predisposto dal competente Ufficio dell'U.O. Gestione Personale, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione della Dirigente della U.O. Gestione Economico Finanziaria e della Dirigente U.O. Controllo di Gestione;

RICHIAMATE le funzioni e le responsabilità individuate ai sensi del D.Lgs. n.165 del 30/3/2001;

- D E T E R M I N A -

- 1) di prendere atto della richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **D'ALESSANDRO ESTER** – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D - a tempo determinato, a far data 16 agosto 2013 (ultimo giorno lavorativo 15/08/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Il Dirigente
(Dott ssa Lorella Pietrella)**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

**U.O. Controllo di Gestione
Il Dirigente
(Dott.ssa Letizia Paris)**

**U.O. Economico Finanziaria
Il Dirigente
(Sig.ra Marisa Anselmi)**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n./ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

OGGETTO: SIG.RA D'ALESSANDRO ESTER – CPS – INFERMIERE – CAT. D – A TEMPO DETERMINATO – ACCOGLIMENTO DIMISSIONI DAL SERVIZIO

❑ **Normativa di riferimento**

- CCNL comparto sanità vigente ;

❑ **Motivazione:**

- ❑ Con determina del Direttore Area Vasta n.2 n. 812 del 23/05/2013 e' stata disposta l'assunzione a tempo determinato di n.64 unità di CPS – Infermiere, cat.D;
- ❑ In data 14/06/2013 e' stato stipulato il contratto individuale di lavoro n. 93. tra l'Area Vasta n.2 e la sig.ra D'Alessandro Ester per un incarico a tempo determinato dal 16/06/2013 al 15/10/2013 con il profilo di CPS – Infermiere, cat. D;
- ❑ Con nota del 16/07/2013 assunta al prot. n. 84018 del 16/07/2013 la Sig. ra D'Alessandro Ester nata a Caserta il 22/04/1981, dipendente a tempo determinato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio per motivi familiari, a far data 16/08/2013 (ultimo giorno lavorativo 15/08/2013);

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra si propone:

- 1) di accogliere la richiesta di dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra **D'ALESSANDRO ESTER** – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D - a tempo determinato, a far data 16 agosto 2013 (ultimo giorno lavorativo 15/08/2013);
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa a carico di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Il Collaboratore
(Sig.ra Francesca Piombetti)

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO