

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1201/AV2 DEL 08/08/2013**

Oggetto: ATTIVITA' DEL SUPPORTO ATL AREA VASTA N.2 – ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI ART.27 LETT. B) - C) - D) DEL CCNL AREA DIRIGENZA SPTA 8/6/2000. DETERMINAZIONI.

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determine n. 853/ASURDG del 08/11/2012 ad oggetto “*Continuità gestionale dell’Area Vasta 2 di Fabriano – determinazioni*”, n. 311/ASURDG del 18/04/2013 avente ad oggetto: “*Determinazioni concernenti l’Area Vasta n.2 di Fabriano*”, n.319/ASURDG del 19/04/2013 avente ad oggetto: “*Determinazioni concernenti il Direttore dell’Area Vasta n.2 di Fabriano*” e n.397/ASURDG del 17/5/2013 avente ad oggetto: “*Presa d’atto della DGRM n.689 del 13 maggio 2013 e determinazioni in ordine alla continuità gestionale dell’Area Vasta n.2 di Fabriano*”;n. 618/ASURDG del 02/08/2013 “*Delega al Direttore Sanitario ex art.3, comma 6, D.lvo n.502/92 e ss.mm.ii.*;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione in relazione alla compatibilità economica del presente provvedimento;

- D E T E R M I N A -

- 1) Conferire, ai sensi dell’art. 28 del CCNL dell’Area della dirigenza SPTA 8/6/2000, gli incarichi dirigenziali di *direzione di struttura semplice, di alta specializzazione e di natura professionale*, come sotto indicati per ciascuna Unità Operativa/Servizio di Staff e di Line dell’organizzazione ATL dell’Area Vasta 2, con decorrenza 1 Settembre 2013:

Articolazioni di Staff:

– *Supporto Controllo di Gestione*

Paolo Galassi (Resp. S.C.)

<i>tipologia dirigenziale</i>	<i>incarico</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente</i>	<i>del</i>	<i>Profilo prof.le dirigente</i>	<i>del</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)		Attività Reportistica	Maria Letizia Paris		Dir. Amministrativo		5 anni

– *Libera Professione e recupero crediti prestazioni sanitarie*

Anita Giretti (Resp. S.C.)

<i>tipologia dirigenziale</i>	<i>incarico</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente</i>	<i>del</i>	<i>Profilo prof.le dirigente</i>	<i>del</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)		Flussi entrate	Marisa Anselmi		Dirigente Analista		5 anni

– *Sistema Informativo*

Roberto Gigli (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente del</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)	Gestione soluzioni applicative Amministrative e Sanitarie	Maurizio Conforti	Dirigente Analista	5 anni

Articolazioni di Line:

– Direzione Amministrativa Territoriale

Chantal Susanna Mariani (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente del</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)	Gestione Anagrafe assistiti, assistenza indiretta, italiani all'estero, uffici stranieri, attività di segreteria distrettuale, adempimenti privacy nei Distretti AV2	Emanuele Rocchi	Dir. Amministrativo	5 anni
Art. 27 lett. d)	Gestione giuridica della Specialistica Ambulatoriale e della Medicina Convenzionata nei Distretti AV2	Dolores Rossetti	Dir. Amministrativo	5 anni
Art. 27 lett. d)	Gestione amministrativa nei Distretti AV2 degli accordi contrattuali con le Strutture private, delle convenzioni con le Case di Riposo, Residenze Protette, Servizi ADI e per prestazioni riabilitative ex art.26	Fiammetta Mastri	Dir. Amministrativo	5 anni
Art. 27 lett. d)	Supporto amministrativo al Dipartimento Prevenzione, Medicina Legale, al controllo dell'assistenza protesica e ausili nei distretti AV2	Leone Domenico	Dir. Amministrativo	5 anni

– Direzione Amministrativa Ospedaliera

Angelo Tini (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. c)		Alberico Marcobelli	Dirigente Sociologo	3 anni

 – *Acquisti e Logistica*
Carlo Spaccia (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. c)	Approvvigionamento beni e servizi – Debiti informativi – Gestione/monitoraggio contratti	Cristina Arzeni	Dir. Amministrativo	3 anni
Art. 27 lett. d)	Raccolta/Razionalizzazione fabbisogni – Procedure in economia	Anna Severi	Dir. Amministrativo	5 anni

 – *Gestione Personale*
Lorella Pietrella (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)	Reclutamento personale e gestione dotazione organica	Valentini Bruno	Dirigente amm.vo	5 anni
Art. 27 lett. c)	Valutazione personale dipendente	Cardinaletti Marinella	Dirigente amm.vo	3 anni

- 2) Riconoscere ai dirigenti di cui al precedente punto 1) la retribuzione di posizione, così come formalmente definita nel relativo atto di graduazione delle funzioni dell'Area PTA di cui alla determina n.405/AV2 del 11/3/2013 e riportato nell'allegato al presente atto;
- 3) Dare atto che alla Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi, Dirigente Amministrativo di questa Area Vasta, con determina n.422ASUR/DG del 30/05/2013 è stato attribuito l'incarico di struttura complessa per la titolarità dell'Area Dipartimentale "Acquisti e Logistica";
- 4) Riservarsi di procedere, con apposito successivo atto, alla determinazione delle articolazioni delle seguenti strutture: Patrimonio, Nuove opere e Attività Tecniche; Bilancio;
- 5) Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Personale di procedere alla predisposizione dei relativi contratti individuali;
- 6) Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
In qualità
DI DIRETTORE AREA VASTA 2
Dottor Giorgio Caraffa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

U.O. BILANCIO E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Le sottoscritte visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Personale, attestano che il costo derivante dall'adozione del presente atto farà carico al *Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione e specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa* (art.8 CCNL 6/5/2010) rideterminato in ambito di Area Vasta 2 con determina n. 625/AV2 del 19/4/2013.

Servizio Controllo di Gestione

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Letizia Paris

U.O. Bilancio

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa M.Grazia Maracchini

La presente determina consta di n. 9 pagine e n 1 pagina di allegato in formato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE PERSONALE

○ *Normativa e Atti Amministrativi di riferimento:*

- D.Lgs. n.502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- L.R. n.13 del 20/6/2003 e s.m.i.;
- Art. 26 e segg. CCNL Dirigenza SPTA dell'8/6/2000;
- Art. 6 CCNL Dirigenza SPTA del 17/10/2008;
- Determina DG/Asur n.1112 del 14/12/2011;
- DGRM n.2 del 9/1/2012;
- Determina DG/Asur n.2 del 9/1/2012;
- Regolamento dell'Area Vasta n.2 per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area della Dirigenza SPTA recepito con determina n.1789 del 18/9/2012 del Direttore della Area Vasta n.2;
- Intesa del 14/2/2013 con le OO.SS. della Dirigenza PTA relativa alla graduazione delle funzioni dell'Area PTA, a seguito di informativa del 14/2/2013;
- Determina n.481/AV2 del 22/3/2013 del Direttore Area Vasta n.2;
- Determina n.890/AV2 del 6/6/2013 del Direttore Area Vasta n.2.

○ *Motivazione:*

Con determina Asur/DG n.1112 del 14/12/2011, approvata dalla Giunta Regione Marche con DGRM n.2 del 9/1/2012, è stata definita l'organizzazione unica delle Attività Amministrative – Tecniche – Logistiche (ATL), elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n.13/2003, come integrata e modificata dalla L.R. n.17/2011, nonché degli obiettivi di cui alla DGRM n. 1161/2011.

Con la citata determina n.1112/2011 la Direzione Generale Asur Marche ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Area ATL, prevedendo un'omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste, riguardo alle articolazioni e relative funzioni.

Con nota Prot.4726 del 5/3/2012 la Direzione Generale Asur ha provveduto a fornire, ai Direttori di Area Vasta, le indicazioni in merito all'applicazione di quanto previsto nella citata determina ASUR/DG n. 1112/2011, al fine di garantire l'omogeneo avvio della nuova organizzazione in tutte le Aree Vaste.

Con Determina n.639/ASURDG del 31/7/2012 è stato recepito, tra gli altri, il Piano di Area Vasta n.2 in cui è effettuata la programmazione delle funzioni a livello di Area Vasta e in cui sono definiti, nel rispetto del PSSR, gli obiettivi dell'attività e l'organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari. In merito all'Area ATL, la stessa viene riorganizzata in Servizi di Staff e Servizi di Linea.

Con determina n.1789/AV2 del 18/9/2012 del Direttore della Area Vasta n.2 è stato recepito il "Regolamento dell'Area Vasta n.2 per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali – Area della Dirigenza Prof.le Tecnica e Amm.va".

Con determina n.405/AV2 dell'11/3/2013 si è proceduto a recepire il documento siglato in data 14/2/2013, con le OO.SS. della Dirigenza SPTA dell'Area Vsta 2, in materia di *graduazione delle funzioni dirigenziali* dell'Area PTA dell'Area Vasta 2.

Con successiva determina n.481/AV2 del 22/3/2013 del Direttore della Area Vasta n.2, rettificata con determina n.890/AV2 del 6/6/2013, si è provveduto, in linea con il dettato della precedente determina n.405/AV2 dell'11/3/2012 in materia di graduazione delle funzioni in AV2, a conferire (per la durata di *anni cinque*) ai sensi dell'art.29 del CCNL Area della Dirigenza SPTA dell'8/6/2000, gli incarichi di direzione di Struttura Complessa, per l'Area ATL, come sotto indicati:

Articolazioni di Staff:

- | | |
|--|-------------------|
| – Segreteria di Direzione, Archivio, Protocollo e Convenzioni | Gabriele Colombo |
| – Supporto Controllo di Gestione; | Paolo Galassi |
| – Libera Professione e recupero crediti prestazioni sanitarie; | Anita Giretti |
| – Ufficio Relazioni con il Pubblico; | Palma Paolucci |
| – Gestione Graduatorie Regionali; | Gilberta Stimilli |
| – Sistema Informativo | Roberto Gigli |

Articolazioni di Linea:

- | | |
|---|-----------------------------|
| – Direzione Amministrativa Territoriale | Chantal Susanna Mariani |
| – Direzione Amministrativa Ospedaliera | Angelo Tini |
| – Acquisti e Logistica | Carlo Spaccia |
| – Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche
(29/04/2013) | Alessandro Santini (fino al |
| – Gestione Personale | Lorella Pietrella |

Con note a firma del Direttore Generale in qualità di Direttore dell'Area Vasta 2, si è provveduto ad assegnare, ai vari responsabili di struttura complessa dell'Area ATL, il personale dirigenziale in relazione alla dotazione organica e alla graduazione delle funzioni, operata con determina n.405/AV2 del 11/3/2013. Con le note anzidette, si invitavano altresì i vari responsabili di struttura a far pervenire alla Direzione di Area Vasta la denominazione degli incarichi dirigenziali da attribuire.

I vari responsabili di struttura dell'Area ATL, con note acquisite agli atti hanno individuato, ciascuno per quanto di competenza, gli incarichi dirigenziali da conferire al personale assegnato alle rispettive UU.OO./Servizi.

L'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al presente provvedimento è disposta, sulla base di quanto sopra richiamato, direttamente dal Direttore di Area Vasta, cui pertanto si trasmette il presente documento istruttorio per Richiamato l'art.28 del CCNL Area della Dirigenza SPTA 8/6/2000 rubricato: "*Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali*" che disciplina le modalità ed i requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali, le cui tipologie sono state previste dall'art. 27 comma 1 lett. b) - c) - d) del medesimo CCNL, *ovvero*:

- Incarico di direzione di struttura semplice (*art 27 lett. b*);
- Incarico di natura professionale anche di alta specializzazione (*art. 27 lett. c*);

- Incarico di natura professionale conferibile al dirigente con meno di cinque anni di attività (*art. 27 lett.d*).

Occorre precisare, a tale proposito, che il combinato disposto dei seguenti articoli:

art.28 comma 5 e art. 29 comma 4, secondo periodo, del CCNL dirigenza Area SPTA 8/6/2000 e art.10 del CCNL dirigenza Area SPTA 17/10/2008;

prevede che gli incarichi della tipologia di cui all'art. 27 lett. b) e c) citati, ovvero gli incarichi di direzione di struttura semplice o di natura professionale, anche di alta specializzazione, possano essere conferiti dopo cinque anni di attività (ivi compresi i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato senza soluzione di continuità). La mancanza della predetta esperienza potrà essere compensata dall'effettuazione di Corsi di Formazione Manageriale.

Vista la L.R. n. 13 del 20/6/2003 e ss.mm.ii. , si propone al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di Area Vasta 2, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di determina:

1. Di conferire, ai sensi dell'art. 28 del CCNL dell'Area della dirigenza SPTA 8/6/2000, gli incarichi dirigenziali di *direzione di struttura semplice, di alta specializzazione e di natura professionale*, come sotto indicati per ciascuna Unità Operativa/Servizio di Staff e di Line dell'organizzazione ATL dell'Area Vasta 2,

Articolazioni di Staff:

– *Supporto Controllo di Gestione*

Paolo Galassi (Resp. S.C.)

<i>tipologia dirigenziale</i>	<i>incarico</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente</i>	<i>del</i>	<i>Profilo prof.le dirigente</i>	<i>del</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)		Attività Reportistica	Maria Letizia Paris		Dir. Amministrativo		5 anni

– *Libera Professione e recupero crediti prestazioni sanitarie*

Anita Giretti (Resp. S.C.)

<i>tipologia dirigenziale</i>	<i>incarico</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente</i>	<i>del</i>	<i>Profilo prof.le dirigente</i>	<i>del</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)		Flussi entrate	Marisa Anselmi		Dirigente Analista		5 anni

– *Sistema Informativo*

Roberto Gigli (Resp. S.C.)

<i>tipologia dirigenziale</i>	<i>incarico</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo dirigente</i>	<i>del</i>	<i>Profilo prof.le dirigente</i>	<i>del</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)		Gestione soluzioni applicative Amministrative e Sanitarie	Maurizio Conforti		Dirigente Analista		5 anni

Articolazioni di Line:

– Direzione Amministrativa Territoriale

Chantal Susanna Mariani (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)	Gestione Anagrafe assistiti, assistenza indiretta, italiani all'estero, uffici stranieri, attività di segreteria distrettuale, adempimenti privacy nei Distretti AV2	Emanuele Rocchi	Dir. Amministrativo	5 anni
Art. 27 lett. d)	Gestione giuridica della Specialistica Ambulatoriale e della Medicina Convenzionata nei Distretti AV2	Dolores Rossetti	Dir. Amministrativo	5 anni
Art. 27 lett. d)	Gestione amministrativa nei Distretti AV2 degli accordi contrattuali con le Strutture private, delle convenzioni con le Case di Riposo, Residenze Protette, Servizi ADI e per prestazioni riabilitative ex art.26	Fiammetta Mastri	Dir. Amministrativo	5 anni
Art. 27 lett. d)	Supporto amministrativo al Dipartimento Prevenzione, Medicina Legale, al controllo dell'assistenza protesica e ausili nei distretti AV2	Leone Domenico	Dir. Amministrativo	5 anni

– Direzione Amministrativa Ospedaliera

Angelo Tini (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. c)		Alberico Marcobelli	Dirigente Sociologo	3 anni

– *Acquisti e Logistica*

Carlo Spaccia (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)				
Art. 27 lett. c)	Approvvigionamento beni e servizi – Debiti informativi. Gestione/Monitoraggio contratti	Cristina Arzeni	Dir. Amministrativo	3 anni
Art. 27 lett. d)	Raccolta/Razionalizzazione fabbisogni – Procedure in economia	Anna Severi	Dir. Amministrativo	5 anni

 – *Gestione Personale*

Lorella Pietrella (Resp. S.C.)

<i>tipologia incarico dirigenziale</i>	<i>Denominazione incarico dirigenziale</i>	<i>Nominativo del dirigente</i>	<i>Profilo prof.le del dirigente</i>	<i>durata incarico</i>
Art. 27 lett. b)	Reclutamento personale e gestione dotazione organica	Valentini Bruno	Dirigente amm.vo	5 anni
Art. 27 lett. c)	Valutazione personale dipendente	Cardinaletti Marinella	Dirigente amm.vo	3 anni

2. Di attribuire la responsabilità delle funzioni e delle attività connesse agli incarichi dirigenziali assegnati, come previsto dall'art.28 del CCNL 8/6/2000, che verranno riportati nei contratti individuali;
3. Di riconoscere ai dirigenti di cui al precedente punto 1) la retribuzione di posizione, così come formalmente definita nel relativo atto di graduazione delle funzioni dell'Area PTA di cui alla determina n.405/AV2 del 11/3/2013,
4. Dare atto che alla Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi, Dirigente Amministrativo di questa Area Vasta, con determina n.422ASUR/DG è stato attribuito l'incarico di struttura complessa per la titolarità dell'Area Dipartimentale "Acquisti e Logistica":
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Personale
 Il Responsabile del Procedimento e
 dell'Unità Operativa
 (Dr.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

Allegati n. Elenco nominativo dirigenti con retribuzione di posizione annua