

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1181/AV2 DEL 02/08/2013**

**Oggetto: Sig.ra G.I.: Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), a tempo determinato.
Risoluzione rapporto di lavoro.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- - - -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Grieco Immacolata, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), si risolve a far data dal 31.08.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.08.2013).
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Il Dirigente del Bilancio
(dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Personale AV2

□ Normativa di riferimento:

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;

□ Motivazione:

- Premesso che, in esecuzione della determina n. 955/AV2 del 13.06.2013, è stato sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo determinato (Repertorio n. 55 del 05.07.2013) con la Sig.ra Grieco Immacolata in qualità di Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), a decorrere dal 16.07.2013 e fino al 15.11.2013;
- Vista la nota del 19.07.2013, con la quale la Sig.ra Grieco Immacolata comunica il recesso dal rapporto di lavoro sopraindicato a decorrere dal 31.08.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.08.2013);
- Preso atto che la dipendente di cui trattasi ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Grieco Immacolata, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), si risolve a far data dal 31.08.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.08.2013).
2. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
3. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato