

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1115/AV2 DEL 15/07/2013**

Oggetto: Rettifica determina n. 1011/AV2 del 02/07/2013. Modifica data dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro dipendente E.M. - Operatore Socio Sanitario (cat. Bs) - a tempo determinato.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Rettificare la determina n. 1011/AV2 del 02/07/2013 relativamente alla data di recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Esposito Mariarosaria - Operatore Socio Sanitario - categoria Bs a tempo determinato, a decorrere dal 9 luglio 2013 (ultimo giorno di attività lavorativa l'8/7/2013) anziché dal 16 Luglio 2013.
3. Dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente ad otto giorni.

4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti Dirigenti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione
(dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Risorse Umane

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni.

□ **Motivazione:**

- Richiamata la determina n. n. 1011/AV2 del 02/07/2013 con la quale si prendeva atto delle dimissioni della dipendente a tempo determinato Sig.ra Esposito Mariarosaria - Operatore Socio Sanitario – categoria Bs, a decorrere dal 16/07/2013 (ultimo giorno di attività lavorativa il 15/07/2013);
- Vista la nota pervenuta in data 03/07/2013 e acquisita con ID n. 289787/ANRU in pari data, con la quale la dipendente Esposito Mariarosaria comunica di anticipare le dimissioni a far data dal 09/07/2013 (ultimo giorno di attività lavorativa l'8/07/2013);
- Vista la nota n. 801 del 10.01.2011 della Direzione Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;
- Visto l'art. 39, comma 4, del CCNL 1994/1997 per i dipendenti del Comparto Sanità che così dispone: “la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato”;
- Preso atto che la dipendente di cui trattasi non ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Rettificare la determina n. 1011/AV2 del 02/07/2013 relativamente alla data di recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Esposito Mariarosaria - Operatore Socio Sanitario - categoria Bs a tempo determinato, a decorrere dal 9 luglio 2013 (ultimo giorno di attività lavorativa l'8/7/2013) anziché dal 16 Luglio 2013.
2. Dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente ad otto giorni.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..

Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato