

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 1114/AV2 DEL 15/07/2013**

**Oggetto: Sig.ra F.C. : Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), a tempo determinato.
Risoluzione rapporto di lavoro.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTA la Determina n. 6/AV2 del 14.10.2011 del Direttore di Area Vasta n. 2, e s.m.i., relativa al conferimento di specifiche Deleghe ai Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Gestione Risorse Umane;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione e del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Figliola Carmela, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario – categoria Bs, si risolve a far data dal 01.07.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.06.2013).
3. Procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a sedici giorni.

4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

Attestazione del Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attesta la regolarità tecnica del presente atto, ne certifica la conformità alle disposizioni legislative vigenti. Attesta inoltre che dal presente atto non derivano oneri diretti o indiretti a carico del budget 2013.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Personale
(dott.ssa Lorella Pietrella)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

I sottoscritti Dirigenti, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Personale, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici per l'Azienda.

Il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione
(dott.ssa Letizia Paris)

Il Dirigente del Bilancio
(dott.ssa Antonella Casaccia)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Unità Operativa Gestione Risorse Umane

□ **Normativa di riferimento:**

- Art. 39 del CCNL 1994/1997 per il personale Comparto, tuttora vigente;
- Nota prot. n. 801 del 10.0.2011 del Direttore Generale A.S.U.R..

□ **Motivazione:**

- Premesso che, in esecuzione della determina n. 792/AV2 del 16.05.2013, è stato sottoscritto contratto individuale di lavoro a tempo determinato (Repertorio n. 33 del 28.05.2013) con la Sig.ra Figliola Carmela in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), per il periodo 01.06.2013-30.09.2013;
- Vista la nota del 14.06.2013, pervenuta con fax in pari data, con la quale la Sig.ra Figliola Carmela comunica il recesso dal rapporto di lavoro sopraindicato a decorrere dal 16.07.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 15.07.2013);
- Vista altresì la nota acquisita agli atti con ID n. 285365 del 26.06.2013, con la quale detta dipendente comunica di rettificare la data di recesso dal rapporto di lavoro, anticipandola al 01.07.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.06.2013);
- Vista la nota n. 801 del 10.01.2011 della Direzione Generale A.S.U.R., la quale dispone che in caso di recesso unilaterale il dipendente deve darne comunicazione scritta con termine di preavviso di 30 giorni;
- Visto l'art. 39, comma 4, del CCNL 1994/1997 per i dipendenti del Comparto Sanità che così dispone: "la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";
- Preso atto che la dipendente di cui trattasi non ha osservato i termini di preavviso previsti dalla suddetta normativa;
-

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Dirigente Responsabile l'adozione della seguente determina:

1. Prendere atto che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Figliola Carmela, dipendente a tempo determinato in qualità di Operatore Socio Sanitario – categoria Bs, si risolve a far data dal 01.07.2013 (ultimo giorno di attività lavorativa 30.06.2013).
2. Procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso, pari all'importo della retribuzione corrispondente a sedici giorni.
3. Dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii..
4. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Il dirigente
(Dott.ssa Marinella Cardinaletti)

L'addetto alla fase istruttoria
(Tiziana Mercuri)

- ALLEGATI -
Nessun allegato