

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
N. 1060/AV2 DEL 04/07/2013**

Oggetto: Piano occupazionale 2013. Avviso per incarico di coll.ne prof.le a n. 2 Laureati in Med. e Chirurgia per il Progetto: "Potenziamento Pronto Soccorso Presidio Ospedaliero di Senigallia Estate 2013".

**IL DIRETTORE GENERALE
ANCHE IN FUNZIONE DI DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di trasmettere all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti di cui al **Progetto: "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013"**;
2. di emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di due contratti di prestazione d'opera professionale, con Laureati in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del seguente **Progetto "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013"**, per un periodo di mesi tre e, per n. 36 ore settimanali; detti incarichi di collaborazione potranno anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;
3. di stabilire fin da ora, che il compenso mensile al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore, per lo svolgimento della suddetta attività sarà di € 3.120,00=;
4. dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la Commissione di Esperti;
5. dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la seguente Commissione di Esperti:
- Dott. Gianfranco Maracchini Direttore UOC Pronto Soccorso Presidente
- Dott.ssa Simona D'Addesa Dirigente Medico UOC Pronto Soccorso Componente
6. alla quale si aggiungerà un dipendente amministrativo della UOC Personale come componente con funzioni di segretario;
7. di approvare la lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegato al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che la formulanda graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa;

9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. di dichiarare il presente atto efficace trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione sul sistema atti-web ed all'albo pretorio Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 28, comma 5, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2
dottor Piero Ciccarelli**

RAGIONERIA E BILANCIO:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Dirigente della U.O. Gestione Personale attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile
Servizio Controllo di Gestione
(D.ssa Letizia Paris)

Il Responsabile
Servizio Bilancio
(D.ssa Laura Torreggiani)

La presente determina consta di n.12 pagine di cui n.7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE PERSONALE

□ **Normativa**

- Art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;
- Art. 3, comma 79 e ss. Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria);
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008 con oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- Direttiva ASUR n. 3 del 5.3.2008, n. 6 del 18.3.2008 e n. 17/2008 con le quali venivano segnalate le recenti modifiche apportate dalla Legge n. 133 del 6.8.2008 di conversione del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008;
- Direttiva n. 6 del 18.03.2008 – ASUR Regione Marche "Disposizioni in misura di assunzioni di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva n. 9 del 15.04.2008 – ASUR Regione Marche "Integrazioni alle disposizioni in misura di assunzioni di personale e di ricorso ad incarichi di lavoro autonomo";
- Direttiva ASUR n. 20 – Nota del 24.9.2008 prot. n. 13683/ASUR/AAGG/P, acquisita agli atti con nota prot. 21998 del 24.9.2008 con oggetto "Disposizioni in misura di conferimento di incarichi di lavoro autonomo";
- Nota ASUR del 02/12/2008 prot. n. 18577 avente ad oggetto: Incarichi professionali esterni;
- Nota ASUR prot. n. 1598/ASUR/DG/P del 29.1.2009 con oggetto "Procedure per l'affidamento di incarichi professionali esterni";
- Direttiva ASUR n. 28 – Nota del 3.2.2009, prot. n. 2006/ASUR/DG/P con oggetto "Precisazioni in ordine alle procedure preliminari al conferimento di incarichi professionali esterni".

□ **Motivazione**

Il Dr. Gianfranco Maracchini Direttore della UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia dell'Area Vasta n. 2 con nota del 01/07/2013 ID n. 287841 avente ad oggetto: "**Richiesta attivazione procedura per la stipula di due contratti libero professionali con laureati in Medicina e Chirurgia per potenziamento Pronto Soccorso Senigallia - Estate 2013**" recita testualmente: "Considerato che nel periodo estivo aumentano in maniera esponenziale gli accessi al Pronto Soccorso di Senigallia, al fine di garantire i livelli minimi di assistenza alla popolazione residente ed ai turisti con tempi di attesa contenuti per i codici bianchi e verdi e per garantire il periodo di ferie contrattualmente dovuto ed i riposi settimanali al personale medico turnante, si richiede l'attivazione urgente di procedura per la stipula di due contratti libero professionali con laureati in Medicina e Chirurgia per tre mesi a 36 ore settimanali ciascuno";

Ritenuto pertanto opportuno attivare una procedura al fine di individuare due Laureati in Medicina e Chirurgia cui affidare due incarichi di collaborazione d'opera professionale per la realizzazione del Progetto "**Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013**";

Visto l'art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.

Vista la normativa in materia di conferimento di incarichi esterni ed in particolare la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008, con oggetto "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne " ove vengono definite, anche alla luce della norme contenute nella legge finanziaria per l'anno 2008, le condizioni necessarie per il conferimento dei detti incarichi;

Visto l'Art. 3, comma 79 Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008);

Vista la Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'11 marzo 2008, con particolare riferimento al punto 5) dell'allegato: "procedura comparativa", che per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore a tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche;

Viste le disposizioni ASUR in materia di stipula di contratti di collaborazione professionale/co.co.co. e precisamente di darne massima diffusione trasmettendo all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.

*Ritenuto opportuno emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di due contratti di prestazione d'opera professionale, con Laureati in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del seguente **Progetto "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013"**, per un periodo di mesi tre e per n. 36 ore settimanali; detti incarichi di collaborazione potranno anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;*

Ritenuto altresì di stabilire fin da ora, che il compenso mensile al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore, per lo svolgimento della suddetta attività sarà di € 3.120,00=;

Dato atto che in tale fase procedurale il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Azienda;

Vista la nota di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegati al presente atto, ne formano parti integranti e sostanziali;

Premesso quanto sopra si propone:

*di trasmettere all'ASUR ed alle Aree Vaste apposita comunicazione al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti di cui al **Progetto: "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013"**;*

*di emettere contestualmente, nel caso non fosse possibile reperire personale come sopra indicato, un Avviso pubblico per la stipula di due contratti di prestazione d'opera professionale, con Laureati in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del seguente **Progetto "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013"**, per un periodo di mesi tre e, per n. 36 ore settimanali; detti incarichi di collaborazione potranno anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;*

- *di stabilire fin da ora, che il compenso mensile al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore, per lo svolgimento della suddetta attività sarà di € 3.120,00=;*
- *dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio, di individuare fin da ora la Commissione di Esperti;*
- *di approvare la lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste nonché l'Avviso pubblico che, allegato al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;*
- *di dare atto che la formulanda graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa.*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Bruno Valentini)

Il Dirigente
(Dott.ssa Lorella Pietrella)

- ALLEGATI -

N. 2 Allegati:

*Lettera di verifica disponibilità dipendenti ASUR e Aree Vaste;
Avviso pubblico di collaborazione professionale.*

**A.S.U.R. - REGIONE MARCHE
AREA VASTA N. 2**

- Alla Direzione ASUR Marche

*- Alle Direzioni Aree Vaste
ASUR Marche*

OGGETTO: Verifica disponibilità dipendenti.

L'Area Vasta n. 2 - ASUR Regione Marche, ha pubblicato nel sito www.asurzona4.marche.it e nell'Albo Pretorio Informatico AV2 l'allegato Avviso per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

In riferimento a quanto sopra, si chiede cortesemente alle Aree Vaste di pubblicare l'Avviso allegato ai rispettivi albi al fine della massima diffusione e di verificare la disponibilità dei propri dipendenti, in possesso dei requisiti, ad assolvere i compiti richiesti con modalità compatibili con la qualifica di dipendente del S.S.R.

Il mancato riscontro entro le ore 12,00 del _____ verrà inteso come mancato interesse da parte del personale di Codeste Aree, in possesso della professionalità richiesta, alle attività di cui sopra.

Si ritiene opportuno precisare che l'incarico relativo all'Avviso sarà conferito, come previsto nell'avviso stesso, a condizione che la verifica presso Codeste Amministrazioni abbia esito negativo.

Senigallia,

IL DIRIGENTE
- Dott.ssa Lorella Pietrella -

Mariella Mencarelli

Tel. 071-70092503

e-mail: mariella.mencarelli@sanita.marche.it

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro,40-60131 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 2

Sede Amministrativa: 60044 Fabriano Via Marconi, 9

**REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA n. 2**

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Scadenza

Questa Area Vasta n. 2 – per la UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia, intende conferire, per l'anno 2013, a due Laureati in Medicina e Chirurgia, ai sensi dell'art. 7, comma 6 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i., n. 1 incarico di collaborazione professionale / co.co.co, per la realizzazione del seguente Progetto:

- **N. 2 incarichi per il seguente progetto:** "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013".

- **Requisiti per la collaborazione:**
Laurea in Medicina e Chirurgia;

- **Sede attività:** UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia;

- **Durata degli incarichi:** dalla data di stipula del contratto per mesi tre.

Detti incarichi di collaborazione potranno anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente;

- **Compenso mensile lordo,** al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del professionista, per la realizzazione del suddetto Progetto, è pari ad € 3.120,00;

- **Impegno:** n. 36 ore settimanali.

I soggetti interessati potranno inoltrare domanda unendo alla stessa il proprio **curriculum formativo e professionale** datato e firmato, redatto in carta semplice ed **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000 (fac-simile allegato)**.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'Opera Professionale e/o Collaborazione Coordinata e Continuativa, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di rapporto strettamente fiduciario è facoltà delle parti recedere dalla collaborazione con un preavviso contrattuale determinato in gg. 30.

Requisiti generali richiesti:

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono indicare:

- *Cognome e nome;*
- *Data, luogo di nascita e di residenza;*
- *Cittadinanza ed iscrizione alle liste elettorali;*
- *Le eventuali condanne penali riportate.*
- *I titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;*
- *L'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;*
- *Il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico.*

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

*La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione (**fac-simile allegato**) ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).*

In merito a ciò l'Area Vasta n. 2, come previsto dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011 n. 183 che modifica l'art. 43, comma 1, del suddetto DPR n. 445/2000, effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

*Alla domanda dovrà essere altresì allegato **un elenco dei documenti** e titoli presentati unitamente a **copia di valido documento d'identità**.*

*Le domande per la partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 2 - Via Marconi n. 9 – 60044 FABRIANO (AN)**, e **dovranno pervenire entro il giorno _____**, che costituisce termine perentorio.*

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Area Vasta n. 2 con un ritardo superiore a 3 giorni;

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Fabriano (Via Marconi n. 9), dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

*La scelta sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curriculum, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, **integrata dall'esito del colloquio**.*

Il colloquio verterà sulle materie attinenti l'incarico da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Il colloquio avrà luogo _____ alle ore _____ presso l'Area Vasta n. 2 - Sede di Senigallia – Via Cellini n. 13.

I candidati che non si presenteranno sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il presente avviso viene promosso, con riserva di riduzione o non attribuzione dell'incarico nel caso cui dia esito positivo la contestuale verifica all'interno del SSR della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo.

E' fatta salva la possibilità di utilizzo della formulanda graduatoria anche per altre eventuali finalità aziendali (sia a livello di ASUR che di Aree Vaste) compatibili con i contenuti della selezione stessa.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'ASUR – Area Vasta n. 2 (www.asurzona6.marche.it) e vi rimarrà per 15 giorni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale Area Vasta n. 2 (Tel. 071- 79092206-2503).

Fabriano,

**IL DIRETTORE GENERALE
IN QUALITA' DI DIRETTORE AREA VASTA 2
dottor Piero Ciccarelli**

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE
AREA VASTA N. 2
Via Marconi n. 9
60044 FABRIANO**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
e residente a Via

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico di collaborazione professionale :

N. 1 incarico per la realizzazione del seguente progetto: "Potenziamento Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia – Estate 2013",

da espletare presso la **UOC Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia, per n. 36 ore settimanali.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del sostitutivo della cittadinanza italiana)
2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)
3. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in
5. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di al n.
6. la posizione degli obblighi militari:
7. di avere/non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni con la seguente esperienza professionale.....
8. di avere/non avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:
9. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente

DICHIARA altresì di essere a piena conoscenza che il colloquio avrà luogo _____ alle ore _____ presso l'Area Vasta n. 2 - Sede di Senigallia – Via Cellini n. 13.

Il/La sottoscritto/a allega:

Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e **autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000** - Elenco dei documenti e dei titoli presentati - Fotocopia di valido documento d'identità.

_____, li _____ (Firma).....

□ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a il

residente in Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA IL SEGUENTE CURRICULUM FORMATIVO / PROFESSIONALE¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li
.....

Il Dichiarante ²

Attesto che la sujestesa dichiarazione
è stata resa in mia presenza. ³

.....
Il dipendente addetto

¹ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a il

residente in..... Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000 anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA ⁴

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li
.....

Il Dichiarante ⁵

Attesto che la suestesa dichiarazione è stata resa in mia presenza. ⁶

.....
Il dipendente addetto
.....

⁴ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

⁵ Firma per esteso e leggibile.

⁶ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.