

CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR E RIVENDITA GIORNALI/RIVISTE NELL'OSPEDALE DI PERGOLA, PER LE NECESSITÀ DELL'AREA VASTA N. 1.

In esecuzione della determina n. ___/AV1 in data ___/___/201___, esecutiva, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), con sede legale in Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona, codice fiscale e partita IVA 02175860424, rappresentata, dalla dott. Anna Severi, nata a Faenza (RA) il 19/04/1966, in qualità di Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 1 (di seguito denominata «ASUR»)

e

l'operatore economico _____, con sede a _____ -
Via _____ n. _____, codice fiscale _____ partita IVA _____,
rappresentato da _____, nato/a a _____ il
_____, in qualità di _____, (se del caso) mandatario di
raggruppamento temporaneo con _____ (di seguito denominato «Gestore»)

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO:

Sommario

ART. 1.	OGGETTO DEL CONTRATTO	1
ART. 2.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	2
ART. 3.	OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO BAR E RIVENDITA GIORNALI/RIVISTE.....	2
ART. 4.	DISPONIBILITÀ DEI LOCALI.....	2
ART. 5.	CONDIZIONI NELLA GESTIONE DEL BAR E RIVENDITA GIORNALI/RIVISTE	3
ART. 6.	MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO	3
ART. 7.	CONTROLLI.....	4
ART. 8.	DURATA DEL CONTRATTO.....	4
ART. 9.	CANONE DI CONCESSIONE.....	4
ART. 10.	REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE	4
ART. 11.	PERSONALE DEL GESTORE	4
ART. 12.	REFERENTE DEL GESTORE	5
ART. 13.	OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL GESTORE	5
ART. 14.	RESPONSABILITÀ DEL GESTORE.....	5
ART. 15.	ASSICURAZIONI	6
ART. 16.	ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INIZIO DEL CONTRATTO	6
ART. 17.	FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI	6
ART. 18.	OBBLIGHI DEL GESTORE PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	6
ART. 19.	RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO.....	7
ART. 20.	PENALI	7
ART. 21.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	7
ART. 22.	RECESSO DAL CONTRATTO	7
ART. 23.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	7
ART. 24.	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	8
ART. 25.	SUBAPPALTO.....	8
ART. 26.	GARANZIA FIDEIUSSORIA	8
ART. 27.	FORO COMPETENTE.....	8
ART. 28.	SPESE PER IL CONTRATTO.....	9
ART. 29.	NORMA DI RINVIO	9
ART. 30.	DOMICILIO DELLE PARTI.....	9

ART. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della concessione della gestione servizio bar e rivendita di giornali/riviste all'interno del presidio ospedaliero di Pergola, per le esigenze dell'Area Vasta n. 1 dell'ASUR.

2. Ai fini della presente concessione s'intende:

a) per «ASUR»: l'Azienda Sanitaria Unica Regionale, con sede legale in Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona, titolare dei rapporti giuridici;

b) per «Area Vasta» o «AV»: l'Area Vasta n. 1 dell'ASUR, con sede in via Sebastiano Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU);

c) per «Gestore»: l'operatore economico affidatario della concessione della gestione del servizio;

d) per «Direzione del presidio» o «DMO»: la Direzione medica del presidio ospedaliero unico di

Urbino e Pergola;

e) per «Direzione amministrativa» o «DAO»: la Direzione Amministrativa Ospedaliera di Area Vasta;

f) per «Codice»: il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

g) per «Capitolato»: il capitolato speciale facente parte degli atti di gara, allegato al presente contratto e di cui costituisce parte integrante.

ART. 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Gestore dovrà prestare il servizio bar e rivendita giornali/riviste presso l'ospedale di Pergola con le seguenti modalità:

a) effettuare l'orario continuativo di apertura del servizio dalle ore 07:00 alle ore 17:00 dei giorni feriali e dalle ore 7:00 alle ore 13:00 nei giorni festivi, con facoltà di chiusura nei giorni di Capodanno, Pasqua, Ferragosto e Natale, salvo eventuali modifiche concordate con la DMO;

b) procedere alla vendita di tutti i generi di consumo contemplati nelle prescritte licenze o autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità a nome del concessionario;

c) procedere alla vendita di generi di consumo di ottima qualità commerciale di cui dovrà essere garantita una congrua scelta.

2. Per quanto non espressamente previsto, si intendono integralmente richiamate e sono impegnative per il Gestore le modalità di esecuzione del contratto indicate nel Capitolato, salvo che siano incompatibili con quanto stabilito nel presente contratto.

ART. 3. OBBLIGHI DEL GESTORE DEL SERVIZIO BAR E RIVENDITA GIORNALI/RIVISTE

1. Il Gestore assume, con la concessione del servizio, i seguenti obblighi:

a) ottenere il rilascio di tutte le autorizzazioni di carattere amministrativo e sanitario previste dalle norme vigenti per la gestione del servizio per il titolare ed il personale utilizzato e per tutti i prodotti commercializzati;

b) osservare tutti i requisiti igienico-sanitari previsti dalle norme vigenti in materia sicurezza alimentare per la somministrazione di alimenti;

c) rispettare il possesso da parte del titolare e del personale utilizzato di tutti i requisiti sanitari e professionali previsti dalle norme vigenti;

d) condurre l'esercizio con professionalità e decoro, attenendosi alle indicazioni eventualmente impartite dalla DMO;

e) non occupare altri spazi che non siano stati allo stesso riservati e/o concessi in uso;

f) esporre il listino prezzi in posizione ben visibile all'interno dei locali del bar;

g) eseguire adeguatamente le pulizie dei locali concessi in uso, con utilizzo di prodotti detergenti idonei, effettuando interventi anche ripetuti nel corso della giornata.

h) provvedere allo smaltimento di ogni rifiuto prodotto nell'espletamento del servizio, nel rispetto delle metodologie previste dalle norme vigenti;

i) provvedere alla denuncia e al pagamento della tassa rifiuti solidi urbani, per quanto concerne la gestione del bar;

j) provvedere a tutti gli obblighi di carattere amministrativo e contabile connessi alla gestione del servizio;

k) provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali concessi in uso, ai sensi degli artt. 1576 e 1609 c.c.;

l) dotare il personale di abbigliamento idoneo da utilizzare obbligatoriamente durante lo svolgimento del servizio.

ART. 4. DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

1. Il locale con destinazione d'uso al servizio bar e rivendita giornali/riviste dispone degli arredi identificabili sul posto, di cui sarà redatto inventario all'atto della consegna.

2. Ad esclusione di quanto identificato al punto 1. del presente articolo, è a carico del Gestore tutta l'attrezzatura e tutto il materiale necessario all'espletamento del servizio oggetto della concessione, così come eventuali arredi aggiuntivi che si ritenessero utili all'esecuzione del servizio stesso.

3. Ogni opera di adattamento, abbellimento e finitura, quali rivestimenti pareti, controsoffitti, apparecchiature illuminanti, vetrine fisse per esposizione, ecc., dovranno avere la preventiva

approvazione dell'U.O.C. Attività Tecniche/Patrimonio/Nuove Opere dell'Area Vasta 1 nonché della DMO.

4. Qualora il Gestore, previa autorizzazione dell'AV nonché rilascio della relativa concessione da parte del Comune, se e in quanto prescritta, provvedesse a eseguire lavori di adattamento e abbellimento dei locali, le opere eseguite saranno acquisite al patrimonio dell'ASUR senza che il gestore possa vantare diritto d'indennità di sorta, fatta eccezione per parti mobili che restano nella disponibilità del gestore stesso.

5. Gli oneri di gestione dei locali sono così ripartiti:

a) a carico del Gestore: tassa rifiuti, telefono esterno;

b) a carico dell'AV1: riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono interno.

6. Il concessionario sarà responsabile dei danni che dovessero subire i locali medesimi o altre arti del fabbricato per inosservanza delle disposizioni di cui al presente contratto.

ART. 5. CONDIZIONI NELLA GESTIONE DEL BAR E RIVENDITA GIORNALI/RIVISTE

1. Nella gestione del bar è fatto divieto di somministrazione e vendita:

a) di superalcolici e di qualsiasi bevanda alcolica (birra, vino, ecc.), come da circolare del Direttore Generale ASUR n. 3505|11/02/2010|ASUR|DG|P;

b) di sigarette o prodotti similari;

2. L'AV1 si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione o la sospensione della distribuzione bevande ed alimenti dei quali, a seguito di valutazione discrezionale della stessa AV, si ritiene inopportuna l'erogazione.

3. Il Gestore, nella gestione del servizio bar, non potrà applicare prezzi superiori a quelli sotto indicati:

1. caffè normale e macchiato	€ 1,00
2. caffè decaffeinato	€ 1,00
3. cappuccino e latte macchiato	€ 1,20
4. tè e camomilla	€ 1,20
5. caffè d'orzo in tazzina	€ 1,20
6. cioccolata calda	€ 1,60
7. latte	€ 1,00
8. acqua minerale in bottiglie PET da 500 ml	€ 1,00
9. acqua minerale in bottiglie PET da 1 litro	€ 1,50
10. croissant e paste dolci	€ 1,00
11. Estathé	€ 1,50
12. succhi di frutta generici 200 ml	€ 2,30

4. Su richiesta del Gestore del bar l'AV1 potrà procedere ad una nuova definizione di detti prezzi massimi.

5. Nella gestione dell'edicola, è consentita la commercializzazione di articoli di cancelleria e prodotti per l'igiene, fermo restando la facoltà dell'AV1 di richiedere la sospensione della vendita di prodotti per i quali, a seguito di valutazione discrezionale della stessa AV, si ritiene inopportuna la commercializzazione all'interno dell'ospedale.

6. Non è consentita l'installazione di videogiochi e di macchinette per il gioco d'azzardo, né la vendita di materiale pornografico.

ART. 6. MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO

1. Il Gestore del bar è tenuto ad osservare le eventuali indicazioni migliorative sulla qualità del servizio che la DMO fornirà durante la conduzione del medesimo; tali indicazioni saranno basate sui riscontri oggettivamente emersi dal monitoraggio periodico sulla qualità percepita del servizio offerto, che sarà effettuato fra gli utenti del servizio medesimo (con un massimo di n. 3 indagini annue).

2. Il Gestore dovrà impegnarsi, nella fase di esecuzione delle rilevazioni, a consegnare/distribuire ed elaborare i dati del questionario di valutazione della soddisfazione generale, che gli sarà fornito dalla DMO.

3. In caso d'inosservanza delle suddette indicazioni e/o di permanenza delle situazioni critiche già emerse con precedente indagine e segnalate al Gestore, l'AV potrà applicare le penalità previste dal presente contratto.

ART. 7. CONTROLLI

1. L'AV1, per il tramite della propria Direzione Medica e Amministrativa di Presidio, per quanto di rispettiva competenza, ha ampio diritto di accesso in tutti i locali del bar per vigilare sull'andamento dell'esercizio, sul rispetto delle norme igienico-sanitarie e per gli accertamenti sul rispetto delle disposizioni del presente capitolato.

2. Per la vigilanza sul rispetto delle norme igienico-sanitarie, l'AV1 potrà avvalersi anche del Servizio Igiene degli Alimenti.

3. Al fine di verificare l'osservanza delle norme igienico-sanitarie, l'AV1 si riserva la facoltà di sottoporre gli alimenti somministrati ad analisi tecniche di laboratorio presso laboratori competenti, per verificare la rispondenza degli stessi a quanto richiesto.

4. Qualora il risultato di tali analisi o controlli dovesse avere esito negativo, il concessionario dovrà sospendere immediatamente l'erogazione provvedendo alla loro sostituzione.

5. L'accettazione degli alimenti da parte dell'AV1 non solleva il concessionario dalle proprie responsabilità in ordine ai vizi evidenti od occulti dei prodotti somministrati.

6. L'AV1 si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione o la sospensione della distribuzione di prodotti dei quali, a seguito di valutazione discrezionale della stessa AV1, si ritiene inopportuna l'erogazione.

ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha la durata di mesi 36 (*trentasei*), a decorrere dal ____/____/2018 (*presumibilmente dal 01/09/2018*) fino al __/__/2021.

2. Il Gestore dovrà comunque dare inizio all'esecuzione del servizio entro 30 (*trenta*) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'AV di voler procedere alla stipulazione del contratto, salvo accordo tra le parti di anticipare o posticipare l'inizio del contratto.

3. In caso di ritardo nell'inizio della gestione servizio, per causa non imputabile al Gestore, il contratto decorrerà dalla data di effettivo inizio, con la stessa durata.

4. L'affidamento della concessione è soggetto a un periodo di prova di giorni 60; qualora il periodo di prova abbia esito favorevole, la concessione è affidata a titolo definitivo per la durata prevista.

5. In caso di esito negativo, la prova potrà essere ripetuta per uguale periodo, oppure si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 9. CANONE DI CONCESSIONE

1. Il Gestore corrisponderà all'ASUR/AV il canone annuo di concessione di € __.____,____

2. Il canone di concessione dovrà essere corrisposto in via anticipata, con frequenza trimestrale.

ART. 10. REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone di concessione resterà invariato per il primo anno di validità del contratto; successivamente, a richiesta della parte interessata, il canone di concessione potrà essere soggetto a revisione periodica annuale, in base all'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

2. La revisione del canone di concessione non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese in cui la richiesta della parte interessata sarà stata notificata all'altra parte contraente.

ART. 11. PERSONALE DEL GESTORE

1. Il Gestore dovrà eseguire il contratto con proprio personale di assoluta fiducia e adeguatamente addestrato in relazione alle particolarità delle prestazioni da eseguire, sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso Gestore, sia nei confronti dell'ASUR che di terzi, salvo il ricorso autorizzato al subappalto.

2. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, il Gestore deve prioritariamente riassumere il personale utilizzato nel corso della precedente gestione.

3. Il Gestore ha l'obbligo di comunicare, con le modalità stabilite dall'AV, l'elenco nominativo del personale utilizzato, con impegno a segnalare con preavviso di giorni 3 (*tre*) ogni successiva variazione.

4. Tale elenco nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso nei presidi dell'AV dei lavoratori occupati dal Gestore, che durante l'esecuzione del contratto devono esporre in evidenza, in ogni momento, la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e riportante le

generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123.

5. Il Gestore garantisce che il personale utilizzato è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed è sottoposto, con oneri a carico del Gestore, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. In ogni momento l'AV potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

6. Il Gestore è tenuto a osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, nonché delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

7. Tutti gli obblighi retributivi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Gestore.

ART. 12. REFERENTE DEL GESTORE

1. Ai fini della verifica e del monitoraggio del servizio durante l'esecuzione del contratto, il Gestore deve designare una persona in qualità di «Responsabile», munita di delega espressa da parte del Gestore, che dev'essere a disposizione dell'AV per ogni problema inerente l'organizzazione e il miglioramento del servizio, con la funzione di controllare e far rispettare dal personale del Gestore le funzioni e i compiti stabiliti.

2. Il Gestore deve comunicare il nominativo del Responsabile al RUP e al Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito anche «DEC»), prendendo atto e accettando che tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente al Gestore.

3. Nell'esecuzione del contratto, il Gestore farà capo esclusivamente al DEC, nominato dall'ASUR ai sensi dell'art. 111 del Codice e del D.M. n. 49 del 07/03/2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

ART. 13. OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL GESTORE

1. Il Gestore dovrà assicurare che il proprio personale, nell'esecuzione del contratto, mantenga un contegno riguardoso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico, con la scritta o il distintivo di riconoscimento del Gestore.

2. Il personale dipendente del Gestore deve attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro e uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ASUR e/o dall'AV per il proprio personale.

3. Il Gestore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o che non risultassero idonei all'espletamento dei servizi richiesti; le segnalazioni e le richieste dell'AV in tal senso sono impegnative per il Gestore.

ART. 14. RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

1. Il Gestore è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'ASUR o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma.

2. Il Gestore dovrà segnalare immediatamente al DEC qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno dei presidi dell'AV per fatto imputabile ai dipendenti del Gestore.

3. Il Gestore è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili, impianti e attrezzature nell'esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvede l'ASUR, addebitando al Gestore le relative spese sostenute.

4. La sorveglianza da parte dell'AV non diminuisce la responsabilità del Gestore per tutto quanto attiene all'espletamento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico del Gestore.

5. Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'ASUR, invocando la responsabilità del committente, l'ASUR potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del Gestore, per il recupero del danno risarcito.

6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'AV s'impegna a dare comunicazione al Gestore dell'azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo fax o posta elettronica certificata.

ART. 15. ASSICURAZIONI

1. Il Gestore dovrà stipulare e/o mantenere attiva per tutta la durata della concessione, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'ASUR e/o a terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore a 3 (*tre*) volte il valore della concessione, con l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata all'ASUR.

ART. 16. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INIZIO DEL CONTRATTO

1. Prima di iniziare la gestione del servizio oggetto della presente concessione, il Gestore dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- a) comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà utilizzato nella gestione del servizio;
- b) comunicare il nominativo del "Responsabile", ai sensi dell'art. 12 del presente contratto;
- c) trasmettere copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile per un massimale non inferiore a tre volte l'importo complessivo del contratto, per eventuali danni causati all'ASUR e/o a terzi nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione e che dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata del contratto;
- d) consegnare il proprio manuale HACCP (Piano di autocontrollo per la Sicurezza Igienica degli Alimenti), redatto ai sensi del Reg. Ce 852/2004.
- e) presentare copia delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti per l'esercizio delle attività oggetto della concessione.

ART. 17. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

1. L'AV provvederà ad emettere fattura anticipata, con la frequenza indicata all'art. 8, comma 2 del presente contratto, entro il giorno 10 del primo mese del periodo di riferimento, per l'importo del canone di concessione dovuto, oltre IVA.

2. Qualora la gestione del servizio abbia effettivamente inizio nel corso del mese, la prima rata sarà versata in trentesimi, previa emissione di fattura per il relativo importo.

3. Il pagamento del canone dovuto dovrà essere effettuato entro il termine di 15 (*quindici*) giorni dalla data di emissione della fattura.

4. In caso di ritardato pagamento, l'AV potrà richiedere al Gestore il pagamento degli interessi moratori, nella misura degli interessi legali di mora vigente tempo per tempo.

5. Fatto salvo quanto indicato nel paragrafo precedente, il ritardato pagamento di n. 2 fatture – anche non consecutive – è considerato inadempimento grave ai sensi dell'art. 20, comma 2, quindi causa di risoluzione del contratto a completa discrezione dell'AV.

ART. 18. OBBLIGHI DEL GESTORE PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Gestore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla concessione oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Gestore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105, comma 2 del Codice nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

3. Ai fini di cui al comma 2, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto, il Gestore si obbliga a inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il seguente codice identificativo di gara (CIG): _____.

5. Il Gestore s'impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR, c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ancona della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità

finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 19. RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO

1. Alla scadenza del contratto, l'ASUR avrà la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per la durata massima di mesi 24 (*ventiquattro*), anche per periodi frazionati.

2. Al termine della durata del contratto, l'ASUR potrà richiedere una proroga tecnica per il periodo necessario alla stipula di un nuovo contratto.

3. In caso di esercizio della facoltà di proroga, il Gestore è obbligato ad eseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 20. PENALI

1. In caso di inadempienza di qualunque obbligo derivante dal presente contratto, l'AV potrà applicare una penale proporzionata all'inadempimento, da un minimo di € 100,00 (*cento/00*) fino ad un massimo di € 1.000,00 (*mille/00*), con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

2. Per le inadempienze gravi, l'AV si riserva più severe sanzioni pecuniarie, salvo la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

3. L'applicazione delle penali è effettuata di volta in volta, previa contestazione formale degli addebiti, mediante posta certificata o fax.

4. L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sulla garanzia definitiva costituita dal Gestore ai sensi dell'art. 103 del Codice.

ART. 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

1. Qualora il Gestore commetta ripetute violazioni degli obblighi assunti o in caso di grave inadempienza, l'ASUR avrà la facoltà di risolvere il contratto *ipso facto et iure*, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale notificata a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altra formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di giorni 10 (*dieci*).

2. In caso di verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto, qualora il soggetto incaricato della verifica rilevi difetti o mancanze di grave entità per cui non ritenga di assegnare all'esecutore un termine per adempiere, l'ASUR potrà procedere alla risoluzione del contratto.

3. Il ritardo nel pagamento di n. 2 (*due*) fatture – anche non consecutive – da parte del Gestore è considerato grave inadempienza ai sensi del comma 1 del presente articolo e causa di risoluzione del contratto a completa discrezione dell'ASUR.

4. La risoluzione del contratto per inadempimento determina la facoltà per l'ASUR di incamerare la garanzia fideiussoria definitiva, salva ogni ulteriore azione per il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 22. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'ASUR potrà recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora tramite il competente Ufficio Territoriale del Governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. 252/1998.

2. Per le ragioni esposte nel paragrafo precedente, durante il periodo di validità del contratto il Gestore è obbligato a comunicare all'AV le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro imprese entro 30 (*trenta*) giorni dalla data delle variazioni e la dichiarazione dei familiari conviventi dei soggetti interessati.

ART. 23. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'ASUR e agli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

2. Il Gestore s'impegna altresì a rispettare il Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25/05/2018, nonché i relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'ASUR e portati a conoscenza dello stesso Gestore, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti del

Gestore.

3. In caso d'inosseranza degli obblighi di riservatezza, l'ASUR ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo del Gestore al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ASUR stessa.

ART. 24. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

1. Nell'esecuzione della gestione del servizio oggetto del presente contratto di concessione, il Gestore dovrà attenersi alle misure di sicurezza previste nel documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), allegato al presente contratto di cui è parte integrante, predisposto dall'ASUR, contenente l'indicazione delle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, nell'ambito dei rischi correlati alle rispettive attività lavorative.

2. Nell'esecuzione della gestione del servizio oggetto del presente contratto di concessione, il Gestore è obbligato inoltre ad attenersi a quanto stabilito nel "*Documento Informativo per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera che operano presso ASUR - AV*", trasmesso unitamente al contratto.

3. L'attuazione delle misure indicate nel DUVRI non determina costi da riconoscere al Gestore a carico dell'ASUR.

ART. 25. SUBAPPALTO

1. Il Gestore non potrà subappaltare a terzi parte della presente concessione, non avendo dichiarato nell'offerta tale intendimento, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice e successive modificazioni e integrazioni.

(in alternativa al paragrafo precedente)

2. Il Gestore potrà eventualmente subappaltare a terzi, come dichiarato nell'offerta, l'esecuzione di parte del presente contratto, come di seguito specificato:

a) _____

3. Il Gestore potrà dar corso al subappalto solo dopo il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ASUR, secondo la disciplina dell'art. 105 del Codice.

ART. 26. GARANZIA FIDEIUSSORIA

1. A garanzia della corretta esecuzione del presente contratto, il Gestore ha costituito garanzia fideiussoria definitiva di € _____,00, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante ⁽¹⁾ _____ n. _____ del ____/201____, emessa da _____.

2. La garanzia fideiussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASUR (*art. 103, comma 4 del Codice*).

3. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora risultasse insufficiente, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o alla scadenza degli obblighi contrattuali.

4. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, il Gestore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 20 (*venti*) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

5. La garanzia definitiva potrà essere progressivamente svincolata, ai sensi dell'art. 103, comma 5 del Codice; altresì il Gestore potrà essere obbligato a reintegrarla nel caso in cui l'ASUR debba avvalersene durante l'esecuzione del contratto.

6. Il certificato di garanzia definitiva sarà restituito entro 30 giorni dalla scadenza della stessa, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta sul contratto, senza che il Gestore possa rivendicare alcun risarcimento quando l'eventuale ritardo sia ad essa imputabile.

ART. 27. FORO COMPETENTE

1. In caso di contestazione fra l'ASUR e il Gestore, che non possa essere composta in via transitoria e amichevole, competente per territorio è il Foro della sede dell'ASUR.

2. Durante le more del giudizio, il Gestore non potrà comunque interrompere il servizio ma

¹⁾ Polizza fideiussoria o fideiussione bancaria

continuarlo secondo le richieste dell'AV.

ART. 28. SPESE PER IL CONTRATTO

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.

2. Qualsiasi spesa inerente al contratto (registrazione, copia, bolli, ecc.) o conseguente ad esso, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico del Gestore.

ART. 29. NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa rinvio:

- a) Al capitolato speciale facente parte degli atti di gara;
- b) all'offerta economica del Gestore n. _____ del ___/___/2018;
- c) al D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- d) al codice civile e alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di forniture e servizi.

ART. 30. DOMICILIO DELLE PARTI

1. Per tutti gli effetti del presente contratto e per ogni comunicazione ad esso inerente, fatte salve successive comunicazioni per iscritto, le parti eleggono domicilio come segue:

- a) Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta n. 1 - U.O.C. Acquisti e Logistica - via Sebastiano Ceccarini, 38 - 61032 Fano PU - fax 0721.882.524 - PEC: areavasta1.asur@emarche.it;
- b) _____ - via _____, n. ____ - _____ - fax _____ - PEC _____.

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

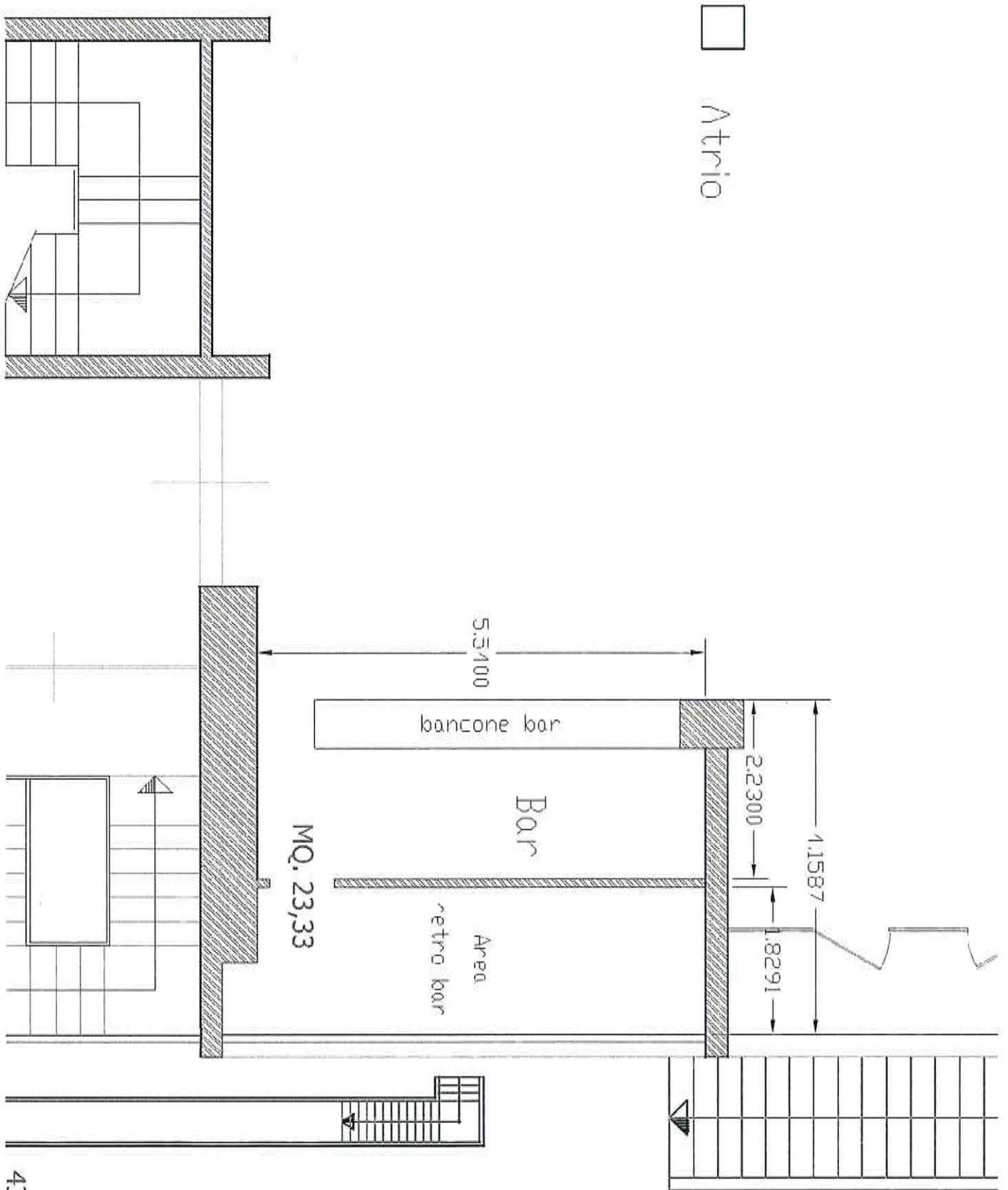
FIRMATO DIGITALMENTE

(Ragione sociale Gestore) _____

FIRMATO DIGITALMENTE

Allegati:

- 1. Planimetria locali bar
- 2. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)
- 3. "Documento Informativo per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera che operano presso ASUR-AV"



4320T00413



U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Prot. n.

Fano, data protocollo

per comunicazioni rivolgersi a:

dott. Matteo Ugucconi
tel. 0722.301.818 - fax 0722.301.835
e-mail: matteo.ugucconi@sanita.marche.it
PEC: areavasta1.asur@emarche.it

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Lettera d'invito a procedura negoziata senza bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la concessione della gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste presso l'ospedale di Pergola, per le necessità dell'Area Vasta n. 1.

In riferimento alla procedura di affidamento indetta con determina n. ___/DAV1 in data __/__/2018, si invita a presentare offerta per la concessione della gestione del servizio in oggetto, descritto nel capitolato speciale e nello schema di contratto allegati alla presente.

- CIG _____
 - CPV: 55410000-7
 - **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste presso l'ospedale di Pergola
 - **VALORE COMPLESSIVO TRIENNALE STIMATO DELLA CONCESSIONE (IVA esclusa): € 116.630,00**
 - **CANONE ANNUO A BASE DI GARA: € 11.663,00 (IVA esclusa)**
 - **DURATA DELLA CONCESSIONE:** mesi 36 (*trentasei*), a decorrere presumibilmente dal __/__/2018 fino al __/__/2018, con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 24 (*ventiquattro*) anche frazionati.
- Al termine della durata della concessione l'ASUR potrà richiedere una proroga tecnica per il periodo necessario alla stipula di un nuovo contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito «Codice»).
- **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** ore 13:00 del __/__/2018
 - **DATA E LUOGO DI APERTURA PLICHI:** __/__/2018 ore 10:30 - Sede ASUR Area Vasta n. 1, via S. Ceccarini 38 - 61032 Fano (PU)

FASI DELLA PROCEDURA

La procedura d'appalto si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) nella data di apertura plichi si procederà, in seduta pubblica:
 - all'apertura dei plichi pervenuti, per la verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata e delle buste sigillate, contenenti la «Offerta economica»;
 - all'apertura delle offerte economiche presentate.Alle operazioni di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere chiunque e possono intervenire i rappresentanti legali o i procuratori del/gli offerente/i, muniti di idonea procura, da allegare agli atti di gara;
- b) Successivamente, in seduta riservata, il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesto operatore economico dovrà far pervenire, entro il termine di ricevimento dell'offerta sopra indicato, **a pena di esclusione, un plico sigillato sul lembo di chiusura**, nel quale dovrà essere racchiuso quanto segue:

- busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", di seguito richiesta;
- busta contenente la "OFFERTA ECONOMICA".

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- la ragione sociale dell'offerente e l'indirizzo dell'ASUR - Area Vasta n. 1 di Fano destinataria;
- **in evidenza**, l'oggetto dell'offerta: "Offerta per concessione del servizio bar e rivendita giornali/riviste nell'ospedale di Pergola per le necessità dell'Area Vasta n. 1";
- la data e l'ora del termine di ricevimento: «Da recapitare entro le ore 13.00 del ___/___/2018».

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta a mano, rispettando le modalità sopra indicate, esclusivamente al seguente indirizzo:

ASUR - Area Vasta n. 1 - Ufficio Protocollo Via Sebastiano Ceccarini 38 - 61032 Fano PU
--

In ogni caso il recapito è ad esclusivo rischio dell'offerente e non sarà ritenuta valida l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito, ancorché dal timbro postale risulti spedita in tempo utile.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), (modello allegato), ai sensi dell'art. 85 del Codice, in tutte le sue parti;
2. dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, attestante la insussistenza nei confronti dello stesso operatore economico di alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice, secondo il facsimile allegato;
3. dichiarazione sostitutiva, resa dai soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Codice, attestante l'insussistenza nei propri confronti di alcuna delle situazioni di esclusione previste dalla norma sopra citata, indicando ogni sentenza di condanna passata in giudicato pronunciata nei propri confronti, comprese eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione, secondo il facsimile allegato;
4. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
5. garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione di € 116.630,00, esclusa IVA, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, ai sensi dell'art. 93 del Codice.
In caso di fideiussione, la stessa deve:
 - a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASUR (art. 93, comma 4 del Codice);
 - b) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - c) **essere intestata nominativamente sia all'offerente mandatario sia al / agli offerente / i mandante/ i, se presentata da un raggruppamento (RT);**
6. dichiarazione d'impegno, **a pena di esclusione**, di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;
7. qualora l'offerente voglia avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della relativa documentazione giustificativa.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta "**economica**", redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale, dovrà essere:

- formulata secondo il **facsimile** allegato al capitolato speciale;
- sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri idonei a impegnare l'offerente e firmata o siglata in ogni pagina;
- corredata dell'Indicazione dei costi della manodopera.

Nell'offerta l'offerente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 105 del Codice, la parte della concessione che intende eventualmente subappaltare.

Qualora l'offerta sia presentata da un raggruppamento (RT) o consorzio ordinario, non ancora formalmente costituito, essa dovrà essere sottoscritta da tutti i prestatori che costituiscono il (RT) o il consorzio ordinario e firmata o siglata in ogni pagina.

L'offerta "**economica**" dovrà essere inserita in busta chiusa separata, a pena di esclusione, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, contenente solo la documentazione richiesta al paragrafo precedente, e recante esternamente:

- la ragione sociale dell'offerente;
- la dicitura "*Offerta economica per la concessione del servizio bar e rivendita giornali/riviste nell'ospedale di Pergola per le necessità dell'Area Vasta n. 1*"

La busta contenente la "*offerta economica*" dovrà essere inserita nel plico, con le modalità sopra indicate.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SUL CAPITOLATO SPECIALE

Si considerano presentate in tempo utile le richieste di ulteriori informazioni sul capitolato speciale e sui documenti complementari, ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, se pervenute almeno 10 (*dieci*) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere presentate a mezzo PEC, all'indirizzo areavasta1.asur@emarche.it.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara sarà espletata con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, mediante offerte segrete e la concessione del servizio in oggetto sarà affidata all'offerente che avrà offerto il maggior rialzo percentuale sul canone annuo a base di gara.

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per giorni 180, a decorrere dal termine di presentazione dell'offerta stessa, salva la facoltà dell'ASUR di chiedere il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice.

L'affidamento definitivo della concessione avverrà successivamente con determina del Direttore di Area Vasta n. 1 dell'ASUR, precisando che:

- la concessione potrà essere aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- l'aggiudicazione potrà essere negata, anche se la procedura è riconosciuta regolare, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del Codice.

L'affidamento della concessione, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- della prestazione di garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice.

Pertanto, ai fini del perfezionamento della procedura, l'offerente aggiudicatario dovrà trasmettere, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice a favore dell'ASUR per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto aggiudicato (IVA esclusa), salve riduzioni o maggiorazioni di legge.

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'ASUR, si procederà alla stipulazione del contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; trascorso tale termine, l'offerente aggiudicatario potrà sciogliersi da ogni vincolo, mediante atto notificato all'ASUR - Area Vasta n. 1 (*art. 32, comma 8 del Codice*).

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di contratti pubblici relativi ai servizi.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Matteo Uguccioni

Allegati reperibili in: <http://www.asur.marche.it/home.asp> - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Bandi e altri documenti di gara attivi:

1. capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
2. schema di contratto;
3. documento unico valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I);
4. documento informativo per la ditta appaltatrice;
5. facsimile dichiarazione sostitutiva;
6. DGUE.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	[Concessione della gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste presso l'ospedale di Pergola]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[CIG: _____]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara.
Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(Indirizzo internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili , elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;
3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]
	Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali (²⁷), oppure e) È in stato di amministrazione controllata, oppure f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate (²⁸)? <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali (²⁹)?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi (³⁰) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver occultato tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **α** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento ⁽³⁹⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="799 300 1430 389"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴²⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁴³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p>[.....][.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

_____ (ragione sociale del fornitore)

_____ (luogo)

_____ (data)

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Vasta 1
Via Sebastiano Ceccarini, 38
61032 FANO PU
PEC: areavasta1.asur@emarche.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(resa dal **legale rappresentante** dell'operatore economico)

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini dell'affidamento a ⁽¹⁾ _____ della concessione della gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste presso l'ospedale di Pergola per le necessità dell'Area Vasta n. 1 dell'ASUR, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;
2. di essere rappresentante legale dell'operatore economico _____ con sede in _____ - Via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, in qualità di ⁽²⁾ _____;
3. che i soci o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono:⁽³⁾
 - a) _____, nato a _____ il _____;
 - b) _____, nato a _____ il _____;
 - c) _____, nato a _____ il _____;
 - d) _____, nato a _____ il _____;
4. che il direttore tecnico⁽⁴⁾ è il sig. _____, nato a _____ il _____;
5. che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), e precisamente:
 - a) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soci o amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, come sopra indicati:
 - **non** è stata pronunciata sentenza con condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)
 - è stata pronunciata condanna per o seguenti reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione:
⇒ _____;
⇒ _____;
 - b) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di indizione della procedura

1. Precisare la ragione sociale e la forma societaria (S.p.A., S.r.l., S.n.c., S.a.s., ecc.).
2. Presidente, amministratore delegato, socio, ecc.
3. Indicare nome e cognome, luogo e data di nascita dei seguenti soggetti:
 - per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico
 - per le società in nome collettivo: tutti i soci e il direttore tecnico
 - per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico
 - per le società per azioni, le società a responsabilità limitata e ogni altra società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico oppure il socio unico ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.
4. Se previsto.

negoziata:

- **non** è stata pronunciata sentenza condanna con definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)

- è stata pronunciata condanna per i seguenti reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ma sono stati adottati atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come da documentazione allegata:

⇒ _____;

⇒ _____;

- c) che **non** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto;
- d) che **non** sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del d.lgs. 50/2016;
- e) che nei confronti del suddetto operatore economico **non** è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55;
oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)
che è decorso un anno dall'accertamento definitivo del divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, e che tale violazione è stata rimossa;
- g) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)
che non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, per la seguente motivazione: _____
- h) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soci o amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, ove previsto, come sopra indicati:
- **non** risulta di non aver denunciato all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito in legge n. 203/1991, salvo i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge n. 689/1981, a seguito di richiesta di rinvio a giudizio nell'anno precedente la data d'indizione della procedura negoziata inerente il presente appalto.

_____, li _____
(luogo) (data)

(timbro e firma del dichiarante)

NOTA BENE:

- Sbarrare/cancellare le parti non utilizzate.
- La presente dichiarazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione non firmata digitalmente;
 2. in mancanza della dichiarazione per soggetti terzi deve essere presentata da tutti i soggetti elencati al punto 3) del presente modello dichiarazione sostitutiva di certificazione di moralità professionale (come da facsimile allegato), corredata di documento di identità del dichiarante. **N.B.** - Non occorre che la dichiarazione sia ripetuta per chi ha reso la dichiarazione contenente tutti i dati del partecipante alla gara.

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Vasta n. 1
via Sebastiano Ceccarini, 38
61032 FANO PU
PEC: areavasta1.asur@emarche.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(resa dall'amministratore o socio con poteri di rappresentanza)

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini dell'affidamento a ⁽⁵⁾ _____ con sede in _____ - codice fiscale _____ della concessione della gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste presso l'ospedale di Pergola per le necessità dell'Area Vasta n. 1 dell'ASUR, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____ e di essere residente a _____ in via _____;
- di essere ⁽⁶⁾ _____ dell'operatore economico sopra indicato;
- che nei propri confronti:
 - a. **non** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., **non** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto;
 - b. **non** è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen., per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - c. **non** risulta di non aver denunciato all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito in legge n. 203/1991, salvo i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge n. 689/1981.

_____, lì _____

(timbro e firma del dichiarante)

La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, o firmata digitalmente dal dichiarante.

5. Precisare la ragione sociale e la forma societaria (S.p.a., S.r.l., S.n.c., S.a.s., ecc.).

6. Amministratore con poteri di rappresentanza in caso di società di capitali (S.p.a., S.r.l., ecc.); socio in caso di S.n.c.; socio accomandatario in caso di S.a.s.; Direttore tecnico, se previsto

