

ALLEGATO 7 – SCHEMA PROGETTO

**ATTUAZIONE DELLA D.G.R. n. 33/2018
AVVISO PUBBLICO DI CUI AL DECRETO 78/SPO/2018**

PROGRAMMA DIPARTIMENTALE TERRITORIALE

2018 - 2019

Area Vasta di riferimento n. 1

SEZIONE GENERALE - DATI SOGGETTO PROPONENTE

Area Vasta di riferimento	N.1
Ente/ATI/ATScopo proponente	ASUR Marche Area vasta n.1
Ente capofila ATI/ATScopo (eventuale)	
Indirizzo:	via Ceccarini, 38
CAP:	61032
Città:	FANO
Prov.:	PU
Tel.:	0721/424794
E-mail:	giovanna.diotallevi@sanita.marche.it

Responsabile del progetto	Giovanna Diotallevi
Indirizzo:	Via Lombroso, 49
CAP:	61122
Città:	PESARO
Prov.:	PU
Tel.:	0721/424794
E-mail:	giovanna.diotallevi@sanita.marche.it

Referenti del monitoraggio/valutazione dei progetti	Ivana Maria Ferrero
Ente di appartenenza:	ASUR Marche AV 1 DDP
Tel.:	0722/301616 – 0722/2291
E-mail:	ivanamaria.ferrero@sanita.marche.it

AREA TRATTAMENTI

PROGETTO: Tirocini di Formazione – Tirocini d'Inclusione Sociale – Attività Formative

Azione n. 1 - Titolo: **Gruppo Tecnico Area Integrazione Lavorativa– implementazione, monitoraggio e Tutoraggio**

1. Descrizione del contesto di riferimento delle criticità individuate e dell'obiettivo generale dell'azione del progetto.

La complessità dell'aspetto "riabilitativo" in conseguenza ai processi terapeutici rivolti agli utenti in carico al DDP, **soprattutto nella fase di reinserimento**, sia a conclusione di programmi territoriali che residenziali, ha portato nella nostra realtà ad una riflessione sulla necessità di mettere a sistema degli interventi reperendo finanziamenti specifici, dedicando unità di personale anche a consulenza della Regione Marche per l'implementazione di Progetti mirati quali il "Budget inclusione Sociale" (BIS) e successivi.

Curriculum Ente

Dal 2010 la Regione Marche con la DRG 1725/10 e successive, sta sperimentando **Azioni di Reinserimento**, strettamente connesse all'attuazione del programma terapeutico personalizzato; per lo più consistenti in **Tirocini presso aziende private e cooperative sociali**. Come già detto in precedenza questo territorio ha messo a disposizione della medesima un esperto di inserimenti lavorativi (componente del comitato regionale di monitoraggio).

Per realizzare i **Tirocini** in modo coordinato, onde far convergere le risorse e le disponibilità di più Enti, dal 2009 è costituita, con atti formali (varie determinazioni dei Direttori della ex- ZT n.2) all'interno del DDP ex zona territoriale 2 – 3 un'**Area Riabilitativa di Integrazione socio Lavorativa (ARIL)**, ora confluita nel DDP dell'**Area Vasta n. 1** (determinazione del Direttore di Area Vasta); le cui attività mutuoano l'esperienza maturata già dal 1998 nell'ex ASL n.2 di Urbino e dal 1996 dal Sert di Pesaro.

Detta **Unità Funzionale "ARIL"**, in capo ad un responsabile ed in qualità di Area a Matrice all'interno del Dipartimento Dipendenze Patologiche, ha al suo interno un **Gruppo Tecnico** così composto:

- Una Posizione Organizzativa che lo coordina;
- Un Assistente Sociale per Unità Operativa (STDP) in qualità di Case Manager;
- Un Referente per l'Ente Promotore dei Tirocini, attualmente l'En.A.I.P. di Rimini – Sede di Urbino;
- Tutor di supporto ai tirocinanti, incaricati dall'En.A.I.P.;

La "mission" dell'Area di integrazione socio lavorativa (ARIL) è:

1. **Progettare percorsi di formazione e reinserimento**, non a carattere assistenziale, che favoriscano l'autonomia del soggetto e l'effettivo e duraturo reinserimento, anche nel mondo del lavoro;
2. **Favorire l'integrazione dei percorsi** con il processo di cura territoriale e residenziale, di **prevenzione alla criminalità e a sostegno delle misure alternative alla pena** ed inoltre all'accoglienza abitativa, in un ottica di follow – up del processo terapeutico;
3. **Individuare gli utenti da avviare alle azioni formative e Tirocini**, intermediando tra le mini équipe terapeutiche ed il tessuto produttivo.

2. **Obiettivi specifici e attività previste per la realizzazione:**

Con il raggiungimento degli obiettivi delle annualità 2016 – 2017 (DGR 619/16), a cui questo progetto da continuità, si è raggiunta la stabilizzazione dell'ARIL con la continuità di lavoro del Gruppo tecnico nella:

- a) **Gestione in équipe di lavoro integrata**, non solo in costanza di finanziamento del progetto regionale, ma nell'**attivazione costante** ed in continuità all'anno precedente dei **Tirocini**, monitoraggio e liquidazione degli stessi; rendendo fluida durante tutto l'anno la realizzazione delle azioni
L'AV n. 1 ha destinato per il 2018 propri fondi ad oc, che vengono iscritti a co- finanziamento della presente progettazione, con cui si è già dato avvio a n. 2 tirocini;
- b) L'AV n. 1 ha investito in un a "posizione organizzativa" per il coordinamento dei progetti destinati all'ARIL;
- c) **Le Assistenti Sociali degli STDP** svolgono con continuità il ruolo di "Case Manager" del tirocinanti, con incontri a cadenza generalmente quindicinale o più.

La coordinatrice del Gruppo Tecnico si raccorda con gli Enti Locali/Ambiti Territoriali Sociali per condividere gli interventi personalizzati e gli eventuali co- finanziamenti delle azioni.

Come obiettivi specifici 2018 – 2019 si punta ad una crescente implementazione dell'ARIL ed ampliamento del Gruppo Tecnico, in particolare:

1. **confrontandosi**, in gruppo tecnico allargato, sulla metodologia, gli strumenti, gli ausili (cartelle, diari procedure ecc....) e le esperienze attuate, **stendendo inoltre un programma pluriennale** di intervento integrato e articolato in varie azioni, sino alla realizzazione di una "Carta del Servizio" e le procedure relative alle azioni;
2. **Confrontarsi sul monitoraggio dei tirocini** continuare a dare esecuzione alle azioni come da Protocollo con l'En.A.I.P; in particolare i tirocini;;
3. **Attualizzando il "programma Aziende"**, software computerizzato per la ricerca aziende con i dati del territorio dell'ex AZT n. 2 di Urbino, **da estendere al territorio di tutta l'Area Vasta n.1** (Territorio provinciale)

Come obiettivi specifici ulteriori 2018 – 2019 si punta ad una crescente implementazione dell'ARIL, realizzazione di protocolli con altri enti (vedi risultati finali) e attività pre-formative, in particolare:

4. **mettendo a sistema** anche le collaborazioni con i vari enti (Comuni/Ambiti, Terzo settore, Rappresentanti Aziende....) per la messa a disposizione di eventuali risorse di personale, di locali ed economiche che possono sin da subito integrare il fondo derivante dal finanziamento del Piano Dipartimentale;
5. implementare le attività di "pre- formazione ed empowerment" rivolte l'utenza volte a motivarla maggiormente nel percorso di reinserimento lavorativo, individuando le proprie risorse e "sbloccando " situazioni di stasi con **attività di orientamento di gruppo** basata sul metodo Clifton Strengths Finder, supportati da personale specialistico.

3. **Evidenze scientifiche relative ai trattamenti proposti.**

La metodologia applicata deriva dalla teoria e prassi di "Lepri" e "Montobbio", da anni applicata in Regioni come l'Emilia Romagna, Veneto e Liguria nei Servizi SIL (Servizi d'integrazione Lavorativa) presenti nelle ASL di tali regioni. Utilizzo delle esperienze precedenti a livello nazionale servizi rivolti alle dipendenze.

Sono presenti varie pubblicazioni della metodologia e degli esiti (Lavoro e fasce deboli, Essere nel fare, Memoria del divenire ecc....)

Il **Monitoraggio** dei tirocini (*) viene effettuato anche con un **Test** (Questionario d'ingresso) e **Re- test** (Questionario di valutazione) **validato e applicato dall'Agenzia Regionale Sanità Toscana** e già utilizzato per il Progetto Regionale BIS "Budget Inclusion Sociale"

Come " **evidenza**" o meglio, come criterio di "cantierabilità", connesso al progetto, è di riferimento l'**esperienza realizzata negli anni precedenti**, in cui si reputa che la **componente del Gruppo Tecnico**, come équipe dedicata, sia la **scelta vincente** che ha portato dal 2010 al 2016 alla realizzazione di circa 130 tirocini di Formazione (TFO) e d'Inclusione (TIS) ; un terzo del totale di quelli realizzati nell'intero Progetto Regionale dal 2010 al 2016 (circa n. 360).

"Evidenza" del funzionamento positivo del sistema è pure l'adesione e collaborazione con Enti Locali/Ambiti e Aziende private e del Privato Sociale, come risulta dalle rendicontazioni fatte alla Regione/ASUR dal 2012 al 2017, anche con l'apporto ed impiego di fondi aggiuntivi degli enti pubblici e privati (Aziende)

4. Definizione degli indicatori e dei risultati attesi per ogni attività prevista

Titolo attività	Indicatori di output/outcome	Risultati raggiunti o da raggiungere nei 2 mesi	Risultati finali
Gruppo Tecnico a) implementazione	n. 4 incontri annuali allargati (uno anche con UEPE) n. 6 incontri annuali di mini équipe sui casi per STDP (una ogni due mesi)	Raggiunti : n. 2 incontri di gruppo tecnico n. 1 incontro mini équipe sui casi per STDP (4 incontri) n. 16 tirocinanti individuati per il 2018 n. 7 tirocinanti da individuare entro 20/7/2018	n. 1 protocollo operativo da realizzare con uno tra i seguenti enti: Terzo Settore, UEPE, rapp. Aziende, Ambiti/Enti Locali. n. 11 tirocinanti da individuare entro 31/12/2018 per attivare i Tirocini 2019; n. 22 Incontri di cui n. 4 allargati
Monitoraggio Tirocini - Somministrazione ad opera del Case Manager di test e re-test (*)	100% dei test e del 75% dei Re-test per ogni tirocinante (n. test = n. tirocinanti) (n. re-test*100/n. test)	Somministrazione test per 23 utenti da avviare in Tirocinio entro 20/7/2018	monitoraggio "terapeutico delle Azioni": n. 34 tirocinanti Test/Re-test somministrazioni (n.68)
- colloqui 15ali di sostegno dei case manager con i tirocinanti	75% degli incontri potenziali n. tirocinanti * 2(incontri/mese)*6 (mesi)	n. 46 colloqui dei case manager con tirocinanti	n. 408 incontri del case manager con i tirocinanti
b) Tutoraggio	-80% attivazione dei tirocini programmati (34*80/100=27) -75% delle ore totali per visite in azienda previste per monitoraggio (800*75/100=600) (n. totale "visite in azienda" prestazioni Tutor in IPPOCRATE) - n.23 visite in azienda per avvio TIS-TFO 2018 - n.11 visite in azienda per avvio TIS-TFO 2019 - n. 20 nuove aziende reperite di cui 15 per il 2019 (n. totale "1° visita" prestazioni Tutor in IPPOCRATE)	Raggiunti : n. 2 tirocini attivati (FM-FK) n.10 aziende visitate per attivazione tirocini Da raggiungere: n.13 aziende da visitare per attivazione tirocini n. 4 TIS da attivare entro 30/5/2018 n. 10 TIS da attivare entro 20/7/2018	n. 11 nuove aziende da individuare per tirocini 2019 n. 34 tirocini totali attivati con monitoraggio 15ale n. 800 visite in azienda del tutor e/o del Case Manager di monitoraggio Tirocini

5. Soggetti pubblici/privati coinvolti nella realizzazione delle azioni

Soggetti	Denominazione	coinvolti	Co -finanziati
Ambiti Territoriali Sociali adesioni:	ATS n. 1 di Pesaro lett prot. 52387 del 16/5/18	SI	NO
	ATS n. 3 di Cagli lett prot. 1757 del 17/5/18	SI	NO
	ATS n. 4 di Urbino lett prot. 1569 del 17/5/18	SI	NO
	ATS n. 5 U. M. Montefeltro lett prot. 1655 del 15/5/18	SI	NO
	ATS n. 6 di Fano in fase di adesione	SI	NO
	ATS n. 7 di Fossombrone lett prot. 13743 del 17/5/18	SI	NO
Comuni adesioni e co-finanziamenti:	Comune di Urbania lett prot. 4807 del 15/5/18	SI	(*)
	Comune di Colli al Metauro lett prot 9008 del 2018	SI	(*)
	Comune di Mercatello lett prot. 2480 del 17/5/18 sul Metauro (*collaborazione in unità di personale al Gruppo Tecnico)	SI	(*)
Comuni	Di provenienza dei soggetti in itinERE	SI	NO
Enti di Formazione/Intermediazione Accreditati dalla Regione Marche	En. A.I.P. "Zavatta" – sede il Pellicano di Urbino	SI	NO
Aziende	Tutte le Aziende Ospitanti i Tirocini	SI	NO
Centri per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione		NO	NO
Istituti penitenziari		NO	NO
Uffici Esecuzione Penale Esterna	UEPE ANCONA	SI	NO
Terzo settore - Cooperative Sociali di tipo B	Cooperative Ospitanti i Tirocini	SI	NO
Terzo settore - Cooperative Sociali di tipo A	Cooperative Ospitanti i Tirocini	SI	NO

6. PIANO ECONOMICO – AREA TRATTAMENTI			
Azione n. 1			
Preventivo costi e costo totale			
Descrizione voci di spesa	Costo previsto		
	Eventuale Continuità con DGR 619/16	Annualità 2018	Annualità 2019
Gruppe Tecnico – Tutoraggio (15% del Budget complessivo)		4.931,00	4.931,00
Gruppo Tecnico – incontri e attività Case Manager <i>Previste ca. 500 ore di attività*16,00 euro</i>		4.000,00	4.000,00
costo totale azione n. 1		8.931,00	8.931,00
<i>di cui contributo Regionale (max 80%)</i>		3.945,00	3.945,00
<i>di cui quota cofinanziamento dei soggetti coinvolti (min 20%)</i>		4.986,00	4.986,00

AREA TRATTAMENTI
PROGETTO: Tirocini di Formazione – Tirocini d'Inclusione Sociale – Attività Formative
Azione n. 2 - Titolo: Tirocini di Formazione – Tirocini d'Inclusione Sociale

1. Descrizione del contesto di riferimento delle criticità individuate e dell'obiettivo generale dell'azione del progetto.
<p>L'esperienza dei tirocini formativi presso le aziende rappresenta ormai da anni nel nostro territorio un efficace strumento di territorio un efficace strumento di orientamento al lavoro, di empowering dell'utenza e di Follow-up del processo terapeutico</p> <p>Negli anni il reinserimento "riabilitativo" sta assumendo la dignità di "trattamento", non terapeutico, ma in stretta connessione con gli altri trattamenti terapeutici. I soggetti da inserire sono notevolmente aumentati e pertanto l'azione di reperimento aziende e monitoraggio in loco, richiedono professionalità specificamente formate da Enti accreditati che sappiano raccordarsi con i "case manager" degli STDP, crescendo insieme nella capacità di valutazione dell'utenza e della profilazione del percorso di reinserimento in più azioni rivolte al soggetto, in un'ottica di sviluppo della persona, anche in considerazione della scansione "temporale".</p> <p>Curriculum Ente</p> <p>Dal 2010 al 2016 l'attività dell' ARIL ha portato alla realizzazione di circa 130 tirocini di Formazione (TFO) e d'Inclusione (TIS); un terzo del totale di quelli realizzati nell'intero Progetto Regionale dal 2010 al 2016 (circa n. 360). Le attività proposte vanno in continuità con il progetto regionale "BIS" e la DGRM 619/16 e in particolare si riferisce che: <u>I tirocini hanno stabilizzato sinora, in assunzioni o rapporti di lavoro atipici, ca. il 23% dei tirocinanti.</u> I fondi della DGR 33/2018, daranno continuità ai tirocini in corso (n.2) e permetteranno di attivare di nuovi anche avendo come riferimento la nuova DGR 593/2018, con l'adozione dei "Tirocini finalizzati all'inclusione" svolta e delle competenze acquisite e si ricordano con il Case Manager (Ass. Soc.) del STDP che ha in carico il soggetto</p> <p>Realizzazione delle azioni</p> <p>I Tirocini TFO e TIS saranno realizzati in base a quanto previsto dalle DGR 1474/2017 "Tirocini di Formazione....." e DGR 593 del 7/5/2018 "Tirocini finalizzati all'inclusione sociale" - Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione." Il Tirocinio, in riferimento alle linee guida regionali, prevede un tutor interno all'azienda, messo a disposizione dal soggetto ospitante (azienda) Una scelta vincente da anni è la presenza di un tutor didattico- organizzativo che monitora l'inserimento, messo a disposizione dal soggetto promotore.</p> <p>I Tirocini verranno organizzati e monitorati, in qualità di soggetto promotore accreditato, dalla Fondazione En. A.I.P. con cui Area Vasta n. 1 ha una ha un protocollo per tre anni, approvato con determina 545/DG del 24/7/2015.</p>

Le assicurazioni INAIL ed Rc saranno a carico dei Soggetti Ospitanti (Ditte/Cooperative)

Il Tutoraggio è a carico del progetto nella misura del 15% dei fondi assegnati e dei i fondi AV n. 1 posti a co- finanziamento

Le figure di assistenza - Tutor

Il Tirocinio, in riferimento alle linee guida regionali, prevede un **tutor interno all'azienda**, messo a disposizione del soggetto ospitante (azienda) e un **tutor didattico- organizzativo** che monitora l'inserimento, messo a disposizione del soggetto promotore (En. A.I.P.).
Gli specifici compiti sono previsti nella normativa regionale che evidenzia quanto segue:

Il tutor didattico- organizzativo messo a disposizione dall'Ente promotore svolge i seguenti compiti:

- Collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- Coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- Monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- Acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa;
- Concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Il tutor aziendale messo a disposizione dalla Ditta/Cooperativa svolge i seguenti compiti:

- Favorisce l'inserimento del tirocinante;
- Promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con gli altri lavoratori del soggetto ospitante;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri etc..) per l'intera durata del tirocinio;
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante.

I due Tutori collaborano nel monitorare lo stato di avanzamento del percorso formativo e/o personalizzato del Tirocinante e nel processo di attestazione dell'attività

2. Obiettivi specifici e attività previste per la realizzazione:

L'Obiettivo specifico dei Tirocini è verificare i percorsi di cura reinserendo gli utenti degli STDP nel tessuto produttivo. Offrire formazione " in situazione" ai beneficiari dei tirocini, favorendone l'accrescimento delle competenze in ambito lavorativo ed in generale la possibilità di occupazione (empowerment)

I Tirocini saranno realizzati in base a quanto previsto dalle DGR 1474/2017 "Tirocini di Formazione....." e DGR 593 del 7/5/2018 "Tirocini finalizzati all'inclusione sociale" - Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione." Il Tirocinio, in riferimento alle linee guida regionali, prevede un tutor interno all'azienda, messo a disposizione dal soggetto ospitante (azienda)

Una scelta vincente da anni è la presenza di un tutor didattico- organizzativo che monitora l'inserimento, messo a disposizione dal soggetto promotore.

Il costo complessivo del progetto è così ripartito: 15% per la copertura delle spese relative al tutoraggio; 85% per l'attivazione dei tirocini.

L'Obiettivo specifico del tutoraggio è sviluppare quanto previsto dal progetto "Formativo" o "Personalizzato" Individuale di ciascun tirocinante in ordine alle conoscenze, competenze pratiche e di relazione; nonché monitorare l'andamento del tirocinio.

Si ipotizza che l' Unità Funzionale ARIL possa progettare e complessivamente realizzare nel 2018 n. 23 tirocini:

- N. 2 Tirocini di formazione e orientamento TFO, per l'inclusione lavorativa, regolamentati dalla DGR 1474/2017
- N. 21 Tirocini finalizzati all'inclusione sociale TIS, con scopi terapeutici, regolamentati dalla 593 del 7/5/2018
- N. 1 Attività di preformazione propedeutica ai tirocini 2019 e come formazione specifica, (Vedi Azione n. 3)

Si ipotizza che l' Unità Funzionale ARIL possa progettare e complessivamente realizzare nel 2019 n. 11 tirocini:

- N. 2 Tirocini di formazione e orientamento TFO, per l'inclusione lavorativa, regolamentati dalla DGR 1474/2017
- N. 9 Tirocini finalizzati all'inclusione sociale TIS, con scopi terapeutici, regolamentati dalla 593 del 7/5/2018
- N. 1 Attività di preformazione propedeutica ai tirocini 2019 e come formazione specifica, (Vedi Azione n. 3)

La successiva assegnazione dell "quote di tirocinio" tra i vari STDP viene fatta in base a criteri che considerano l'utenza in carico (55%), la popolazione residente (35%) e la ripartizione territoriale per KmQ (10%).

Criticità presenta l'annualità 2017 in cui i fondi risultano esigui in riferimento al bisogno del 400% superiore ai fondi destinati

3. Evidenze scientifiche relative ai trattamenti proposti.

Vedi azione precedente

4. Definizione degli indicatori e dei risultati attesi per ogni attività prevista

4.1) Definizione degli indicatori e dei risultati attesi per ogni attività prevista 2018

Titolo attività	Indicatori di output/outcome	Risultati attesi a 2 mesi	Risultati finali
-----------------	------------------------------	---------------------------	------------------

Tirocini di Formazione e d'Inclusione Sociale	- Reperimento n. 7 nuove aziende - individuazione di 7 nuovi utenti	Raggiunti : n. 2 tirocini attivati (FM-FK) n.10 aziende visitate per attivazione tirocini Da raggiungere: n.13 aziende da visitare per attivazione tirocini n. 4 TIS da attivare entro 30/5/2018 n. 10 TIS da attivare entro 20/7/2018	Attivazione di n. 23 tirocini: n. 2 di Formazione n. 21 di inclusione n. 11 tirocinanti da individuare entro 31/12/2018 per Tirocini 2019; Monitoraggio Vedi azione 1
4.2) Definizione degli indicatori e dei risultati attesi per ogni attività prevista 2019			
Titolo attività	Indicatori di output/outcome	Risultati attesi a 6 mesi	Risultati finali
Tirocini di Formazione e d'Inclusione Sociale	- Reperimento n. 11 nuove aziende - individuazione di nuovi utenti oltre i previsti in coerenza di finanziamenti in itinere	Attivazione del 80% dei tirocini previsti n. 11 nuove aziende da individuare per tirocini 2019	Attivazione di n. 11 tirocini: n. 2 di Formazione n. 9 di inclusione
Attivazione di complessivi tirocini Con almeno il 7% di stabilizzazione (assunzione o contratti atipici)			n. 34

5. Soggetti pubblici/privati coinvolti nella realizzazione delle azioni				
Soggetti	Denominazione		coinvolti	Co -finanzianti
Ambiti Territoriali Sociali adesioni:	ATS n. 1 di Pesaro	lett prot. 52387 del 16/5/18	SI	NO
	ATS n. 3 di Cagli	lett prot. 1757 del 17/5/18	SI	2.400,00
	ATS n. 4 di Urbino	lett prot. 1569 del 17/5/18	SI	NO
	ATS n. 5 U. M. Montefeltro	lett prot. 1655 del 15/5/18	SI	NO
	ATS n. 6 di Fano	in fase di adesione	SI	NO
	ATS n. 7 di Fossombrone	lett prot. 13743 del 17/5/18	SI	NO
Comuni adesioni e co-finanziamenti:	Comune di Urbania	lett prot. 4807 del 15/5/18	SI	1.080,00
	Comune di Colli al Metauro	lett prot 9008 del 2018	SI	2.800,00
	Comune di Mercatello sul Metauro	lett prot. 2480 del 17/5/18	SI	1.200,00
Comuni	Di provenienza dei soggetti in itinere		SI	NO
Enti di Formazione/intermediazione Accreditati dalla Regione Marche	En. A.I.P. "Zavatta" – sede il Pellicano di Urbino		SI	NO
Aziende	Tutte le Aziende Ospitanti i Tirocini (assicurazioni) Elcriso Coop Sociale		SI SI	SI 1.200,00
Centri per l'Impiego l'Orientamento e la Formazione			NO	NO
Istituti penitenziari			NO	NO
Uffici Esecuzione Penale Esterna	UEPE ANCONA		SI	NO
Terzo settore - Cooperative Sociali di tipo B	Cooperative Ospitanti i Tirocini		SI	SI
Terzo settore - Cooperative Sociali di tipo A	Cooperative Ospitanti i Tirocini		SI	NO

5. PIANO ECONOMICO – AREA TRATTAMENTI			
Azione n. 2			
Preventivo costi e costo totale			
Descrizione voci di spesa	Costo previsto		
	Annualità 2018		Annualità 2019
Azione Tirocini	Eventuale Continuità con DGR 619/16		
<i>Contributo erogato ai tirocinanti (400 euro mensili per totale mesi lavorati)</i>		22.000,00	22.000,00
<i>Quota di co – finanziamento Area Vasta</i>		5.000,00	5.000,00
costo totale azione n. 2		27.000,00	27.000,00
<i>di cui contributo Regionale (max 80%)</i>		22.000,00	22.000,00
<i>di cui quota cofinanziamento dei soggetti coinvolti (min 20%)</i>		5.000,00	5.000,00

AREA RIABILITATIVA INTEGRAZIONE LAVORATIVA (ARIL)**PROGETTO: Tirocini di Formazione – Tirocini d’Inclusione Sociale – Attività Formative****Azione n. 3 - Titolo: Attività Formative – Attività pre - formativa****1. Descrizione del contesto di riferimento delle criticità individuate e dell’obiettivo generale dell’azione del progetto.**

Nella complessità dell’aspetto “riabilitativo” in relazione ai processi terapeutici rivolti agli utenti in carico al DDP, **soprattutto nella fase di reinserimento**, sia a conclusione di programmi territoriale che residenziali, ci ha inoltre fatto rilevare una estrema fragilità della persona che ha attraversato la problematica (dipendenza, uso, abuso) rispetto l’auto valutazione in riferimento alle proprie capacità lavorative, in genere portata agli estremi dell’iper valutazione o dell’assoluta disistima.

Si è pertanto ad organizzare nella nostra realtà una **“Attività Pre – formativa”** grippale, rivolta all’utenza che inizia il tirocinio volta ad una riflessione sulle proprie potenzialità e aspettative, con tecniche motivazionali.

Avendo a disposizione uno **psicologo del Lavoro** che si occupa di motivazione del personale, che ha dato disponibilità a lavorare in gruppo o individualmente sulla motivazione al cambiamento dei tirocinanti, o anche di altri utenti da selezionare, abbiamo potuto progettare questa attività di **“pre- formazione ed empowerment”** rivolta l’utenza e volta a motivarla maggiormente nel percorso di reinserimento lavorativo, individuando le proprie risorse e **“sbloccando”** situazioni di stasi con **attività di orientamento di gruppo** basata sul **metodo Clifton Strengths Finder**.

2. Obiettivi specifici e attività previste per la realizzazione:

Obiettivo principale è l’empowerment dell’utenza, avviata all’azione tirocinio; l’aumento dell’autostima e delle capacità di auto – valutazione.

Descrizione dell’attività:

Verranno dedicate **2 GIORNATE**, di massimo 4 ore in piccolo gruppo di massimo 4 o 6 persone, di formazione esperienziale, di riflessioni e confronto fra di loro basata sul metodo Clifton Strengths Finder: dopo aver compilato un questionario prima a casa, on - line che gli fa una classifica dei migliori 5 loro talenti individuati fra 34 disponibili.

Tale attività potrà essere integrata, da un colloquio individuale **“motivazionale e di empowerment”** della durata di circa 75 minuti, **basato sul metodo Feedforward**, ovvero feedback rivolto al futuro, tramite il quale la persona ricostruisce insieme allo specialista i propri talenti e le situazioni lavorative e di vita nelle quali, dando il meglio di sé, si sente carica e positiva rispetto alla propria capacità di agire proattivamente e con efficacia sul mondo.

Il tutor dell’Enaip dedicato ai Tirocini affiancherà il professionista e proseguirà con il gruppo sul monitoraggio dell’ andamento dei tirocinii Per 4 incontri

3. Evidenze scientifiche relative ai trattamenti proposti.

La **metodologia scelta** per favorire l’empowerment è basata sul metodo Clifton Strengths Finder, ed è validata a livello internazionale. Prevede la compilazione di un questionario on - line che fa una classifica dei migliori 5 talenti individuati fra 34 disponibili.

Il test sarà acquistato presso la **casa editrice Gallup LTD**, costa **15 dollari a persona** (circa 13 euro).

IL colloquio individuale **“motivazionale e di empowerment”**, basato sul metodo **Feedforward**, ovvero feedback rivolto al futuro, è validato dal professionista.

6. Definizione degli indicatori e dei risultati attesi per ogni attività prevista**5.1) Definizione degli indicatori e dei risultati attesi per ogni attività prevista 2018**

Titolo attività	Indicatori di output/outcome	Risultati attesi a 2 mesi	Risultati finali
Attività Pre – Formative	Effettuazione del 75% dei gruppi (n.4)	Attivazione di n.1 gruppo	Coinvolgimento del 75% dei tirocinanti (n.27)
Test	Effettuazione del 50% dei test (n.18)	Attivazione di n. 6 test	Effettuazione di 27 test individuali

4. Soggetti pubblici/privati coinvolti nella realizzazione delle azioni

Soggetti	Denominazione	coinvolti	Co -finanziati
ASUR DDP - Specialista	STDP Urbino con proprio specialista	SI	SI
Enti di Formazione/intermediazione Accreditati dalla Regione Marche	En. A.I.P. “Zavatta” – sede il Pellicano di Urbino Con Tutor	SI	NO

6. PIANO ECONOMICO – AREA TRATTAMENTI		
Azione n. 3		
Preventivo costi e costo totale		
Descrizione voci di spesa	Costo previsto	
	Annualità 2018	Annualità 2019
Eventuale Continuità con DGR 619/16 (no)		
Attività Pre – Formative (più edizioni)		
Acquisto n. 40 Test euro 13,00 x 40	260,00	260,00
Tutor d'aula (n. 6 gruppi) ore 183,17 x euro 17,00	1.557,00	1.557,00
costo totale azione n. 3.	1.8170,00	1.817,00
di cui contributo Regionale (max 80%)	355,00	355,00
di cui quota cofinanziamento dei soggetti coinvolti (min 20%)	1.462,00	1.462,00

PIANO ECONOMICO – RIASSUNTIVO			
PROGETTO "Tirocini di Formazione – Tirocini d'Inclusione Sociale – Attività Formative"			
Azione n. 2			
Preventivo costi e costo totale			
Descrizione voci di spesa	Costi riassuntivi		
	Contributi Regionali richiesti.	Quota di co-finanziamento	Costi totali
Azione n. 1 Gruppo Tecnico – Tutoraggio	7.890,00	9.972,00	17.862,00
Azione n. 2 Tirocini di Formazione e d'Inclusione Sociale	44.000,00	10.000,00	54.000,00
Azione n. 3 Attività Pre – Formative	710,00	2.924,00	3.634,00
costo totale azioni n. 1 – 2 - 3	52.600,00	22.896,00	75.496,00

Quote di Co - finanziamenti da Ambiti/Comuni (Delegati o direttamente erogati ai soggetti)	euro	8.680,00
---	-------------	-----------------

