

Allegato D



U.O.C. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Loco
tel. 0721-1932592
e-mail giuseppe.loco@sanita.marche.it

prot. ID 795338/07/05/2018 /GFC/SACHC
ID 798459/U.S.018/F-FORM/AV1

Al Dott. Giovanni Fiorenzuolo
Direttore Area Vasta N° 1 PESARO

e.p.c. Dott.ssa M. Grazia Luzzini
Responsabile UO Formazione AV1

SEDE

Oggetto: Relazione sull'attività svolta nel periodo Novembre 2013/ Dicembre 2015, per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, in qualità di Referente Amministrativo del Polo didattico di Pesaro.

Come da richiesta della Dott.ssa Maria Grazia Luzzini, si trasmette, in allegato alla presente, la relazione personale relativa all'oggetto

Distinti saluti.

Fano, li 07-05-2018

Dott.ssa Rossella Cavallo



OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA COME REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL POLO FORMATIVO DI PESARO - CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE D.LGS. 368/99 - PERIODO DAL 01/11/2013 AL 31/12/2015

L'attività svolta in qualità di referente amministrativo per il polo formativo di Pesaro è iniziata nel mese di marzo 2009, posizione che è stata formalizzata dalla Regione Marche con provvedimento n. 56/RUF.04 del 12/11/2009.

Relativamente al periodo in oggetto, l'attività svolta ha riguardato i seguenti corsi di formazione:

ANNO 2013/2014:

- Corso di Formazione anno 2011 - 2014, (terza annualità) con n. 7 medici iscritti, di cui n. 1 successivamente ritirati
- Corso di Formazione anno 2012 - 2015, (seconda annualità) con n. 15 medici iscritti, di cui 11 soprannumerari
- Corso di Formazione anno 2013 - 2016, (prima annualità) con n. 3 medici iscritti

ANNO 2014/2015:

- Corso di Formazione anno 2012 - 2015, (terza annualità) con n. 15 medici iscritti, di cui 11 soprannumerari
- Corso di Formazione anno 2013 - 2016, (seconda annualità) con n. 3 medici iscritti
- Corso di Formazione anno 2014 - 2017, (prima annualità) con n. 9 medici iscritti, di cui n. 7 soprannumerari.

Per i Corsi giunti alla terza annualità, si è provveduto a conteggiare tutte le ore di formazione effettuate dai medici presso le diverse strutture e controllare che il periodo formativo fosse stato realmente portato a termine.

Successivamente, si è proceduto al riepilogo, utilizzando l'apposita modulistica inviata dalla Regione, di tutta l'attività formativa svolta dai medici nel corso del triennio, corredata dai giudizi formativi espressi dai tutor.

Tutta la documentazione è stata poi consegnata personalmente in Regione, alla Dott.ssa Alfonsi, nei tempi previsti, per poter permettere ai corsisti di sostenere l'esame per il conseguimento dell'Attestato di Formazione.

Copia della suddetta documentazione è depositata presso l'U.O. Formazione AV1.

L'attività ordinariamente svolta, invece, per tutti i corsi, ha riguardato la predisposizione ed invio di tutte le comunicazioni necessarie affinché i medici in formazione potessero svolgere la loro attività all'interno delle diverse strutture, dagli ospedali ai distretti, piuttosto che presso i medici di assistenza primaria o i pediatri di libera scelta, così come previsto dalla normativa di riferimento, predisponendo un calendario di frequenza per ogni medico.

Mensilmente, sono stati consegnati a questo ufficio, da parte dei medici in formazione, i cartellini di rilevazione delle presenze, il cui conteggio delle ore è servito a determinare la regolarità della frequenza del medico.

Al termine di ogni singola fase formativa è stato poi acquisito il giudizio finale, rilasciato dai responsabili delle attività didattiche tecniche/pratiche, su modulistica specifica che la Regione ha inviato, e che è stata consegnata periodicamente ai medici in formazione.

Tra le attività svolte come referente amministrativo del corso di formazione vi è stato, altresì, l'aggiornamento costante delle cartelle personali, necessario per monitorare la frequenza dei medici e permettere loro, nel caso in cui non avessero raggiunto il monte ore richiesto da ogni singola fase formativa, di essere avvertiti e recuperare nel più breve tempo possibile.



Per i Corsi di Formazione relativi agli anni 2013-2016 e 2014- 2017 (prima annualità), si è provveduto anche ad acquisire tutta la documentazione personale che i medici iscritti al corso hanno presentato presso questo ufficio, ed a trasmetterla, per gli adempimenti di competenza, all'U.O. G.R.U. per la liquidazione delle borse di studio, ed all'I.N.A.I.L. per la parte riguardante la posizione assicurativa.

L'attività svolta, in qualità di referente amministrativo del Polo di Pesaro, è stata anche di coordinamento tra i medici in formazione ed i responsabili delle strutture sanitarie, presenti nei Distretti di Pesaro, Fano ed Urbino, presso le quali l'attività formativa è stata effettuata.

All'interno del Polo formativo, il ruolo ricoperto ha rappresentato anche il punto di unione tra i medici in formazione ed i coordinatori delle attività didattiche pratiche e teoriche, in termini di comunicazione e divulgazione delle informazioni.

Si precisa che la sottoscritta ha presentato le proprie dimissioni dall'incarico in oggetto con decorrenza 01/01/2016.

Restando a disposizione per ogni ulteriori eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Dott.ssa Rossella Gavallo


UOS Formazione AV 1 Fano
Via Ceccarini 38 61032 Fano
tel: 0721/882763 fax: 0721/882504

ID: 827052/04/07/2018/FORM

Al Direttore
Dott. Giovanni Fiorenzuolo

ASUR AREA VASTA N. 1
FANO

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dal 1/01/2016 al 31/12/2017 in qualità di referente amministrativa del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, Polo formativo AV 1.

In merito a quanto in oggetto ho seguito i seguenti Corsi di Formazione:

Corso Anno 2012-2015 consiste in ritardo per maternità n. 3;
Corso Anno 2013-2016, terzo anno
Corso Anno 2014-2017, secondo e terzo anno;
Corso Anno 2015-2018, primo e secondo anno
Corso Anno 2016-2019, primo anno.

L'attività è consistita in:

- Acquisizione di tutta la documentazione per la prima annualità e invio della informativa alla UOC Gestione Risorse Umane per la corresponsione delle borse di studio, all'INAIL per la parte assicurativa, al UO SPP per l'accertamento del Medico Competente;
- Archiviazione presso la UOS Formazione di tutta la documentazione relativa ai partecipanti ed alle attività svolte;
- Sempre per la prima annualità informativa a tutti i partecipanti degli obblighi di registrazione presenze e consegna della modulistica necessaria;
- Predisposizione e invio delle comunicazioni relative ai seminari mensili, prenotazione dell'aula presso la sede della Formazione a Pesaro, predisposizione dei registri presenze e degli attestati per i docenti; predisposizione della documentazione relativa a tutte le attività seminariali e a tutti i partecipanti, sia complessivamente sia nello specifico di ogni annualità di Corso;
- Presenza ai seminari mensili per incontro e dialogo con i Coordinatori e Medici borsisti;
- Raccolta delle registrazioni delle frequenze dei medici alle attività pratiche e seminariali nonché dei giudizi e controllo delle ore effettuate e predisposizione della documentazione ufficiale per la Regione Marche, Servizio Sanità, con aggiornamento costante delle cartelle personali dei Medici frequentanti;
- Comunicazione alle Direzioni Sanitarie degli Ospedali di Area Vasta e AORMN dei medici con esigenza di frequenza e calendari;
- Introduzione della registrazione informatizzata delle presenze con badge ;

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro n.40 – 60131 ANCONA - C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n.1

Sede Amministrativa: Via Ceccarini n.38 - 61032 Fano (PU)


-
- Comunicazione ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta dell'incarico come Tutor e trasmissione della modulistica documentale necessaria;
 - Collaborazione costante con la Dott.ssa Angela Alfonsi, responsabile del Corso, Regione Marche, per quanto richiesto, compresi incontri in Ancona;
 - Tenuta della corrispondenza relativa al Corso;
 - Collaborazione costante con i Coordinatori delle attività pratiche e delle Attività Seminariale del Corso;
 - Predisposizione della determina di liquidazione di quanto dovuto a Tutor MMG e PLS, ai Coordinatori e Referenti del Corso ed ai Collaboratori all'organizzazione e gestione.

Distinti e cordiali saluti

Dott. ssa Maria Grazia Luzzini

Dirigente

UOS Formazione



Dott.ssa FRATESI ANNA LUCIA

ex Direttore Distretto Sanitario di Cagli in pensione

Coordinatore delle attività pratiche del polo formativo di Pesaro del corso di formazione specifica in medicina generale



Al Dott. Giovanni Fiorenzuolo

Direttore Area Vasta N° 1

e.p.c. Dott.ssa Maria Grazia Luzzini

Responsabile U.O. formazione AVI

LORO SEDI

Oggetto: Relazione sull'attività svolta nel periodo novembre 2013/giugno 2016, per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, in qualità di Coordinatore delle attività pratiche del Polo Didattico di Pesaro.

Come da richiesta della dr.ssa M.G. Luzzini si trasmette, in allegato alla presente, la relazione personale relativa all'oggetto.

Distinti saluti

Fano 31-05-2018

Dott.ssa Anna Lucia Fratesi

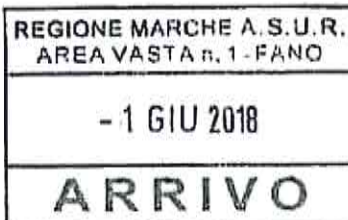
Dott.ssa Anna Lucia Fratesi

Strada Oriana n.5

61043 CAGLI (PU)

e-mail: annaluciafratesi@gmail.com

cell: 339/7221674



Relazione sull'attività svolta nel periodo novembre 2013/giugno 2016 per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale D.lgs. 368/99, in qualità di Coordinatore delle attività pratiche del Polo Didattico di Pesaro.

Io sottoscritta dott.ssa Anna Lucia Fratesi, in qualità di Coordinatore delle attività pratiche, comunica di aver svolto il coordinamento del corso di Formazione Specifica per la Medicina Generale, per il Polo didattico di Pesaro, per il periodo dal 01/11/2013 al 30/06/2016.

In particolare sono stata responsabile dell'organizzazione, attivazione, svolgimento e coordinamento delle singole fasi formative in cui il corso è articolato.

Ho curato la definizione del programma delle attività didattiche di ciascuna fase.

Ho redatto per ogni Tirocinante il calendario del corso, individuandone i responsabili della formazione delle singole fasi formative: MMG/PLS tutor e Direttori UU.OO. complesse ospedaliere e distrettuali.

Ho concordato con i Responsabili delle fasi il percorso, il calendario formativo e le modalità per il rilascio del giudizio finale.

Ho espresso, al termine del percorso formativo, un giudizio/relazione conclusiva sull'attività svolta da ciascun partecipante, sulla base dei giudizi rilasciati delle singole fasi.

La documentazione dell'attività svolta, giacente agli atti di codesta Area Vasta, è stata regolarmente inviata all'ufficio regionale competente.

Tale attività è stata svolta in piena collaborazione e condivisione con il Coordinatore delle attività teorico/seminariali e con il Referente amministrativo.

Si precisa, infine, che la sottoscritta ha svolto in maniera continuativa l'attività di cui sopra dal 01/07/2010 al 30/06/2016, come documentato da relazioni precedentemente inviate agli uffici competenti.

Cagliari 31-05-2018

Dott.ssa Anna Lucia Fratesi



BETTA



Dott. BARTOLUCCI DARIO
Medico di Medicina Generale
Via Ugo Foscolo 4, 61020
Petriano (PU)

Coordinatore delle Attività Teoriche Seminariali del Polo formativo di Pesaro del corso di
Formazione Specifica in Medicina Generale

Al Dott. Giovanni Fiorenzuolo
Direttore Area Vasta N° I PESARO
e.p.c. Dott.ssa Maria Grazia Luzzini
Responsabile U.O. formazione AVI
LORO SEDI

Oggetto: Relazione sull'attività svolta nel periodo Novembre 2014/Novembre 2017, per il
Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, in qualità di Coordinatore delle Attività
Teorico/Seminariali, attività svolta nei confronti dei Tirocinanti del Polo didattico di Pesaro.

Allego alla presente:

1. Relazione personale
2. Gli argomenti trattati dal Novembre 2014 ad Novembre 2017

In fede

Cordiali saluti

Petriano li 01-06-2018



Dott. Dario Bartolucci
Dario Bartolucci

Relazione Personale in qualità di Coordinatore delle Attività Teorico/Seminariali

Io sottoscritto Dott. Dario Bartolucci, in qualità di Coordinatore delle Attività Teorico/Seminariali, comunico di aver svolto il coordinamento nei confronti dei Tirocinanti, del corso di Formazione Specifica per la Medicina Generale, per il Polo didattico di Pesaro, nel periodo che va' da Novembre 2014 ad Novembre 2017.

Ho realizzato momenti di approfondimento: ricerca, confronto e studio guidato.

Ho organizzato un incontro mensile di approfondimento.

Tali riunioni si sono svolte nell'aula prima nella sede dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri della provincia di Pesaro poi nell'aula della formazione.

Tali incontri si sono svolti alla presenza del Coordinatore delle Attività Pratiche Dott.ssa Anna Lucia Fratesi, poi Elisabetta Esposto e del Referente Amministrativo Dr.ssa Rossella Cavallo poi Maria Grazia Luzzini.

Le riunioni hanno avuto una cadenza mensile, tranne nei mesi di Agosto e Dicembre e con inizio alle ore 9.30 e conclusione alle 12.30.

I Tirocinanti sono stati suddivisi in piccoli gruppi di 5-6 persone ciascuno, ogni gruppo ha individuato un coordinatore del gruppo stesso; ogni gruppo ha scelto un tema da trattare suddividendo gli argomenti tra tutti i componenti che hanno poi relazionato in aula in PPT alla presenza di un Medico esperto del tema trattato.

Tale modalità di apprendimento ha facilitato il lavoro in Team, responsabilizzando i singoli Tirocinanti e coordinandosi al meglio tra loro.

Le relazioni sono state preventivamente supervisionate dal sottoscritto e condivise dallo specialista individuato tra i direttori di UUOO Complesse dell'Area Vasta N° 1 e dell'AORMN.

Ho espresso un giudizio/relazione sulle attività svolte da ciascun partecipante.

In fede

Petriano li 01-06-2018

Dott. Dario Bartolucci




*Responsabile UOS Governo dei tempi di attesa
e percorsi organizzativi di continuità
Coordinatore attività pratiche
Corso di formazione Specifica in Medicina Generale
- Polo Formativo AV1
Via Ceccarini, 38 Fano
Dr.ssa Elisabetta Esposto
Tel: 0721 1932587*

ID: 826861|04/07/2018|LPSALA

Fano,

Al Direttore dell'Area vasta 1
Dr. Giovanni Florenzuolo

Al Coordinatore attività amministrative
Corso di formazione Specifica in Medicina
Generale AV1
Dott.ssa Maria Grazia Luzzini

==via mail==

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta nel periodo luglio 2016 a tutt'oggi , per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, in qualità di Coordinatore delle attività pratiche del Polo Didattico di Pesaro.

Come da richiesta della dr.ssa M.G. Luzzini si trasmette, in allegato alla presente, la relazione personale relativa all'oggetto.

Distinti saluti

*Coordinatore attività pratiche
Corso di formazione Specifica in Medicina Generale
Polo Formativo AV1
Dr.ssa Elisabetta Esposto*

Allegato: relazione



Relazione sull'attività svolta nel periodo luglio 2016 a tutt'oggi per il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale D.lgs. 368/99, in qualità di Coordinatore delle attività pratiche del Polo Didattico di Pesaro.

[Anno di Corso novembre 2015- ottobre 2016 (corso 2015-2018 1° annualità- corso 2014-2017 2° annualità- corso 2013-2016 terza annualità)

Anno di corso novembre 2016-ottobre 2017 (corso 2016-2019 1° annualità- corso 2015-2018 2° annualità- corso 2014-2017 terza annualità)].

Io sottoscritta dott.ssa Elisabetta Esposto, in qualità di Coordinatore delle attività pratiche, comunica di aver svolto il coordinamento del corso di Formazione Specifica per la Medicina Generale, per il Polo didattico di Pesaro, per il periodo dal 01/07/2016 a tutt'oggi.

In particolare sono stata responsabile dell'organizzazione, attivazione, svolgimento e coordinamento delle singole fasi formative in cui il corso è articolato.

Ho curato la definizione del programma delle attività didattiche di ciascuna fase.

Ho redatto per ogni Tirocinante il calendario del corso, individuandone i responsabili della formazione delle singole fasi formative: MMG/PLS tutor e Direttori UU.OO. complesse ospedaliere e distrettuali.

Ho concordato con i Responsabili delle fasi il percorso, il calendario formativo e le modalità per il rilascio del giudizio finale.

Ho espresso, al termine del percorso formativo, un giudizio/relazione conclusiva sull'attività svolta da ciascun partecipante, sulla base dei giudizi rilasciati delle singole fasi.

La documentazione dell'attività svolta, giacente agli atti di codesta Area Vasta, è stata regolarmente inviata all'ufficio regionale competente.

Tale attività è stata svolta in piena collaborazione e condivisione con il Coordinatore delle attività teorico/seminariali e con il Referente amministrativo.

Si precisa, infine, che la sottoscritta ha svolto in maniera continuativa l'attività di cui sopra dal 01/07/2016 a tutt'oggi, come documentato da relazioni precedentemente inviate agli uffici competenti.

Fano, 4 luglio 2018

Coordinatore attività pratiche
Corso di formazione Specifica in Medicina Generale
Polo Formativo AV1
Dr.ssa Elisabetta Esposto