

CONTRATTO PONTE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PER LE NECESSITA' DELL'ASUR-AV1 MARCHE, AREA VASTA 1, STRUTTURE DI FANO

Contratto n. 2018

In esecuzione della determina n. del del Direttore di Area Vasta n. 1, esecutiva, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR-AV1), con sede legale in Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN), codice fiscale e partita IVA 02175860424, rappresentata dal dott. Giovanni Fiorenzuolo nato ail, in qualità di Direttore dell'A.V. n. 1 (*di seguito denominata "ASUR-AV1"*)

e

l'impresa SERVIZI ITALIA SpA, con sede a SORAGNA (PR), località Castellina - Via San Pietro 59/B, codice fiscale 08531760158 e partita IVA 02144660343, rappresentata dal dott. Enea Righi, nato a Sala Bolognese (BO) il 19/02/1956, in qualità di Consigliere Delegato

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO:

Sommario

ART. 1. - OGGETTO DEL CONTRATTO PONTE.....	1
ART. 2. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA	2
ART. 3. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO MATERASSI, CUSCINI E COPERTE.....	5
ART. 4. - SERVIZIO DI DISINFEZIONE DEI CAPI INFETTI	7
ART. 5. - SERVIZIO DI GUARDAROBA	7
ART. 6. - SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE	8
ART. 7. - ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	12
ART. 8. - PERSONALE DELL'IMPRESA	12
ART. 9. - PERSONALE DELL'IMPRESA OPERANTE NEI PRESIDII DELL'ASUR-AV1.....	13
ART. 10. - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	14
ART. 11. - PREZZO DELL'APPALTO	14
ART. 12. - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI	16
ART. 13. - PENALITA'	16
ART. 14. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.....	16
ART. 15. - RECESSO DAL CONTRATTO	16
ART. 16. - COSTITUZIONE IN MORA	17
ART. 17. - SUBAPPALTO.....	17
ART. 18. - DURATA DEL CONTRATTO PONTE	17
ART. 19. - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....	17
ART. 20. - FORO COMPETENTE	18
ART. 21. - SPESE PER IL CONTRATTO.....	18
ART. 22. - NORMA DI RINVIO.....	18
ART. 23. - DOMICILIO DELLE PARTI	18

ART. 1. - OGGETTO DEL CONTRATTO PONTE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di noleggio e lavaggio biancheria, comprendente le seguenti prestazioni che l'ASUR-AV1-AV 1 si riserva di attivare in tutto o in parte, contestualmente alla decorrenza del presente contratto o in tempi successivi:

- a) noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e trasporto di biancheria piana e confezionata necessaria per le attività delle strutture sanitarie di seguito elencate a titolo indicativo:
- Ospedale di Fossombrone;
 - Ospedale di Pergola;
 - Dipartimento Assistenza Territoriale;

- Dipartimento di Psichiatria;
 - Distretto di Fossombrone e Mondavio;
 - Distretto di Pergola e Mondavio;
 - Dipartimento di Prevenzione.
- b) lavaggio dei capi di proprietà dell'ASUR-AV1, con tecniche idonee a conservarne l'integrità, sotto riportati a titolo indicativo:
- tendaggi, frange, ecc.
 - divise da portiere e autista
 - divise e capi di abbigliamento del personale di Pronto Soccorso
 - camici in tessuto impermeabile per sala operatoria
 - giacche a vento
- c) noleggio, lavaggio e disinfezione di materassi e cuscini;
- d) lavaggio e disinfezione di capi infetti o presunti tali;
- e) servizio di guardaroba all'interno dei presidi sanitari suddetti, qualora richiesto, gestito con personale, attrezzature e mezzi propri dell'Impresa, comprendente la distribuzione della biancheria pulita direttamente alle unità operative (U.O.) dei presidi dell'ASUR-AV1;
- f) qualora richiesto dall'ASUR-AV1, sterilizzazione e confezionamento in kit di capi ad uso di determinati servizi, in caso di necessità dettata da proprie esigenze organizzative.

Ai fini della pianificazione del lavoro, si fa riferimento:

- all'art. 11 contenente l'elenco dei capi di biancheria ed effetti lettereschi da fornire, con il relativo fabbisogno annuo presunto, occorrente per le necessità operative dei vari presidi dell'ASUR-AV1-AV1;
- all'allegato 1 contenente le posizioni funzionali previste con il relativo numero dei dipendenti, le diverse tipologie di capi costituenti la divisa del personale in relazione alla posizione funzionale, e la frequenza richiesta del cambio ai fini igienico-sanitari;
- all'allegato 2 contenente i principali dati di attività, relativi all'anno 2018.

~~Le singole imprese costituite in A.T.I. eseguiranno il servizio come segue:~~

- ~~▪ Lavanderia Industriale Nova srl: lavaggio, asciugatura, stiratura e trasporto di biancheria piana e confezionata, necessaria per le attività del presidio ospedaliero di Sassocorvaro e per il Distretto sanitario/R.S.A. di Macerata Feltria;~~
- ~~▪ Linea Sterile SpA: tutti gli altri servizi compresi nel contratto, salvo il ricorso al subappalto, come previsto all'art. 18.~~

ART. 2. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA

Il servizio di noleggio comprende, a carico dell'Impresa, i seguenti obblighi:

- costituire, presso il servizio guardaroba di ogni presidio o presso ogni U.O. dei suddetti presidi, a richiesta dell'ASUR-AV1, adeguate scorte dei capi di biancheria, garantendo il loro continuo e diretto rifornimento, in modo che ciascun presidio risulti fornito in ogni occasione della dotazione prevista al fine di assicurare il corretto espletamento del servizio di assistenza;
- sostituire i capi deteriorati, allo scopo di garantire un continuo e ordinato ricambio di biancheria pulita.

La biancheria noleggiata, piana e confezionata, dovrà corrispondere alle caratteristiche stabilite all'art.11, ferma restando la facoltà dell'ASUR-AV1:

- di richiedere in qualsiasi momento il noleggio di capi alternativi, con caratteristiche similari a quanto già previsto nei suddetti ASUR-AV1-AV1i;
- di ricorrere in qualsiasi momento, per i capi di sala operatoria, all'utilizzo di capi in tessuto non tessuto.

Le dimensioni e le caratteristiche specificate sono indicative; l'Impresa, su richiesta dell'ASUR-AV1, dovrà provvedere anche al noleggio di capi alternativi, con caratteristiche similari, anche non compresi negli allegati di cui sopra, alle stesse condizioni economiche stabilite.

L'Impresa dovrà altresì provvedere, a richiesta dell'ASUR-AV1 al noleggio di capi aggiuntivi rispetto a quanto stabilito, per far fronte ad esigenze non previste; in tal caso si procederà alla determinazione del prezzo, in rapporto alle condizioni economiche stabilite per capi similari.

CARATTERISTICHE DEI CAPI NOLEGGIATI

- lenzuola, federe, traverse a diretto contatto con il paziente dovranno essere in cotone 100%;
- le divise per il personale (camici, giacche, pantaloni, ecc.) potranno essere o in tessuti ospedalieri misti di largo consumo che garantiscano la tenuta dei colori, ottima drappeggiabilità e stirabilità, ma con un contenuto minimo di cotone del 35%;
- teleria e confezione da Sala Operatoria in cotone 100% verde ad eccezione dei Camici in tessuti idrorepellenti, microfibra o tessuti trilaminati compositi.

Ogni eventuale variazione delle caratteristiche tecniche dei capi di biancheria utilizzata dovrà essere preventivamente autorizzata dall'ASUR-AV1, tramite il Direttore Medico del presidio o suo delegato.

Ogni capo di biancheria noleggiata dovrà riportare la sigla dell'Impresa.

La riparazione dei capi deteriorati è a carico dell'Impresa ed è ammessa purché non contrasti con la funzionalità e/o il decoro estetico dei capi stessi, a giudizio insindacabile degli organi competenti dell'ASUR-AV1; in caso contrario, i capi deteriorati dovranno essere sostituiti.

La sostituzione dei capi di biancheria che risultino deteriorati per uso improprio o per negligenza del personale dell'ASUR-AV1, sarà effettuata a spese della stessa ASUR-AV1.

L'Impresa, qualora riscontri carenza di biancheria non giustificata, ha diritto di chiedere l'effettuazione di un riscontro contabile.

L'Impresa provvederà alla **personalizzazione delle divise** del personale dipendente, con oneri totalmente a suo carico, come segue:

- indicazione del nome e qualifica del dipendente su taschino esterno o con altra modalità ritenuta idonea;
- modifica orlo pantaloni, con esclusione di ogni altra modifica, salvo che per i "fuori taglia" (per il personale femminile rientrante per caratteristiche in tale categoria, in alternativa al pantalone potrà essere autorizzata la gonna);
- la dotazione delle divise per il personale di ruolo sarà composta da almeno quattro capi personalizzati e due capi non personalizzati, a copertura delle emergenze;
- per il personale non di ruolo l'Impresa provvederà a costituire presso il guardaroba una dotazione di capi non personalizzati, di diverse taglie, in base alla consistenza numerica di suddetto personale, con impegno ad assegnare la divisa al personale in servizio entro 72 ore.

L'Impresa è tenuta ad effettuare il lavaggio della biancheria noleggiata in un impianto che garantisca il rispetto delle seguenti condizioni:

- rigorosa separazione fisica tra la zona di raccolta, cernita e carico della biancheria sporca e la zona di asciugatura, stiratura e movimentazione della biancheria pulita, per cui in nessun caso la biancheria pulita dovrà sostare o transitare nei locali ove sia stata depositata la biancheria sporca;

- processi di lavorazione separati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria di sala operatoria, la biancheria infetta e i rimanenti capi;
- dotazione di sistemi di depurazione dell'acqua;
- possibilità di raggiungimento di temperature adeguate ad assicurare comunque un adeguato contenimento della carica microbica sui capi in genere.

L'ASUR-AV1, tramite i competenti uffici, vigila sul ciclo e sulle operazioni di lavaggio e potrà imporre i controlli batteriologici o quanto altro verrà di volta in volta ritenuto necessario circa i metodi, i prodotti e i risultati del processo di lavaggio.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa consentirà l'accesso all'impianto di lavaggio a funzionari dell'ASUR-AV1 ogni qualvolta sia ritenuto opportuno.

Il lavaggio della biancheria deve essere eseguito a regola d'arte e deve garantire:

- l'eliminazione di macchie e sporco dovuto a materiale organico e prodotti di medicazione, con accantonamento dei capi che presentano macchie indelebili;
- l'eliminazione di cattivi odori;
- l'eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (peli, ecc.);
- un risciacquo idoneo a eliminare ogni traccia di detergente, per evitare allergie o irritazioni ai degenti e al personale.

L'Impresa dovrà adottare per ogni tipo di biancheria il trattamento di lavaggio più idoneo per ottenere il miglior risultato, utilizzando detersivi, candeggianti e correttivi conformi alle vigenti norme, privi di fosforo e NTA, per assicurare la necessaria morbidezza e confortevolezza della biancheria.

Ogni variazione dei prodotti utilizzati per il processo di lavaggio va tempestivamente comunicata ai competenti settori dell'ASUR-AV1, trasmettendo le relative schede tecniche e di sicurezza.

L'asciugatura e la stiratura della biancheria dovrà essere eseguita in modo tale da eliminare la presenza di umidità residua.

L'ASUR-AV1, tramite i competenti settori, si riserva di effettuare analisi sulla biancheria pulita, con metodiche adatte a verificare l'eventuale presenza di sostanze o di residui della lavorazione che possano interagire in presenza di sudore, medicinali o quant'altro utilizzato normalmente in terapia, provocando danno agli utenti.

L'Impresa dovrà provvedere con i propri mezzi e con il proprio personale alla consegna della biancheria pulita e al ritiro della biancheria sporca presso i presidi sanitari indicati al precedente art. 1, per n. 3 giorni alla settimana, secondo quanto stabilito dall'ASUR-AV1, salva la facoltà di richiedere consegne aggiuntive in caso di necessità o di disservizio.

Qualora uno dei giorni stabiliti per la consegna coincida con una festività, a richiesta dell'ASUR-AV1 il servizio dovrà essere comunque prestato o recuperato in altro giorno della settimana.

Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi nelle U.O. e nei presidi dell'ASUR-AV1, in caso di più festività consecutive l'Impresa dovrà garantire il servizio almeno a giorni alterni.

La consegna della biancheria pulita dovrà avvenire con i capi piegati ed impacchettati in colli maneggevoli da 10-15 pezzi, con imballo trasparente e riportante una etichetta descrittiva del contenuto.

Il trasporto della biancheria pulita e il ritiro della biancheria sporca dovrà essere svolto

dall'Impresa adottando ogni necessaria precauzione sotto l'aspetto igienico-sanitario, utilizzando automezzi rispondenti alle norme di legge in materia.

Il trasporto contemporaneo sullo stesso automezzo di biancheria pulita e sporca è ammesso soltanto in comparti rigorosamente separati, idonei a evitare permanentemente qualsiasi promiscuità.

Dopo ogni trasporto di biancheria sporca l'automezzo utilizzato dovrà essere obbligatoriamente disinfettato.

La biancheria che, a insindacabile giudizio degli operatori preposti dall'AUSL, non risulterà adeguatamente lavata, stirata, asciugata e confezionata, sarà restituita e dovrà essere sottoposta a ulteriore trattamento dall'Impresa.

Per la biancheria restituita non sarà dovuto alcun corrispettivo, salva l'applicazione delle penalità in caso di ripetuti e gravi disservizi.

ART. 3. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO MATERASSI, CUSCINI E COPERTE

L'Impresa dovrà provvedere a:

- a) disinfezione, lavaggio di materassi, cuscini completi di fodera e coprifodera di proprietà dell'ASUR-AV1;
- b) noleggio, disinfezione e lavaggio di materassi e cuscini forniti in sostituzione di quelli di proprietà dell'ASUR-AV1, completi di fodera e coprifodera;
- c) ritiro e smaltimento dei materassi e cuscini di proprietà della ASUR-AV1 messi fuori uso;
- b) noleggio, disinfezione e lavaggio delle coperte per i letti di degenza;

La sostituzione dovrà avvenire con prodotti rispondenti alle caratteristiche precisate nel presente articolo, con adeguamento globale nel corso della validità del contratto degli effetti letterecchi in uso, da effettuare gradualmente secondo le esigenze dell'ASUR-AV1, che dovranno essere soddisfatte entro 60 giorni dalla richiesta, con riduzione del termine a 30 giorni in casi di urgenza;

- d) movimentazione dei medesimi "al" e "dal" magazzino, nonché ritiro dei materassi e cuscini sporchi presso le unità operative (U.O.) dei presidi dell'ASUR-AV1.

Fino alla completa sostituzione dei materassi e degli altri articoli, l'Impresa espletterà il servizio su quanto di proprietà della ASUR-AV1, garantendo il servizio di lavaggio e disinfezione.

L'Impresa s'impegna a evadere tutte le necessità dell'ASUR-AV1 tenendo conto dei quantitativi necessari per il buon funzionamento delle U.O., secondo modalità concordate con la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero e dei presidi comprendenti R.S.A.

A tal fine si precisa che per il calcolo del fabbisogno sono da considerare:

- una scorta indicativa di n. 2 materassi, n. 5-7 cuscini e n. 5-7 coperte ogni 20-25 posti letto presso i reparti di degenza;
- un numero abituale giornaliero di n. 2 cuscini per ogni posto letto;
- un numero di 2 coperte per posto letto.

L'Impresa s'impegna a reintegrare giornalmente il numero e il tipo di prodotti sporchi ritirati (materassi, cuscini e coperte) e a dotare le U.O. di una scorta di coprifodere e coprimate-rassi, al fine di consentire la sostituzione di queste ultime dopo ogni dimissione.

Caratteristiche dei beni noleggiati:

A) Materassi e cuscini:

- composizione interna in materiale auto estinguente, a cellule aperte (es. poliuretani a varia densità) che garantiscano la possibilità di decontaminazione a vapore e il lavaggio in lavacontinue o lavatrici a acqua ad una temperatura di circa 90° C. Tale lavaggio deve avere caratteristiche tali da eliminare sporco, macchie e odori e deve comprendere un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di detergente, che può essere causa di allergie o irritazioni. Non sono ammessi materassi in lana o a molle per ovvie difficoltà di trattamento;
- rispondenza alla normativa antincendio (D.M. 26/6/1984) e alle norme UNI;
- fodera esterna in cotone 100% sfoderabile o tessuti maggiormente idonei al trattamento ignifugo;
- buona maneggevolezza per il personale;
- adeguato comfort per il paziente, per cui i materassi devono essere adattabili a qualsiasi tipo di letto in uso (compresi quelli articolati) e, in caso di materassi a più sezioni, questi devono avere una portanza differenziata ai bordi e moduli senza adesivi chimici.

B) Coperte:

- termocoperte in tessuto misto lana/sintetico.

Modalità di trattamento di materassi, cuscini e coperte:

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere al lavaggio, alla disinfezione nonché all'asciugatura di materassi, cuscini e coperte (nei capi individuati dal personale ASUR-AV1).

I materassi, i cuscini e le coperte dovranno essere consegnati presso i presidi dell'ASUR-AV1 imbustati in sacchi trasparenti, muniti di etichetta che ne identifichi il tipo.

I prodotti sporchi (materassi, cuscini e coperte) saranno avvolti dal personale dell'ASUR-AV1 nello stesso sacco usato per la consegna di quelli puliti, chiusi e contrassegnati con la sigla del Reparto.

I materassi, i cuscini e coperte dovranno essere consegnati perfettamente asciutti; in caso contrario l'AUSL li restituirà per l'ulteriore trattamento, che non darà diritto ad alcun compenso.

Per ciascun presidio sarà individuato sia un locale in cui custodire la scorta del pulito, sia un locale per lo sporco, ai quali avranno accesso gli operatori dell'Impresa per il rifornimento e il ritiro.

Per il relativo trasporto l'Impresa utilizzerà mezzi rispondenti alle norme vigenti in materia.

Non è ammesso il trasporto con lo stesso mezzo di effetti letterecchi puliti e sporchi se non in compartimenti rigorosamente separati; in ogni caso i mezzi di trasporto utilizzati per lo sporco dovranno essere lavati e disinfettati per il loro riutilizzo.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione gratuitamente un numero adeguato di sacchi in plastica per il contenimento degli effetti ritenuti infetti.

Controlli

I competenti servizi sanitari dell'ASUR-AV1 vigilano sul servizio in oggetto e potranno imporre all'Impresa i controlli batteriologici o quelli di altro tipo di volta in volta ritenuti necessari, circa i metodi, i prodotti ed i risultati dei processi di lavaggio e disinfezione.

L'Impresa s'impegna a sostituire entro il termine massimo di due giorni dalla segnalazione gli effetti letterecchi che, ad un controllo degli operatori dell'ASUR-AV1, risultino consegnati non in buono stato di confezione e manutenzione, non lavati/asciugati a regola d'arte e non immuni da difetti che possano comprometterne l'uso e la funzionalità.

Certificazioni servizio materassi e cuscini

L'impresa dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, la seguente documentazione:

- 1) certificato comprovante il grado di partecipazione del materiale combustibile al fuoco al quale è stato sottoposto (come previsto dall'art. 22 D.M. 26.06.1984);
- 2) certificato comprovante l'omologazione del materiale ai fini della prevenzione incendi e certificato, rilasciato dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero dell'Interno o da altro Laboratorio legalmente riconosciuto dal Ministero stesso, nel quale si certifica la reazione al fuoco del campione sottoposto ad esame;
- 3) dichiarazione che attesti la conformità del materiale alle norme UNI.

ART. 4. - SERVIZIO DI DISINFEZIONE DEI CAPI INFETTI

L'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione dei capi di biancheria di vario tipo individuati come infetti dai vari reparti dell'ASUR-AV1.

La raccolta dovrà avvenire in sacchi idrosolubili chiaramente individuabili forniti dalla Impresa e il trasporto sarà effettuato con carrelli chiusi ed automezzi preposti, in osservanza a quanto detto nei precedenti articoli.

La disinfezione dovrà garantire la completa eliminazione e inattivazione dei germi patogeni e l'abbattimento entro i limiti di sicurezza della restante flora.

L'Impresa s'impegna a effettuare controlli batteriologici mensili attestanti l'avvenuta disinfezione della biancheria trattata, trasmettendo i risultati su richiesta dei preposti organi della ASUR-AV1; tali controlli dovranno essere eseguiti da un laboratorio afferente a una struttura pubblica.

I preposti organi della ASUR-AV1 potranno in qualsiasi momento effettuare prelievi per i controlli sopra citati, senza alcun preavviso.

ART. 5. - SERVIZIO DI GUARDAROBA

Per tutta la validità del contratto, l'Impresa dovrà garantire il servizio di guardaroba all'interno dei presidi ospedalieri.

Durante il periodo di validità del contratto, l'ASUR-AV1 potrà richiedere all'Impresa, in tempi diversi, di attivare il servizio di guardaroba anche all'interno degli altri presidi sanitari indicati all'art. 1.

L'Impresa dovrà garantire l'effettivo inizio del servizio a decorrere dalla data stabilita nella richiesta dell'ASUR-AV1 e comunque entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

L'Impresa dovrà effettuare il servizio provvedendo alla consegna della biancheria pulita presso ciascuna U.O. del presidio, nella quantità necessaria per garantire il ricambio, con riferimento alla dotazione iniziale, negli stessi giorni stabiliti per la consegna della biancheria pulita dall'impianto di lavaggio.

Per l'espletamento di tale servizio, l'ASUR-AV1 metterà a disposizione dell'Impresa appositi locali, da adibire a guardaroba presso i seguenti Presidi:

- Ospedale di Fossombrone;
- Ospedale di Pergola;
- Dipartimento Assistenza Territoriale;
- Dipartimento di Psichiatria;
- Distretto di Fossombrone e Mondavio;

- Distretto di Pergola e Mondavio;
- Dipartimento di Prevenzione.

Tali locali saranno di dimensioni sufficienti a garantire lo smistamento della biancheria pulita in arrivo dallo stabilimento di lavanderia e lo stoccaggio delle scorte: in detti locali avranno accesso gli operatori dell'Impresa e gli addetti alla vigilanza e custodia dell'ASUR-AV1.

Tutte le spese di manutenzione e gestione dei locali (luce, acqua, telefono interno, tassa rifiuti, ecc.) sono a carico dell'ASUR-AV1.

ART. 6. - SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE

L'ASUR-AV1 potrà richiedere il servizio di sterilizzazione e confezionamento in kit di capi a uso di determinati servizi, indicati dagli organi preposti della stessa ASUR-AV1, in caso di necessità dettata da proprie esigenze organizzative, alle condizioni stabilite in relazione alla tipologia dei kit richiesti.

L'Impresa è tenuta a iniziare il servizio di sterilizzazione entro 24 ore dal ricevimento della richiesta scritta dell'ASUR-AV1, da parte dei competenti uffici.

Nella richiesta del servizio di sterilizzazione sarà indicato anche il periodo temporale per il quale sarà necessario il servizio e saranno riportate anche indicazioni esaurienti sulla tipologia dei kit sterili necessari e sul calendario delle consegne.

Il servizio di sterilizzazione dovrà essere preceduto dal lavaggio preventivo di tutti i capi di nuova immissione nei kit.

L'Impresa dovrà obbligatoriamente utilizzare i materiali, tecniche produttivi e di confezionamento, nonché i metodi di controllo e vigilanza qui di seguito indicati.

MATERIALE DI CONFEZIONAMENTO:

Il materiale utilizzato per il confezionamento dei Kits dovrà essere conforme alle norme standards internazionali EN 868 – 1:1997, EN 868-5:1999, ISO 11607:1997.

Le buste destinate alla sterilizzazione dovranno avere un lato costituito da un film laminato plastico BOPET/PP (12/40 microns) trasparente, atossico e saldabile a caldo con la carta medicale, sterilizzabile alla massima temperatura di sterilizzazione a 140° C (284° F) per 10 minuti.

Il film è idoneo al contatto con alimenti e sostanze medicinali, come regolato dalle norme BGA e American FDA.

L'altro è costituito da carta medicale tipo 70 gr./mq. prodotta secondo i requisiti richiesti dalle Norme Europee EN 868-3:1999 e dalle norme nazionali BS 6256 e DIN 58953.

Dovranno avere gli indicatori chimici di sterilizzazione stampati sulla parte in carta della busta, i quali dovranno avere dimensioni non inferiori a cmq. 1 ed in grado di riconoscere il processo di sterilizzazione a vapore in autoclave così come previsto dalle norme europee EN 867-2:1997 e dagli standards Internazionali ISO 11140-1:1995.

La carta "medical-grade" destinata alla sterilizzazione dovrà essere di colore verde, bianco o azzurro, crespata con grammatura minima pari a 60 gr./mq. e conforme alle norme EN 868-1 e 868-2, ed in possesso della marcatura di conformità CE.

La carta dovrà essere costituita da polpa di legno sbiancata, priva di impurità, di sostanze tossiche ed odori sia quando è umida che quando è bagnata. L'uso normale non deve rilasciare particelle, fibre e colore e non deve essere tossica.

OGNI CONFEZIONE DOVRA' RIPORTARE I SEGUENTI RIFERIMENTI:

- 1) data di confezionamento
- 2) numero di lotto
- 3) data di scadenza della sterilità
- 4) codifica del set
- 5) descrizione del set
- 6) codifica e descrizione del reparto a cui è destinata
- 7) codifica e descrizione dell'Ospedale a cui è destinata la confezione
- 8) indicazione della parola sterile
- 9) marchio CE con indicazione dell'organismo notificante
- 10) indicazione del metodo di sterilizzazione
- 11) avvertenze per l'uso del dispositivo medico
- 12) norme per la conservazione del dispositivo medico
- 13) indicazione che il set deve essere utilizzato una sola volta
- 14) indicazione del produttore

CONTROLLI DEL PROCESSO DI STERILIZZAZIONE

I controlli relativi al processo di sterilizzazione saranno:

- controlli chimici di processo
- controlli chimici di sterilizzazione
- controlli biologici di sterilizzazione
- test di BOWIE-DICK

Essi verranno eseguiti mediante:

- 1) Indicatori chimici di Processo

Sono rappresentati da nastri o da etichette autoadesive (conformi alle norme 867-1, ISO 11140-1) che devono virare completamente ed uniformemente di colore dopo l'esposizione alle temperature ed ai tempi sotto riportati (tabella n. 1), verificando così che all'esterno dell'imballaggio si siano realizzati i presupposti relativi ai seguenti due parametri:

TABELLA 1	TEMPERATURA	TEMPO
	121 gradi C	20 minuti
	134 gradi C	3,5 minuti

- 2) Indicatori chimici di sterilizzazione

Sono rappresentati da strisce di cartoncino impegnate su un lato di un particolare inchiostro che vira completamente ed uniformemente di colore quando si raggiungono le condizioni di sterilizzazione in autoclave caratterizzate dai tempi, dalle temperature e dalle pressioni sotto elencate (tabella n. 2):

TABELLA 2	TEMPERATURA	TEMPO	PRESSIONE
	121 gradi C	20 minuti	1 Atm.
	134 gradi C	3,5 minuti	2 Atm.

Le strisce di cartoncino devono avere una lunghezza compresa fra 10 e 25 cm.

All'interno dovrà essere contenuto un indicatore di sterilità; all'esterno di ogni pacco l'indicatore di processo.

- 3) Indicatori Biologici di Sterilizzazione

Per quanto attiene la sterilizzazione a vapore, in conformità a quanto codificato dalla Farmacopea Ufficiale IX Edizione, gli indicatori biologici sono rappresentati da:

- un piccolo contenitore in polipropilene, contenente strisce di carta impregnata con spore di "Bacillus Stearothermophilus" AT-CC un'ampolla di vetro con brodo di coltura ed un indicatore di PH. Ogni indicatore contiene una popolazione minima pari a 1×10^8 di spore.

I dati di resistenza sono riportati nella tabella sottostante:

TABELLA 3 TEMPERATURA	SOPRAVVIVENZA	MORTE
121 gradi C	per 5'	dopo 15'
134 gradi C	per 1'	dopo 3'

Dovrà essere effettuata almeno una prova biologica al giorno.

I risultati delle prove biologiche dovranno essere eseguiti presso un Istituto di Microbiologia di diritto pubblico ed una copia dei risultati dovrà essere inviata mensilmente alla Direzione Sanitaria dell'Appaltante.

4) Test Bowie – Dick

Per questo test devono essere utilizzati dei fogli indicatori di carta speciali rispondenti alle specifiche EN 867-1 secondo il metodo riportato dalla norma UNI EN 285.

CONTROLLO STERILITA'

Dovranno essere effettuati giornalmente controlli di sterilità su almeno un lotto produttivo.

I risultati dei controlli microbiologici di qualità dovranno essere eseguiti presso un Istituto di Microbiologia di diritto pubblico ed una copia di tale documentazione dovrà essere inviata mensilmente alla Direzione Sanitaria dell'ASUR-AV1-AV1.

DOCUMENTAZIONE

Dovranno essere conservati a cura della Impresa per almeno 5 anni i documenti relativi a:

- prove fisiche
- test di Bowie Dick
- controllo biologico giornaliero
- documenti di riparazione e revisione impianti di sterilizzazione.

L'ASUR-AV1-AV1 si riserva di richiedere in qualsiasi momento copia di tale documentazione.

Nessun pacco etichettato come sterile dovrà essere distribuito dall'Impresa fino a che non siano completate tutte le procedure di controllo microbiologico (controlli di qualità e prove biologiche) in modo soddisfacente ed approvate da un Laboratorio di Microbiologia di diritto pubblico.

Tutti i pacchi alla consegna dovranno avere gli indicatori di processo e di sterilità virati, precedentemente la prova di Bowie Dick dovrà risultare negativa ed i controlli fisici a norma.

PROVA PERDITA VUOTO DELL'AUTOCLAVE (O VACUM EST)

Il controllo del funzionamento dell'autoclave dovrà avvenire tramite quanto specificato dalla norma UNI EN 285.

CONFEZIONAMENTO

I capi di biancheria singoli o assemblati in set, come da accordi presi con i singoli settori ed approvati dalla Direzione Sanitaria, dovranno essere imballati con materiali che corrispondano ai materiali precedentemente descritti.

Al termine della sterilizzazione i pacchi imballati con carta "medical-grade" dovranno essere ulteriormente imbustati in cellophane sottovuoto.

Le modalità di confezionamento e preparazione dovranno essere precedentemente concordate con la Direzione Sanitaria del concedente.

I trasporti avverranno in carrelli adibiti solo a tale uso.

Per minori quantità di capi è possibile prevedere la consegna in appositi contenitori rigidi che dovranno essere approvati dalla Direzione Sanitaria dell'ASUR-AV1.

La valutazione della tipologia e della qualità del materiale utilizzato per l'impacchettamento, i controlli chimici di processo e di sterilizzazione dovranno previamente essere fatti dall'Impresa e la Direzione Sanitaria dell'ASUR-AV1-AV1 esprimerà un parere tecnico vincolante.

Nessuna modifica potrà essere approvata a quanto concordato senza previo consenso della Direzione Sanitaria dell'ASUR-AV1-AV1.

AMBIENTE DI ASSEMBLAGGIO

L'ambiente di assemblaggio dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) le aree di assemblaggio devono essere "controllate". Particolare attenzione deve essere prestata ai livelli di contaminazione microbica ambientale.
- 2) L'interno dei locali dovrà essere progettato in modo da evitare ricettacoli per la polvere e permettere una facile pulizia.
- 3) I locali dovranno essere a pressione positiva rispetto all'esterno per evitare l'ingresso di polveri e agenti inquinanti.

Le giunzioni tra le pareti, i pavimenti ed i soffitti devono, ove possibile, essere curve.

Pareti, pavimenti ed altre superfici, devono essere lisce ed idroresistenti, in grado di resistere a frequenti pulizie.

Gli arredi devono essere in materiale che non lasci residui e che permetta una facile pulizia.

L'accumulo di materiale sporco o di scarto non è consentito.

Esso deve essere raccolto in contenitori adatti in modo da essere eliminato frequentemente e regolarmente.

Le aree controllate non devono essere usate per immagazzinamento o come una comune via di passaggio per personale o per trasporto di materiali.

Spogliatoi e lavandini devono essere mantenuti puliti, ordinati e forniti di dotazioni adeguate a minimizzare la contaminazione microbiologica.

PULIZIA E PROCEDURE DI PULIZIE

Deve essere disponibile un protocollo di pulizie per tutte le attrezzature e le aree di lavoro che specifichi i materiali ed i metodi da impiegarsi, la frequenza ed il personale responsabile dell'esecuzione.

L'attrezzatura per la pulizia della centrale di sterilizzazione non deve essere usata in nessuna altra area e deve essere tenuta in un'area chiusa adiacente al deposito del materiale sterile.

ISTRUZIONE ED IGIENE DEL PERSONALE

L'Impresa si assume altresì l'onere di verificare che il proprio personale che lavora nell'ambiente controllato di produzione abbia ricevuto corretta istruzione e si attenga alle norme igieniche di settore.

Gli indumenti protettivi forniti al personale ed ai visitatori delle camere pulite devono essere di materiale che non si sfilacci e progettati per coprire efficacemente gli indumenti abituali e chi li indossa.

I camici devono essere allacciati per tutta la loro lunghezza e chiusi al collo ed ai polsi.

I copricapo devono essere progettati per coprire completamente i capelli.

Gli indumenti devono essere regolarmente e frequentemente lavati.

Il tipo di indumento protettivo deve essere appropriato all'area ed all'operazione per cui è impiegato.

ART. 7. - ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa dovrà fornire in uso gratuito, per la durata dell'appalto, tutto il materiale occorrente per la raccolta, il trasporto, la consegna, il contenimento della biancheria nel suo circuito di utilizzo, di seguito elencato a titolo esemplificativo:

- carrelli per il pulito
- carrelli per lo sporco
- container appositi per il materiale sterile
- container appositi per il materiale ritenuto infetto
- carrelli porta sacco a 1, 2 o 3 bocche, secondo necessità
- sacchi in plastica opportunamente differenziati per la raccolta della biancheria, di varia tipologia e di spessore adeguato, con idonei sistemi di chiusura
- sacchi idrosolubili per il materiale infetto
- sacchi in tela parimenti differenziati e dotati di chiusura

ART. 8. - PERSONALE DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà assicurare il servizio appaltato con proprio personale dipendente di assoluta fiducia, salvo il ricorso autorizzato al subappalto, sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, sia nei confronti dell'ASUR-AV1 che di terzi.

Nell'eventualità di uno sciopero del proprio personale, l'Impresa dovrà comunque garantire i servizi essenziali integrando, ove occorre, il deposito di biancheria presso i presidi dell'ASUR-AV1.

Qualora l'Impresa non ottemperi a tale obbligo, è facoltà dell'ASUR-AV1 rivolgersi a terzi, al fine di garantire il livello qualitativo di un servizio di pubblica utilità, addebitando gli oneri all'Impresa, con prelevamento dai crediti dell'Impresa o dal deposito cauzionale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con l'ASUR-AV1, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ASUR-AV1 medesima e di ogni indennizzo.

L'Impresa è obbligata ad attuare nei confronti dei propri lavoratori e/o soci dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale per i dipendenti delle imprese del settore e dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale dell'Impresa stessa.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del lavoro all'ASUR-AV1, questa potrà operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, fino a quando l'Ispettorato dichiara che l'Impresa si è posta in regola, e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

ART. 9. - PERSONALE DELL'IMPRESA OPERANTE NEI PRESIDII DELL'ASUR-AV1

Per i servizi da espletare nei presidi dell'ASUR-AV1, l'Impresa ha l'obbligo di comunicare l'elenco nominativo del personale utilizzato, con impegno a segnalare entro tre giorni ogni successiva variazione.

Tale elenco nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso dei lavoratori impiegati nei presidi dell'ASUR-AV1.

L'Impresa garantisce che il personale, prima di iniziare il servizio, è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994, ed è sottoposto, con oneri a carico dell'Impresa, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni previste per i dipendenti ospedalieri, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei.

In ogni momento l'ASUR-AV1 potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

L'Impresa dovrà assicurare che il proprio personale, durante il servizio, mantenga un contegno riguardoso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico, indossando una divisa da lavoro adeguata al servizio svolto, di colore e foggia concordate con la Direzione Medica del presidio, con la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa e la targhetta con il nome del dipendente.

L'Impresa si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ASUR-AV1 in tal senso sono impegnative per l'Impresa.

Il personale dipendente dell'Impresa deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ASUR-AV1 per il proprio personale e attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza di lavoro.

Tutto il personale utilizzato per l'esecuzione del servizio deve risultare ben addestrato, in relazione alle particolari caratteristiche del servizio da eseguire.

Il personale dell'Impresa è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono un civile e corretto comportamento nel lavoro. In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti. Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non concordate con la Direzione Medica e/o Amministrativa;
- rispettare gli ordini di servizio, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- non prendere visione di documenti dell'ASUR-AV1 e mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti la organizzazione e l'andamento dell'ASUR-AV1.

L'Impresa deve designare una persona con funzioni di "Responsabile", munita di delega espressa da parte dell'Impresa, e comunicarne il nominativo all'ASUR-AV1.

La funzione del Responsabile è quella di controllare e fare rispettare al personale dell'Impresa le funzioni e i compiti stabiliti; deve essere a disposizione dell'ASUR-AV1 per ogni problema inerente l'organizzazione del servizio.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

ART. 10. - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

L'Impresa s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla legge n. 675/1996 e smi e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'ASUR-AV1 e portati a conoscenza della stessa Impresa.

In casi di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASUR-AV1 ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Impresa al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ASUR-AV1.

ART. 11. - PREZZO DELL'APPALTO

L'ASUR-AV1 corrisponderà per l'esecuzione del servizio il prezzo, onnicomprensivo di noleggio e lavaggio, che sarà applicato per singolo capo, in rapporto al consumo effettivo come indicato nel seguente prospetto:

SERVIZIO LAVANOLO	Quantità annua presunta	Prezzo revisionato €/cad.	Prezzi posto letto/giorno	Sconto	Prezzo
CANOVACCIO	4.490	0,320		-3%	0,3104
COPERTA LANA	1.158	2,524		-3%	2,4483
COPRILETTO	9.258	1,909		-3%	1,8517
COPRIMATERASSO CERATO		1,631		-3%	1,5821
FEDERE	52.617	0,320		-3%	0,3104
LENZUOLO	72.510	0,726		-3%	0,7042
LENZUOLO CULLA	800	0,415		-3%	0,4026
TELA CERATA	648	0,634		-3%	0,6150
TRAVERSE BIANCHE	53.040	0,693		-3%	0,6722
TELINO BIANCO	6.420	0,415		-3%	0,4026
CAMICE	1.791	2,409		-3%	2,3367
CAMICE DEGENTE	810	2,235		-3%	2,1680
CASACCA	6.555	2,409		-3%	2,3367
MAGLIETTA BIANCA	2.520	0,554		-3%	0,5374
PANTALONE BIANCO	5.715	1,806		-3%	1,7518
GREMBIULE/PETTO	840	1,762		-3%	1,7091
GREMBIULE/DISTRIB. VITTO	348	1,762		-3%	1,7091
GIACCA CUOCO		2,409		-3%	2,3367
TELO VERDE S.O. 160X290 (LENZUOLO S.O.)	20.760	1,343		-3%	1,3027
TELO VERDE S.O. 160X180 (TRAVERSA S.O.)	52.020	1,086		-3%	1,0534
TELINO VERDE S.O. 90X120	95.016	0,517		-3%	0,5015
TELINO VERDE 90X120 CON FORO	3.480	0,566		-3%	0,5490
CASACCA S.O. VERDE	10.032	2,409		-3%	2,3367
CASACCA S.O. AZZURRA	1.353	2,409		-3%	2,3367
PANTALONE S.O. VERDE	9.696	1,806		-3%	1,7518
PANTALONE S.O. AZZURRO	1.302	1,806		-3%	1,7518
CAMICI S.O. VERDI	13.560	2,409		-3%	2,3367
VESTIZIONE MAGAZZINIERI	48*	45,214		-3%	43,8576

VESTIZIONE AUTISTI	84*	45,214		-3%	43,8576
VESTIZIONE INFERMIERI ADI	324*	44,069		-3%	42,7469
VESTIZIONE COMMESSI	12*	55,648		-3%	53,9786
VESTIZIONE PORTIERI/CENTRALINISTI	72*	55,648		-3%	53,9786
VESTIZIONE OPERAI	24*	45,214		-3%	43,8576
VESTIZIONE INF. CASA CIRCONDARIALE	120*	44,069		-3%	42,7469
SERVIZIO LAVAGGIO					
PANTALONE 118	141	1,922		-3%	1,8643
GIUBBINO 118	102	3,349		-3%	3,2485
GIACCA A VENTO (ESTERNA)	9	3,568		-3%	3,4610
GIACCA A VENTO (INTERNA)	9	3,568		-3%	3,4610
POLO BLU 118 M/L	39	2,118		-3%	2,0545
POLO BLU M/C		2,118		-3%	2,0545
POLO ARANCIO 118 M/C	33	2,118		-3%	2,0545
FASCE DI CONTENIMENTO		2,317		-3%	2,2475
SOLLEVA PAZIENTE	3	5,274		-3%	5,1158
LAVANOLO MATERASSERIA					
CUSCINO STANDARD	470		0,026		
RATEO CUSCINI STND			12,480		
CUSCINO PEDIATRICO	40		0,023		
CUSCINO NIDO	120		0,016		
MATERASSO STANDARD	285		0,225		
RATEO MATERASSO STND			43,200		
MATERASSO PEDIATRICO	24		0,187		
MATERASSO CULLA	15		0,138		
SERVIZIO NOLEGGIO					
VESTIZIONE PERSONALE POTES 118	1.044*	94,210		-5%	89,4995
VEST. EQUIPAGG. BASE	300*	13,310		-3%	12,9107
VEST. VETERINARI	108*	31,293		-3%	30,3542
GESTIONE GUARDAROBA					
		3.856,910			

* fabbisogno espresso in unità di personale

Per quanto riguarda i materassi e i cuscini, si precisa che:

- il prezzo unitario per il noleggio sopra riportato è riferito al canone annuale;
- per il noleggio, sarà corrisposto un canone mensile, frazionabile in mesi/giorni, a decorrere dalla data di ogni singola fornitura;
- il prezzo per il lavaggio è onnicomprensivo del ritiro del materasso e del cuscino sporco e consegna del prodotto pulito in sostituzione.

Per i capi aventi misure non corrispondenti a quelle stabilite riportate nella tabella soprastante l'ASUR-AV1 potrà chiedere in qualsiasi momento il noleggio di capi alternativi, con caratteristiche simili con obbligo dell'impresa di fornirli alle stesse condizioni economiche stabilite, ai sensi dell'art. 2.

ART. 12. - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

L'Impresa emetterà la fattura con periodicità mensile, per il servizio effettivamente espletato nel mese precedente, risultante dai documenti di consegna della biancheria, sui quali dovrà essere riportato:

- la data e il presidio/U.O. di consegna;
- la distinta e la quantità di ogni capo consegnato e il totale complessivo dei capi consegnati;
- la firma per ricevuta dell'operatore dell'ASUR-AV1 che ha ritirato la biancheria.

Nel corso di validità del contratto, l'ASUR-AV1 potrà chiedere l'integrazione dei dati di cui sopra, per esigenze contabili e/o organizzative.

Il pagamento delle fatture e ogni altra obbligazione pecuniaria derivante dal presente contratto sarà effettuato dalla ASUR-AV1 entro 60 giorni dalla data di accertamento della buona e regolare esecuzione del servizio che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 13. - PENALITA'

Le inadempienze lievi di qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione, a insindacabile giudizio dell'ASUR-AV1, della penalità da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante PEC.

Per le inadempienze gravi, l'ASUR-AV1 si riserva più severe sanzioni pecuniarie, da adottarsi di volta in volta previa contestazione formale degli addebiti, salvo che a suo insindacabile giudizio non sussistano le condizioni per la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ASUR-AV1 si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio o di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'Impresa.

L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dal presente contratto o da altri contratti con l'ASUR-AV1; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sul deposito cauzionale.

ART. 14. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, accertata e contestata dall'ASUR-AV1, si farà luogo alla risoluzione dell'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di giorni dieci, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

ART. 15. - RECESSO DAL CONTRATTO

L'ASUR-AV1 potrà recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora tramite il competente Ufficio Territoriale del Governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998.

A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'ASUR-AV1 le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni.

L'ASUR-AV1 potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, in caso di:

- a) attivazione di una convenzione da parte di Consip S.p.A., per i medesimi servizi oggetto del presente contratto e compatibile con le esigenze tecniche, organizzative e quantitative dell'Area Vasta 1, ai sensi di quanto previsto dalla circolare MEF prot. 20518 del 19/02/2016;
- b) conclusione, da parte del soggetto aggregatore Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), di una procedura contrattuale per i medesimi servizi oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla circolare MEF prot. 20518 del 19/02/2016, rientrando l'appalto in oggetto nelle categorie merceologiche previste dal DPCM 24/12/2015 di competenza dei soggetti aggregatori di cui all'art. 37 del d.lgs 50/2016.

ART. 16. - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'ASUR-AV1 della costituzione in mora dell'Impresa.

ART. 17. - SUBAPPALTO

L'Impresa non potrà subappaltare a terzi parte del servizio non avendolo richiesto in sede di offerta.

In caso di subappalto, l'Impresa dovrà comunque ottenere la preventiva autorizzazione dell'ASUR-AV1, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, pena l'immediata risoluzione del contratto in caso di violazione di tale obbligo.

ART. 18. - DURATA DEL CONTRATTO PONTE

Il presente contratto ponte viene stipulato per il tempo strettamente necessario all'attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - per l'appalto dello stesso servizio oggetto del presente contratto e la durata del presente contratto non dovrà superare la data di attivazione del contratto da parte del soggetto aggregatore stesso.

Il contratto avrà la durata di mesi 18, a decorrere presumibilmente dal 01/08/2018 fino al 31/01/2020, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, o, se anteriore, fino alla data di attivazione del contratto stipulato dal soggetto aggregatore SUAM per il medesimo servizio oggetto del presente contratto o fino alla data di attivazione di una Convenzione Consip compatibile con le esigenze tecniche, organizzative e quantitative dell'Area Vasta 1.

L'Impresa avrà l'obbligo di continuare il servizio appaltato fino a quando l'AUSL non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

ART. 19. - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Impresa ha costituito un deposito cauzionale definitivo di Euro xx pari al 10% del valore contrattuale presunto, mediante fideiussione bancaria n. xx del xx, emessa da xx.

Il deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l'ASUR-AV1 dovesse eventualmente pagare per fatto dell'Impresa, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora il deposito cauzionale risultasse insufficiente.

L'Impresa potrà essere obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'ASUR-AV1 avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza, il deposito cauzionale potrà essere reintegrato d'ufficio a spese dell'Impresa, mediante trattenuta sulle fatture in pagamento.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituito entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'ASUR-AV1 e l'Impresa, senza diritto a interessi di sorta, neppure nel caso di un eventuale ritardo, quando sia ad essa imputabile.

ART. 20. - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'ASUR-AV1 e l'Impresa in ordine alla esecuzione del contratto, la competenza territoriale dell'Organo Giudicante è stabilita con riferimento alla sede legale dell'ASUR-AV1.

ART. 21. - SPESE PER IL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.

Qualsiasi spesa inerente al contratto (registrazione, copia, bolli, ecc.) o consequenziale ad esso, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'Impresa.

ART. 22. - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa rinvio:

- al verbale di negoziazione nell'ambito della procedura di stipula del contratto ponte;
- al d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- al Codice Civile e alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di forniture e servizi.

ART. 23. - DOMICILIO DELLE PARTI

Per tutti gli effetti del presente contratto e per ogni comunicazione ad esso inerente le parti eleggono domicilio come segue:

Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta n. 1 - U.O. Acquisti e Logistica, via Sebastiano Ceccarini 38 - 61032 Fano (PU), fax 0721882524, PEC: areavasta1.ASUR-AV1@emarche.it;

SERVIZI ITALIA SpA (R.T.I.) - località Castellina - Via San Pietro 59/B - 43019 Soragna (PR).

Tel. 0524/59 85 11

Fax 0524/59 82 32

PEC si-servizitalia@postacert.cedacrl.it

Fano, __/__/2018

ASUR - AV1 Area Vasta n. 1
IL DIRETTORE Area Vasta n. 1
dott. Giovanni Fiorenzuolo

SERVIZI ITALIA SpA (A.T.I.)
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Enea Righi

allegato 1)

DIVISE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DOTAZIONE CAPI PER POSIZIONI FUNZIONALI - FREQUENZA DI CAMBIO

Posizione funzionale	Num. pres. dipend.	COMPOSIZIONE DIVISA	Numero cambi settim.
⇒ Assistenti sanitarie ⇒ Assistenti sociali ⇒ Dietiste	14 3 3	▪ Camice bianco manica lunga unisex	5 (secondo necessità)
⇒ Ausiliari sanitari specializzati (A.S.S.)	12	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V profilo bianco/blu ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒ Caposala	16	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V profilo blu ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒ Infermieri Generici	1	▪ Come infermiere professionale	5 (secondo necessità)
⇒ Infermiere Professionale	214	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V profilo azzurro ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒ Infermieri Professionali ▪ Anestesia e Rianimaz. ▪ Blocco operatorio	20 50	▪ Giacca azzurra scolo a V manica corta ▪ Pantalone azzurro <i>In alternativa:</i> ▪ Giacca verde scolo a V manica corta ▪ Pantalone verde	5 (secondo necessità)
⇒ Medici reparti degenza ⇒ Biologi	228 1	▪ Camice bianco unisex, manica lunga ▪ Maglietta bianca manica corta ▪ Casacca unisex bianca con scollo a V ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒ Medici di: ▪ Blocco Operatorio ▪ Endoscopia	34 8	▪ Casacca azzurra scollo a V ▪ Maglietta bianca manica corta ▪ Pantalone azzurro <i>In alternativa:</i> ▪ Giacca verde scolo a V manica corta ▪ Pantalone verde	5 (secondo necessità)
⇒ Operandi	6.440	▪ Camice bianco, manica corta, allaccio posteriore	secondo necessità
⇒ Operatore Tecn. Assistenza (O.T.A.)	16	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V profilo bianco/blu ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒ Ostetriche	7	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)

Posizione funzionale	Num. pres. dipend.	COMPOSIZIONE DIVISA	Numero cambi settiman.
⇒ Personale amministrativo ospedale: ▪ Archivio cartelle cliniche ▪ Direzione med. presidio ▪ Laboratorio Analisi ▪ Radiologia	10	▪ Camice bianco manica lunga, unisex	5 (secondo necessità)
⇒ Sanitari laureati (Farmacisti, ecc.)	7	▪ Camice bianco, manica lunga, unisex	5 (secondo necessità)
⇒ Inferm. prof. servizio infermieristico	3		
⇒ Tecnici sanitari di: ▪ Laboratorio Analisi ▪ Radiologia	9 13	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V profilo grigio ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒		▪	
⇒ Tecnici sanitari di: ▪ Centro Trasfusionale ▪ Fisioterapia ▪ Ortottisti	3 31 1	▪ Giacca bianca manica corta, con scollo a V profilo verde ▪ Pantalone bianco	5 (secondo necessità)
⇒ Tecnici sanitari di: ▪ Logopedista	2	▪ Camice bianco manica lunga unisex	5 (secondo necessità)

NOTE generali circa i capi di abbigliamento sopra indicati:

- ⇒ Le divise del personale possono essere confezionate anche con "tessuto ospedaliero" (tipo "diva")
- ⇒ CAMICI: devono essere presenti n. 2 tasche e n. 1 taschino
- ⇒ CASACCHE e GIACCHE: devono essere presenti n. 2 tasche e n. 1 taschino

allegato 2)

DATI INDICATIVI DI ATTIVITA' RELATIVI ALL'ANNO 2018

Presidio	Posti letto ordinari	Giornate degenza	Posti letto in day-hospital	Giornate degenza in day-hospital
Ospedale di Fossombrone				
Ospedale di Pergola				
Dipartimento Assistenza Territoriale				
Dipartimento di Psichiatria				
Distretto di Fossombrone e Saltara				
Distretto di Pergola e Mondavio				
Dipartimento di Prevenzione				