

CONTRATTO PONTE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PER LE NECESSITA' DELL'ASUR MARCHE, AREA VASTA 1, STRUTTURE DI PESARO

Contratto n. 2018

In esecuzione della determina n. del del Direttore di Area Vasta n. 1, esecutiva, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR-AV1), con sede legale in Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN), codice fiscale e partita IVA 02175860424, rappresentata dal dott. Giovanni Fiorenzuolo nato ail, in qualità di Direttore dell'A.V. n. 1 (*di seguito denominata "ASUR-AV1"*)

e

l'impresa SOGESI SpA con sede legale in PERUGIA Fraz. Ponte San Giovanni 06135 (PG) - Via Benucci n. 105 Zona Industriale Molinaccio, codice fiscale e partita IVA 01305330548, rappresentata dal Dott. Emiliano Nardi Schultze, nato a -Perugia (PG) il 01/03/1974, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante (*di seguito denominata "SOGESI-IMPRESA"*)

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO:

Sommario

ART. 1. - OGGETTO DEL CONTRATTO PONTE.....	1
ART. 2. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA	2
ART. 3. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO MATERASSI, CUSCINI E COPERTE.....	5
ART. 4. - SERVIZIO DI DISINFEZIONE DEI CAPI INFETTI	7
ART. 5. - ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	7
ART. 6. - PERSONALE DELL'IMPRESA	7
ART. 7. - PERSONALE DELL'IMPRESA OPERANTE NEI PRESIDII DELL'ASUR-AV1.....	8
ART. 8. - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	9
ART. 9. - PREZZO DELL'APPALTO.....	9
ART. 10. - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI	14
ART. 11. - OBBLIGHI DEL PRESTATORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	14
ART. 12. - PENALITA'	15
ART. 13. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 14. - RECESSO DAL CONTRATTO	17
ART. 15. - PATTO DI INTEGRITA'.....	17
ART. 16. - COSTITUZIONE IN MORA	17
ART. 17. - SUBAPPALTO.....	17
ART. 18. - DURATA DEL CONTRATTO PONTE	18
ART. 19. - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....	18
ART. 20. - FORO COMPETENTE	18
ART. 21. - SPESE PER IL CONTRATTO.....	18
ART. 22. - NORMA DI RINVIO.....	19
ART. 23. - DOMICILIO DELLE PARTI	19

ART. 1. - OGGETTO DEL CONTRATTO PONTE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di noleggio e lavaggio biancheria, comprendente le seguenti prestazioni che l'ASUR-AV1 attiverà contestualmente alla decorrenza del presente contratto:

- a) noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e trasporto di biancheria piana e confezionata necessaria per le attività delle strutture sanitarie di seguito elencate con le relative frequenze di consegna e ritiro biancheria:

- Distretto via Flaminia;	mercoledì;
- Distretto via Custoza;	mercoledì;
- Distretto S.R.R.;	mercoledì;
- Distretto C.S.M.;	mercoledì;
- D.S.M. via Petrarca;	mercoledì;
- D.S.M. Comunità Protette	-mercoledì;
- U.O. S.P.D.C.	venerdì;
- Distretto Poliambulatorio XI Febbraio	lunedì;
- Distretto via Nanterre	venerdì;
- Distretto Villa Fastiggi	lunedì;
- Distretto Dipartimento di Prevenzione via Nitti	venerdì;
- Distretto Centro Riabilitazione via Redipuglia	mercoledì;
- Distretto U.O. Gabicce	mercoledì;
- Distretto U.O. Montecchio	mercoledì;
- Distretto R.S.A. Tomasello	lun-merc-ven;
- Distretto Continuità Assistenziale	mercoledì;
- Distretto R.S.A. Mombaroccio	lunedì-venerdì;
- Distretto R.S.R.A. Bricciotti	lunedì - venerdì;
- Distretto R.S.A. Galantara	mart-giov-sab;
- Distretto Laboratorio di Tossicologia/Medicina del Lavoro	lunedì;
- Distretto S. Colomba;	
- Distretto Casa Circondariale	venerdì;
- Distretto Dipartimento Dipendenze Patologiche	lun-merc-ven;
- Distretto Medicina Legale	venerdì;
- Distretto Servizio Veterinario	venerdì;
- Distretto Servizio Cure Domiciliari	lunedì;
- Servizio 118	mercoledì;
- Distretto Via Custoza	venerdì;
- Distretto Via Flaminia	venerdì.

b) lavaggio dei capi di proprietà dell'ASUR-AV1, con tecniche idonee a conservarne l'integrità, sotto riportati a titolo indicativo:

- tendaggi, frange, ecc.
- divise e capi di abbigliamento del personale di Pronto Soccorso
- giacche a vento
- materassi

c) noleggio, lavaggio e disinfezione di materassi e cuscini;

d) lavaggio e disinfezione di capi infetti o presunti tali.

Ai fini della pianificazione del lavoro, si fa riferimento:

- all'art. 10 contenente l'elenco dei capi di biancheria ed effetti lettereschi da fornire, con il relativo fabbisogno annuo presunto, occorrente per le necessità operative dei vari presidi dell'ASUR-AV1;
- all'allegato 1 contenente le posizioni funzionali previste con il relativo numero dei dipendenti, le diverse tipologie di capi costituenti la divisa del personale in relazione alla posizione funzionale, e la frequenza richiesta del cambio ai fini igienico-sanitari;
- all'allegato 2 contenente i principali dati di attività, relativi all'anno 2017.

ART. 2. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA

Il servizio di noleggio comprende, a carico dell'Impresa, i seguenti obblighi:

- costituire, presso i centri di utilizzo, a richiesta dell'ASUR-AV1, adeguate scorte dei capi di biancheria piana, garantendo il loro continuo e diretto rifornimento, in modo che ciascun

presidio risulti fornito in ogni occasione della dotazione prevista al fine di assicurare il corretto espletamento del servizio di assistenza;

- sostituire i capi deteriorati, allo scopo di garantire un continuo e ordinato ricambio di biancheria pulita.

La biancheria noleggiata, piana e confezionata, dovrà corrispondere alle caratteristiche stabilite all'art. 9, ferma restando la facoltà dell'ASUR-AV1 di richiedere in qualsiasi momento il noleggio di capi alternativi, con caratteristiche simili alle stesse condizioni economiche stabilite.

Le dimensioni e le caratteristiche specificate sono indicative.

L'Impresa dovrà altresì provvedere, a richiesta dell'ASUR-AV1 al noleggio di capi aggiuntivi rispetto a quanto stabilito, per far fronte ad esigenze non previste; in tal caso si procederà alla determinazione del prezzo, in rapporto alle condizioni economiche stabilite per capi simili.

CARATTERISTICHE DEI CAPI NOLEGGIATI

- lenzuola, federe, traverse a diretto contatto con il paziente dovranno essere in cotone 100%;
- le divise per il personale (camicie, giacche, pantaloni, ecc.) potranno essere in cotone o in tessuti ospedalieri misti di largo consumo che garantiscano la tenuta dei colori, ottima drappeggiabilità e stirabilità, ma con un contenuto minimo di cotone del 35%.

Ogni eventuale variazione delle caratteristiche tecniche dei capi di biancheria utilizzata dovrà essere preventivamente autorizzata dall'ASUR-AV1, tramite il Direttore Medico del presidio o suo delegato.

Ogni capo di biancheria noleggiata dovrà riportare la sigla dell'Impresa.

La riparazione dei capi deteriorati è a carico dell'Impresa ed è ammessa purché non contrasti con la funzionalità e/o il decoro estetico dei capi stessi, a giudizio insindacabile degli organi competenti dell'ASUR-AV1; in caso contrario, i capi deteriorati dovranno essere sostituiti.

La sostituzione dei capi di biancheria che risultino deteriorati per uso improprio o per negligenza del personale dell'ASUR-AV1, sarà effettuata a spese della stessa ASUR-AV1.

L'Impresa, qualora riscontri carenza di biancheria non giustificata, ha diritto di chiedere l'effettuazione di un riscontro contabile.

L'Impresa provvederà alla **personalizzazione delle divise** del personale dipendente, con oneri totalmente a suo carico, come segue:

- indicazione del nome e qualifica del dipendente su taschino esterno o con altra modalità ritenuta idonea;
- modifica orlo pantaloni, con esclusione di ogni altra modifica, salvo che per i "fuori taglia" (per il personale femminile rientrante per caratteristiche in tale categoria, in alternativa al pantalone potrà essere autorizzata la gonna);
- la dotazione delle divise per il personale di ruolo sarà composta da almeno quattro capi personalizzati e due capi non personalizzati, a copertura delle emergenze;
- per il personale non di ruolo l'Impresa provvederà a costituire presso il guardaroba una dotazione di capi non personalizzati, di diverse taglie, in base alla consistenza numerica di suddetto personale, con impegno ad assegnare la divisa al personale in servizio entro 72 ore.

L'Impresa è tenuta ad effettuare il lavaggio della biancheria noleggiata in un impianto che garantisca il rispetto delle seguenti condizioni:

- rigorosa separazione fisica tra la zona di raccolta, cernita e carico della biancheria sporca e la zona di asciugatura, stiratura e movimentazione della biancheria pulita, per cui in nessun caso la biancheria pulita dovrà sostare o transitare nei locali ove sia stata depositata la biancheria sporca;
- processi di lavorazione separati per la biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria di sala operatoria, la biancheria infetta e i rimanenti capi;
- dotazione di sistemi di depurazione dell'acqua;
- possibilità di raggiungimento di temperature adeguate ad assicurare comunque un adeguato contenimento della carica microbica sui capi in genere.

L'ASUR-AV1, tramite i competenti uffici, vigila sul ciclo e sulle operazioni di lavaggio e potrà imporre i controlli batteriologici o quanto altro verrà di volta in volta ritenuto necessario circa i metodi, i prodotti e i risultati del processo di lavaggio.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa consentirà l'accesso all'impianto di lavaggio a funzionari dell'ASUR-AV1 ogni qualvolta sia ritenuto opportuno.

Il lavaggio della biancheria deve essere eseguito a regola d'arte e deve garantire:

- l'eliminazione di macchie e sporco dovuto a materiale organico e prodotti di medicazione, con accantonamento dei capi che presentano macchie indelebili;
- l'eliminazione di cattivi odori;
- l'eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (peli, ecc.);
- un risciacquo idoneo a eliminare ogni traccia di detergente, per evitare allergie o irritazioni ai degenti e al personale.

L'Impresa dovrà adottare per ogni tipo di biancheria il trattamento di lavaggio più idoneo per ottenere il miglior risultato, utilizzando detersivi, candeggianti e correttivi conformi alle vigenti norme, privi di fosfati e EDTA, per assicurare la necessaria morbidezza e confortevolezza della biancheria.

Ogni variazione dei prodotti utilizzati per il processo di lavaggio va tempestivamente comunicata ai competenti settori dell'ASUR-AV1, trasmettendo le relative schede tecniche e di sicurezza.

L'asciugatura e la stiratura della biancheria dovrà essere eseguita in modo tale da eliminare la presenza di umidità residua.

L'ASUR-AV1, tramite i competenti settori, si riserva di effettuare analisi sulla biancheria pulita, con metodiche adatte a verificare l'eventuale presenza di sostanze o di residui della lavorazione che possano interagire in presenza di sudore, medicinali o quant'altro utilizzato normalmente in terapia, provocando danno agli utenti.

L'Impresa dovrà provvedere alla consegna della biancheria pulita e al ritiro della biancheria sporca presso i presidi sanitari indicati al precedente art. 1, con le frequenze di ritiro e consegna indicate nell'art. 1, salva la facoltà di richiedere consegne aggiuntive in caso di necessità o di disservizio.

Qualora uno dei giorni stabiliti per la consegna coincida con una festività, a richiesta dell'ASUR-AV1 il servizio dovrà essere comunque prestato o recuperato in altro giorno della settimana.

Al fine di non lasciare per troppo tempo i capi sporchi nelle U.O. e nei presidi dell'ASUR-AV1, in caso di più festività consecutive l'Impresa dovrà garantire il servizio almeno a giorni alterni.

La consegna della biancheria pulita dovrà avvenire con i capi piegati ed impacchettati in colli maneggevoli da 10-15-20 pezzi, con imballo trasparente e riportante una etichetta descrittiva del contenuto.

Il trasporto della biancheria pulita e il ritiro della biancheria sporca dovrà essere svolto dall'Impresa adottando ogni necessaria precauzione sotto l'aspetto igienico-sanitario, utilizzando automezzi rispondenti alle norme di legge in materia.

Il trasporto contemporaneo sullo stesso automezzo di biancheria pulita e sporca è ammesso soltanto in compartimenti rigorosamente separati, idonei a evitare permanentemente qualsiasi promiscuità.

Dopo ogni trasporto di biancheria sporca l'automezzo utilizzato dovrà essere obbligatoriamente disinfettato.

La biancheria che, a insindacabile giudizio degli operatori preposti dall'AUSL, non risulterà adeguatamente lavata, stirata, asciugata e confezionata, sarà restituita e dovrà essere sottoposta a ulteriore trattamento dall'Impresa.

Per la biancheria restituita non sarà dovuto alcun corrispettivo, salva l'applicazione delle penalità in caso di ripetuti e gravi disservizi.

ART. 3. - SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO MATERASSI, CUSCINI E COPERTE

L'Impresa dovrà provvedere a:

- a) disinfezione, lavaggio di materassi, cuscini completi di fodera e coprifodera di proprietà dell'ASUR-AV1;
- b) noleggio, disinfezione e lavaggio di materassi e cuscini forniti in sostituzione di quelli di proprietà dell'ASUR-AV1, completi di fodera e coprifodera;

La sostituzione dovrà avvenire con prodotti rispondenti alle caratteristiche precisate nel presente articolo, con adeguamento globale nel corso della validità del contratto degli effetti lettereci in uso, da effettuare gradualmente secondo le esigenze dell'ASUR-AV1, che dovranno essere soddisfatte entro 60 giorni dalla richiesta, con riduzione del termine a 30 giorni in casi di urgenza;

- c) noleggio, disinfezione e lavaggio delle coperte per i letti di degenza;
- d) movimentazione dei medesimi "al" e "dal" magazzino, nonché ritiro dei materassi e cuscini sporchi presso le unità operative (U.O.) dei presidi dell'ASUR-AV1.

Fino alla completa sostituzione dei materassi e degli altri articoli, l'Impresa espletterà il servizio su quanto di proprietà della ASUR-AV1, garantendo il servizio di lavaggio e disinfezione.

Formattato: Evidenziato

L'Impresa s'impegna a evadere tutte le necessità dell'ASUR-AV1 tenendo conto dei quantitativi necessari per il buon funzionamento delle U.O., secondo modalità concordate con la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero e dei presidi comprendenti R.S.A.

A tal fine si precisa che per il calcolo del fabbisogno sono da considerare:

- una scorta indicativa di n. 2 materassi, n. 5-7 cuscini e n. 5-7 coperte ogni 20-25 posti letto presso i reparti di degenza;
- un numero abituale giornaliero di n. 2 cuscini per ogni posto letto;
- un numero di 2 coperte per posto letto.

L'Impresa s'impegna a reintegrare giornalmente il numero e il tipo di prodotti sporchi ritirati (materassi, cuscini e coperte) e a dotare le U.O. di una scorta di coprifodere e coprimaterassi al fine di consentire la sostituzione di queste ultime dopo ogni dimissione.

Caratteristiche dei beni noleggiati:

A) Materassi e cuscini:

- composizione interna in materiale auto estinguente, a cellule aperte (es. poliuretani a varia densità) che garantiscano la possibilità di decontaminazione a vapore e il lavaggio in lavacontinue o lavatrici a acqua ad una temperatura di circa 90° C. Tale lavaggio deve avere caratteristiche tali da eliminare sporco, macchie e odori e deve comprendere un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di detergente, che può essere causa di allergie o irritazioni. Non sono ammessi materassi in lana o a molle per ovvie difficoltà di trattamento;
- rispondenza alla normativa antincendio (D.M. 26/6/1984) e alle norme UNI;
- fodera esterna in cotone 100% sfoderabile o tessuti maggiormente idonei al trattamento ignifugo;
- buona maneggevolezza per il personale;
- adeguato comfort per il paziente, per cui i materassi devono essere adattabili a qualsiasi tipo di letto in uso (compresi quelli articolati) e, in caso di materassi a più sezioni, questi devono avere una portanza differenziata ai bordi e moduli senza adesivi chimici.

B) Coperte:

- termocoperte in tessuto misto lana/sintetico.
- rispondenza alla normativa antincendio (D.M. 26/6/1984) e alle norme UNI;

Modalità di trattamento di materassi, cuscini e coperte:

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere al lavaggio, alla disinfezione nonché all'asciugatura di materassi, cuscini e coperte (individuati dal personale ASUR-AV1).

I materassi, i cuscini e le coperte dovranno essere consegnati presso i presidi dell'ASUR-AV1 imbustati in sacchi trasparenti, muniti di etichetta che ne identifichi il tipo.

I prodotti sporchi (materassi, cuscini e coperte) saranno avvolti dal personale dell'ASUR-AV1 nello stesso sacco usato per la consegna di quelli puliti, chiusi e contrassegnati con la sigla del Reparto.

I materassi, i cuscini e coperte dovranno essere consegnati perfettamente asciutti; in caso contrario l'ASUR-AV1 li restituirà per l'ulteriore trattamento, che non darà diritto ad alcun compenso.

Per ciascun presidio sarà individuato sia un locale in cui custodire la scorta del pulito, sia un locale per lo sporco, ai quali avranno accesso gli operatori dell'Impresa per il rifornimento e il ritiro.

Per il relativo trasporto l'Impresa utilizzerà mezzi rispondenti alle norme vigenti in materia.

Non è ammesso il trasporto con lo stesso mezzo di effetti lettereci puliti e sporchi se non in comparti rigorosamente separati; in ogni caso i mezzi di trasporto utilizzati per lo sporco dovranno essere lavati e disinfettati per il loro riutilizzo.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione gratuitamente un numero adeguato di sacchi in plastica per il contenimento degli effetti ritenuti infetti.

Controlli

I competenti servizi sanitari dell'ASUR-AV1 vigilano sul servizio in oggetto e potranno convenire con l'Impresa i controlli batteriologici o quelli di altro tipo di volta in volta ritenuti necessari, circa i metodi, i prodotti ed i risultati dei processi di lavaggio e disinfezione.

L'Impresa s'impegna a sostituire entro il termine massimo di due giorni dalla segnalazione gli effetti lettereci che, ad un controllo degli operatori dell'ASUR-AV1, risultino consegnati non in buono stato di confezione e manutenzione, non lavati/asciugati a regola d'arte e non immuni da difetti che possano comprometterne l'uso e la funzionalità.

Certificazioni servizio materassi e cuscini

L'impresa dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, la seguente documentazione:

- 1) certificato del Ministero dell'Interno di omologazione di reazione al fuoco di classe 1M (materassi e cuscini)
- 2) certificato del Ministero dell'Interno di omologazione di reazione al fuoco di classe 1 (coperte)

ART. 4. - SERVIZIO DI DISINFEZIONE DEI CAPI INFETTI

L'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione dei capi di biancheria di vario tipo individuati come infetti dai vari reparti dell'ASUR-AV1.

La raccolta dovrà avvenire in sacchi idrosolubili chiaramente individuabili forniti dalla Impresa e il trasporto sarà effettuato con contenitori chiusi.

La disinfezione dovrà garantire la completa eliminazione e inattivazione dei germi patogeni e l'abbattimento entro i limiti di sicurezza della restante flora.

L'Impresa s'impegna a effettuare controlli batteriologici mensili attestanti l'avvenuta disinfezione della biancheria trattata, trasmettendo i risultati su richiesta dei preposti organi della ASUR-AV1; tali controlli dovranno essere eseguiti da un laboratorio afferente a una struttura pubblica.

I preposti organi della ASUR-AV1 potranno in qualsiasi momento effettuare prelievi per i controlli sopra citati, senza alcun preavviso.

ART. 5. - ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa dovrà fornire in uso gratuito, per la durata dell'appalto, tutto il materiale occorrente per la raccolta, il trasporto, la consegna, il contenimento della biancheria nel suo circuito di utilizzo, di seguito elencato a titolo esemplificativo:

- carrelli per il pulito
- carrelli per lo sporco
- container appositi per il materiale ritenuto infetto
- carrelli porta sacco a 1, 2 o 3 bocche, secondo necessità
- sacchi in plastica opportunamente differenziati per la raccolta della biancheria, di varia tipologia e di spessore adeguato, con idonei sistemi di chiusura
- sacchi idrosolubili per il materiale infetto.

ART. 6. - PERSONALE DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà assicurare il servizio appaltato con proprio personale dipendente di assoluta fiducia, salvo il ricorso autorizzato al subappalto, sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, sia nei confronti dell'ASUR-AV1 che di terzi.

Nell'eventualità di uno sciopero del proprio personale, l'Impresa dovrà comunque garantire i servizi essenziali integrando, ove occorre, il deposito di biancheria presso i presidi dell'ASUR-AV1.

Qualora l'Impresa non ottemperi a tale obbligo, è facoltà dell'ASUR-AV1 rivolgersi a terzi, al fine di garantire il livello qualitativo di un servizio di pubblica utilità, addebitando gli oneri all'Impresa, con prelevamento dai crediti dell'Impresa o dal deposito cauzionale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con l'ASUR-AV1, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ASUR-AV1 medesima e di ogni indennizzo.

L'Impresa è obbligata ad attuare nei confronti dei propri lavoratori e/o soci dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale per i dipendenti delle imprese del settore e dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale dell'Impresa stessa.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del lavoro all'ASUR-AV1, questa potrà operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, fino a quando l'Ispettorato dichiara che l'Impresa si è posta in regola, e la stessa non può vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

ART. 7. - PERSONALE DELL'IMPRESA OPERANTE NEI PRESIDII DELL'ASUR-AV1

Per i servizi da espletare nei presidi dell'ASUR-AV1, l'Impresa ha l'obbligo di comunicare l'elenco nominativo del personale utilizzato, con impegno a segnalare entro tre giorni ogni successiva variazione.

Tale elenco nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso dei lavoratori impiegati nei presidi dell'ASUR-AV1.

L'Impresa garantisce che il personale, prima di iniziare il servizio, è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, ed è sottoposto, con oneri a carico dell'Impresa, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni previste per i dipendenti ospedalieri, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei.

In ogni momento l'ASUR-AV1 potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

L'Impresa dovrà assicurare che il proprio personale, durante il servizio, mantenga un contegno riguardoso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico, indossando una divisa da lavoro adeguata al servizio svolto, di colore e foggia concordate con la Direzione Medica del presidio, con la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa e la targhetta con il nome del dipendente.

L'Impresa si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ASUR-AV1 in tal senso sono impegnative per l'Impresa.

Il personale dipendente dell'Impresa deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ASUR-AV1 per il proprio personale e attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza di lavoro.

Tutto il personale utilizzato per l'esecuzione del servizio deve risultare ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche del servizio da eseguire.

Il personale dell'Impresa è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono un civile e corretto comportamento nel lavoro. In particolare deve:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti. Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non concordate con la Direzione Medica e/o Amministrativa;
- rispettare gli ordini di servizio, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- non prendere visione di documenti dell'ASUR-AV1 e mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti la organizzazione e l'andamento dell'ASUR-AV1.

L'Impresa deve designare una persona con funzioni di "Responsabile", munita di delega espressa da parte dell'Impresa, e comunicarne il nominativo all'ASUR-AV1.

La funzione del Responsabile è quella di controllare e fare rispettare al personale dell'Impresa le funzioni e i compiti stabiliti; deve essere a disposizione dell'ASUR-AV1 per ogni problema inerente l'organizzazione del servizio.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

ART. 8. - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

L'Impresa s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla legge n. 675/1996 e smi e dal GDPR 679/2016, ivi compresi quelli adottati dall'ASUR-AV1 e portati a conoscenza della stessa Impresa garantendo che i dati saranno trattati in relazione alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

In casi di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASUR-AV1 ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Impresa al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ASUR-AV1.

ART. 9. - PREZZO DELL'APPALTO

L'ASUR-AV1 corrisponderà per l'esecuzione del servizio il prezzo, onnicomprensivo di noleggio e lavaggio, che sarà applicato per singolo capo, in rapporto al consumo effettivo come indicato nel seguente prospetto:

A.S.U.R. - ZONA TERRITORIALE N.1 (PS) - CONSUMI ANNO 2017 - PREZZI IN ESSERE

Cod.Art.	Descrizione articoli	quantità anno 2017	Prezzo unitario	Canone giornaliero ad articolo in dotazione	Canone mensile ad articolo in dotazione	Canone annuo ad articolo in dotazione
001	LENZUOLO CM 160X300	76.095	€ 0,7523			
002	FEDERA CM 55X90	57.790	€ 0,3344			

003	TRAVERSA CM 120X180	37.000	€ 0,7166		
004	COPRILETTO CM 200X290	5.264	€ 1,9705		
005	COPERTA LANA CM 160X210 IGNIFUGA	504	€ 2,6035		
006	COPRIMATERASSO	-	€ 1,6839		
010	TRAVERSA PEDIATRIA	-	€ 0,7164		
015	TELA CERATA CM 120X180	3.063	€ 0,6568		
017	SACCO PLASTICA CELESTE	-	€ 0,3110		
018	SACCO PALASTICA VERDE	-	€ 0,3110		
019	SACCO PLASTICA BIANCO	1.400	€ 0,3110		
025	ASCIUGAMANO	-	€ 0,2866		
026	TORCIONE-CANOVACCIO CM 60X80	1.806	€ 0,3344		
027	TOVAGLIA	11.070	€ 1,2784		
028	TOVAGLIOLO GIALLO CM 50X50	-	€ 0,2557		
034	SACCO PLASTICA ROSSO	-	€ 0,3110		
035	TELO VERDE APERTO	-	€ 0,5852		
037	TELO VERDE CHIUSO CM 90X100	5.215	€ 0,5374		
038	TELO VERDE CHIUSO CM 100X150	-	€ 1,1226		
039	TELO VERDE CHIUSO CM 150X270	500	€ 1,1226		
042	CAMICIONE VERDE S.O. NORMALE	50	€ 2,4842		
045	SACCHI SO.GE.SI.	-	€ 0,3110		
050	SACCO SOGESI B.MARRONE	-	€ 0,3110		
090	ASCIUGAMANO BAGNO SPUGNA CM 100X160	12.035	€ 0,9191		
101	ASCIUGAMANO BIDET SPUGNA CM 40X60	14.287	€ 0,3345		
103	ASCIUGAMANO VISO SPUGNA CM 60X100	20.822	€ 0,2866		
111	TELO VERDE APERTO CM 150X270	-	€ 1,1226		
112	TELO VERDE APERTO CM 90X110	-	€ 0,5873		
132	BAVAGLIO CM 48X90	-	€ 0,7879		
137	ASCIUGAMANO BIDET COTONE CM 40X68	-	€ 0,3344		
138	ASCIUGAMANO VISO COTONE CM 55X95	-	€ 0,2866		
139	COPRICUSCINO CERATO CM 45X75X9	93	€ 0,8918		
172	COPRICUSCINO D/S PVC MSPUGNA CM	-	€ 0,8918		
174	SACCO A RETE	-	€ -		
176	TELO BAGNO COTONE 100x130	-	€ 0,9191		
242	TOVAGLIA GIALLA CM 150X150	-	€ 1,2784		
387	COPRIMAT. CER. C.ANG. 90X195X14		€		

Contratto per il servizio di noleggio e lavaggio biancheria

		897	1,6840		
			€		
389	COPRICUSCINO PVC DOPPIO STRATO	-	0,8918		
			€		
406	COPRICUSCINO IGNIFUGO	-	0,8918		
			€		
514	COPRILETTO VERDE 220X290 O.S. 2+2	3.958	2,3122		
			€		
601	LENZUOLO BIANCO	-	0,7523		
			€		
814	TENDA	-	0,9183		
			€		
993	TENDA MQ	-	0,9272		
			€		
029	GREMBIULE CUCINA	1.011	0,3197		
			€		
057	ABITO AZZURRO SERV. GENERALI	-	2,2053		
			€		
058	COREANA BIANCA M.C.	-	2,4842		
			€		
060	GREMBIULE BIANCO	-	0,3197		
			€		
062	PANTALONE BLU	-	2,2053		
			€		
063	GIACCHINO BLU	-	2,2053		
			€		
064	CAMICE AZZ/KAKI SERV.GEN	-	2,4842		
			€		
067	CASACCA VERDE S.O.	93	2,4842		
			€		
068	PANTALONE VERDE S.O.	74	1,8631		
			€		
069	MAGLIETTA M.C. COTONE	7.512	0,5732		
			€		
077	MAGLIETTA BLU MANICA CORTA	92	0,5732		
			€		
157	GREMBIULE DISTRIBUZIONE VITTO	809	0,6565		
			€		
165	CASACCA CELESTE S.O.	-	2,4842		
			€		
171	CAMICIONE BIANCO OPERANDI	-	2,2053		
			€		
180	CAMICE B/CO FINITURA CELESTE D.P.	-	2,4842		
			€		
192	CAMICE B/CO DONNA RIF. RIG.AZZ.	36	2,4842		
			€		
195	CAMICIA CELESTE COTONE M/L	-	2,0949		
			€		
220	PANTALONE CELESTE S.O.	-	1,8631		
			€		
229	CAMICIA CELESTE UOMO MANICA CORTA	-	2,0949		
			€		
265	COREANA BIANCA MANICA LUNGA	-	2,4842		
			€		
268	CAMICE BIANCO UOMO SOVRAPPOSTO	218	2,4842		
			€		
269	CAMICE BIANCO DONNA SOVRAPPOSTO	84	2,4842		
			€		
270	ABITO BIANCO SOVRAPPOSTO	-	2,2053		
			€		
278	COREANA CELESTE MANICA CORTA	-	2,4842		
			€		
300	PANTALONE B.CO UNISEX	609	1,8631		
			€		
305	GIACCA UNISEX B.a V profili verdi	371	2,4842		
			€		
306	GIACCA UNISEX B.a V profili gialli	3.094	2,4842		
			€		
307	GIACCA UNISEX B.a V profili celesti	2.769	2,4842		

308	GIACCA UNISEX B.a V profili rosa	3	€ 2,4842		
309	GIACCA UNISEX AZZURRA a V ALL.CENTR	158	€ 2,4842		
310	CAMICE BIANCO DONNA PROF.VERDE	45	€ 2,4842		
311	CAMICE UOMO PROF. VERDE	83	€ 2,4842		
312	CASACCA UNISEX B.CA FIN. BLU	-	€ 2,4842		
314	CAMICE DONNA FINITURA GRIGIA	27	€ 2,4842		
315	CAMICE UOMO FINITURA GRIGIA	1	€ 2,4842		
315	CAMICE UOMO FINITURA GRIGIA	-	€ 2,4842		
316	CAMICE DONNA FINITURA GIALLA	9	€ 2,4842		
317	CAMICE DONNA FILETTO CELESTE	285	€ 2,4842		
318	CAMICE BIANCO DONNA PROF.ROSSO	20	€ 2,4842		
319	CAMICE UOMO PROFILO ROSSO	-	€ 2,4842		
320	GIACCA UNISEX B.a V profili blu	97	€ 2,4842		
321	PANTALONE CUOCO A QUADRI	-	€ 1,8631		
322	CAMICE BIANCO DONNA Prof. BLU	189	€ 2,4842		
323	CAMICE BIANCO UOMO Prof. BLU	-	€ 2,4842		
324	CAMICE DONNA PROF. ROSA	44	€ 2,4842		
328	GIACCA UNISEX B.a V profili rossi	-	€ 2,4842		
329	GIACCA UNISEX B.a V senza profili	25	€ 2,4842		
330	PANTALONE AZZURRO UNISEX	-	€ 1,8631		
334	CAMICE UOMO FILETTO CELESTE	27	€ 2,4842		
335	GIACCHINO IN COTONE COL. KAKI	-	€ 2,2052		
336	PANTALONE IN COTONE COL. KAKI	-	€ 2,2052		
337	CASACCA VERDE S.O. ALL. ANT.	4	€ 2,4842		
370	GIACCA UNISEX BIANCA COLLO ROTONDO	-	€ 2,4842		
518	CASACCA VERDE ACQUA	-	€ 2,4842		
759	PANTALONE BIANCO	-	€ 1,8631		
769	MAGLIETTA BIANCA M.C.	-	€ 0,5732		
890	CAMICE BIANCO D.P. DONNA	-	€ 2,4842		
954	CASACCA BIANCA COLLO V. AUTOMATI	-	€ 2,4842		
AG8	GIACCHINO COTONE KAKI FODERATO	-	€ 2,2052		
AG9	PANTALONE KAKY POL/COT FODERATO	-	€ 2,2052		
AND	PANTALONE UNISEX VERDE ACQUA	-	€ 1,8631		
AN8	PANTALONE UNISEX GIALLO	287	€ 1,8631		
AV1	CASACCA GIALLA C/PATTINA KIMONO		€		

		-	2,4842			
			€			
BB4	GIACCA UNISEX GIALLO ALL. ANTERIORE	-	2,4842			
			€			
BV6	GREMBIULE DISTRIBUZ. VIITO BIANCO	-	0,6566			
			€			
D33	CASACCA BIANCA UX COLLO A V ALL ANT C/CH	44	2,4842			
			€			
D34	PANTALONE BIANCO UX C/CHIP LZ	8.570	1,8631			
			€			
D35	CAMICE UX BIANCO BOTT PRESS C/CHIP LZ	1.249	2,4842			
			€			
272	MAGLIETTA POLO BIANCA	750	2,5752	0,0337		
			€			
327	MAGLIETTA POLO BIANCA 118	-	2,5752	0,0337		
			€			
343	MAGLIONE BLU C/ZIP	-	6,1201	0,1228		
			€			
418	GIACCONE BLU (con bande Reflexi)	19	€ 16,0603	0,3161		
			€			
419	GIACCONE BLU MOD. PARKA	-	€ 16,0603	0,3161		
			€			
468	MAGLIONE BLU DOM APERTO C/2 TASCHE	154	6,1201	0,1229		
			€			
519	PANTALONE BLU INVERNALE IN KLOPMAN	202	€ 11,5694	0,1196		
			€			
520	PANTALONE BLU ESTIVO IN KLOPMAN	292	€ 11,5694	0,1196		
			€			
528	MAGLIETTA POLO BIANCA M/L	47	2,5752	0,0337		
			€			
33A	PANTALONE BLU HV C/2 BANDE RIFRANGENTI	-	€ 11,5694	0,1196		
			€			
D38	PILE ANTISTATICO ZIP LUNGA BLU C/CHIP LZ	-	6,1201	0,1229		
			€			
TDO	MATERASSO ANTIDEC. SYNSTAT 190X80X16	2	€ 17,9597		€ 15,9667	
			€			
089	CUSCINO	6	3,3101			€ 10,6890
			€			
400	MATERASSO IGNIFUGO INTERO	191	€ 18,5277			€ 85,6916
			€			
405	GUANCIALE IGNIFUGO	362	3,3101			€ 10,6890
			€			
447	MATERASSO IGNIFUGO 190X85X16	-	€ 18,5277			€ 85,6916
			€			
AM1	CUSCINO IGNIFUGO 45X75X10	-	3,3101			€ 10,6890
			€			
AMD	CUSCINO IGNIFUGO CM 70X40X12	-	3,3101			€ 10,6890
			€			
331	PANTALONE ROSSO 118	-	€ 1,9900			
			€			
561	GILET ROSSO 118	-	3,1269			
			€			
927	POLO 118	-	2,1937			
			€			
931	PANTALONE 118	11	1,9900			
			€			
932	GIACCA 118	4	3,4643			
			€			
BH3	GIACCHINO 118	-	3,4643			
			€			
BH4	GILET 118	2	3,1767			
			€			
BH5	PILE ROSSO 118 C/ZIP CORTA	-	3,1767			
			€			

Per quanto riguarda i materassi e i cuscini, si precisa che:

- per il noleggio, sarà corrisposto un canone mensile, frazionabile in mesi/giorni, a decorrenza-

re dalla data di ogni singola fornitura;

- il prezzo per il lavaggio è onnicomprensivo del ritiro del materasso e del cuscino sporco e consegna del prodotto pulito in sostituzione.
- per il servizio di lavanoio divise per il personale domiciliare è previsto un canone giornaliero per ogni capo in dotazione, al quale si aggiunge un prezzo unitario per ogni capo riconsegnato pulito.

ART. 10. - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

L'Impresa emetterà esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33, con periodicità mensile, per il servizio effettivamente espletato nel mese precedente, risultante dai documenti di consegna della biancheria sui quali dovrà essere riportato:

- la data e il presidio/U.O. di consegna;
- la distinta e la quantità di ogni capo consegnato e il totale complessivo dei capi consegnati;
- la firma per ricevuta dell'operatore dell'ASUR-AV1 che ha ritirato la biancheria.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al Prestatore per l'esecuzione del contratto sarà effettuato con bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i, comunicato/i dal Prestatore ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il pagamento delle fatture e ogni altra obbligazione pecuniaria derivante dal presente contratto sarà effettuato dalla ASUR-AV1 entro 60 giorni dalla data di accertamento della buona e regolare esecuzione del servizio che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 11. - OBBLIGHI DEL PRESTATORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, effettuando tutti i pagamenti relativi al presente contratto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il/i conto/i corrente/i dedicato/i indicato ai sensi dell'articolo precedente, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

Ai fini di cui al comma 2, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto, il Fornitore si obbliga a inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.

Per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il Prestatore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il seguente codice identificativo di gara (CIG):

Il Prestatore s'impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR-AV1, c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 12. - PENALITA'

Le inadempienze di qualunque obbligo derivante dal presente contratto, saranno oggetto di contestazione scritta all'Impresa, a mezzo pec, alla quale verrà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Impresa abbia risposto, l'ASUR-AV1 potrà procedere all'applicazione di una penale commisurata alla entità dell'inadempimento da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 salvo che a suo insindacabile giudizio non sussistano le condizioni per la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ASUR-AV1 si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio o di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'Impresa.

L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dal presente contratto o da altri contratti con l'ASUR-AV1; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sul deposito cauzionale.

ART. 13. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Asur potrà disporre la risoluzione del contratto per comprovate inadempienze del prestatore qualora si verifichino fatti che, a giudizio della stessa, rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto. Costituiscono gravi inadempimenti a titolo esemplificativo:

- ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte;
- interruzione o sospensione immotivata del servizio per causa imputabile al Prestatore;
- interruzione, sospensione o rifiuto immotivati di eseguire il servizio per specifici presidi previsti nel capitolato speciale d'appalto o per i quali sia stata attivata da Asur l'estensione del contratto;
- il fatto che il Prestatore immotivatamente non si conformi, entro il termine fissato dall'Asur, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
- rifiuto immotivato di sostituire personale che abbia tenuto comportamenti illeciti, scorretti o indecorosi nell'esecuzione del servizio, in violazione dell'art.8 del presente contratto.

Per le ipotesi di cui al comma 1, ai sensi dell'art.1454 del codice civile, l'Amministrazione potrà intimare, a mezzo PEC, al Prestatore di adempiere, entro 15 giorni, alle obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto s'intenderà senz'altro risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun

atto di diffida ad adempiere, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale notificata a mezzo PEC, con esclusione di ogni altra formalità legale nei seguenti casi:

- provvedimento passato in giudicato adottato da organo della giustizia amministrativa relativo al ricorso pendente nel merito innanzi al Tar Marche, acquisito al protocollo aziendale n.2980 del 23-01-2018, con annullamento dell'aggiudicazione di cui determina AsurDG n.773 del 20-12-2017;
- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate, ai sensi del precedente articolo 183, superi il 10% dell'importo contrattuale netto;
- subappalto non autorizzato;
- utilizzo nell'esecuzione del servizio di un operatore economico sprovvisto dei requisiti necessari al rilascio dei provvedimenti regionali di accreditamento o autorizzazione;
- totale o parziale cessione del contratto;
- quando il Prestatore si renda colpevole di frodi o tentativi di frode;
- fallimento, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato al d.p.r. n. 62 del 16 aprile 2013 e del codice di comportamento adottato dall'Asur;
- in caso di violazione dell'art.53, comma 16ter, del D.lgs. 165/01;
- inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi previsti nel patto di integrità di cui al successivo art. 21 del presente atto.
- accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta;
- mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente capitolato speciale, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- in caso di accertamento delle prestazioni o verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto, qualora il soggetto incaricato della verifica rilevi difetti o mancanze di grave entità per cui non ritenga di assegnare all'esecutore un termine per adempiere, salvo il pagamento delle prestazioni ritenute collaudabili;
- mancato superamento della prova ripetuta prevista all'art.5, comma 4, del presente contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Asur si riserva:

- a) ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dal Prestatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione;
- b) di incamerare la cauzione, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;
- c) di acquistare in danno del Prestatore;

d) di avvalersi dell'organizzazione del Prestatore per la continuazione del servizio, mediante affidamento diretto o attraverso altro assuntore e ciò finché non sarà possibile provvedere in altro modo.

5. La liquidazione dei crediti del Prestatore sarà fatto pro-quota alla mezzanotte del giorno precedente a quello della risoluzione del contratto.

ART. 14. - RECESSO DAL CONTRATTO

L'ASUR-AV1 potrà recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora tramite il competente Ufficio Territoriale del Governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998.

A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'ASUR-AV1 le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni.

L'ASUR-AV1 potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, in caso di:

- a) attivazione di una convenzione da parte di Consip S.p.A., per i medesimi servizi oggetto del presente contratto e compatibile con le esigenze tecniche, organizzative e quantitative dell'Area Vasta 1, ai sensi di quanto previsto dalla circolare MEF prot. 20518 del 19/02/2016;
- b) conclusione, da parte del soggetto aggregatore Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), di una procedura contrattuale per i medesimi servizi oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla circolare MEF prot. 20518 del 19/02/2016, rientrando l'appalto in oggetto nelle categorie merceologiche previste dal DPCM 24/12/2015 di competenza dei soggetti aggregatori di cui all'art. 37 del d.lgs 50/2016.

ART. 15. - PATTO DI INTEGRITA'

Il Prestatore si obbliga ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna a contrastare i fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi della procedura di affidamento del servizio e la successiva esecuzione del presente contratto assumendo tutti gli obblighi previsti dal patto di integrità approvato da Asur con determina DG n.697 del 21-11-2016, che viene allegato al presente contratto.

ART. 16. - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'ASUR-AV1 della costituzione in mora dell'Impresa.

ART. 17. - SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Impresa di subappaltare in tutto o in parte i servizi affidati con il presente contratto senza il preventivo consenso di ASUR AV1 e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Resta inteso che l'Impresa rimarrà unico responsabile nei confronti di ASUR AV1.

ART. 18. - DURATA DEL CONTRATTO PONTE

Il presente contratto ponte viene stipulato per il tempo strettamente necessario all'attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore - Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - dell'appalto avente lo stesso servizio oggetto del presente contratto e la durata del presente contratto non dovrà superare la data di attivazione del contratto da parte del soggetto aggregatore stesso.

Il contratto avrà la durata di mesi 20, a decorrere presumibilmente dal 01/06/2018 fino al 31/01/2020, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, anche frazionati, o, se anteriore, fino alla data di attivazione del contratto stipulato dal soggetto aggregatore SUAM per il medesimo servizio oggetto del presente contratto o fino alla data di attivazione di una Convenzione Consip compatibile con le esigenze tecniche, organizzative e quantitative dell'Area Vasta 1.

L'Impresa avrà l'obbligo di continuare il servizio appaltato fino a quando l'ASUR AV1 non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto.

ART. 19. - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Impresa dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo di Euro _____ pari al 10% del valore contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Il deposito cauzionale è prestato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l'ASUR-AV1 dovesse eventualmente pagare per fatto dell'Impresa, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salvo l'esperimento di ogni altra azione, qualora il deposito cauzionale risultasse insufficiente.

L'Impresa potrà essere obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'ASUR-AV1 avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza, il deposito cauzionale potrà essere reintegrato d'ufficio a spese dell'Impresa, mediante trattenuta sulle fatture in pagamento.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituito entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'ASUR-AV1 e l'Impresa, senza diritto a interessi di sorta, neppure nel caso di un eventuale ritardo, quando sia ad essa imputabile.

ART. 20. - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'ASUR-AV1 e l'Impresa in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza territoriale dell'Organo Giudicante è stabilita con riferimento alla sede legale dell'ASUR-AV1.

ART. 21. - SPESE PER IL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.

Qualsiasi spesa inerente al contratto (registrazione, copia, bolli, ecc.) o conseguenziale ad esso, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'Impresa.

ART. 22. - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa rinvio:

- al verbale di negoziazione nell'ambito della procedura di stipula del contratto ponte;
- al d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- al Codice Civile e alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di forniture e servizi.

ART. 23. - DOMICILIO DELLE PARTI

Per tutti gli effetti del presente contratto e per ogni comunicazione ad esso inerente le parti eleggono domicilio come segue:

Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta n. 1 - U.O. Acquisti e Logistica, via Sebastiano Ceccarini 38 - 61032 Fano (PU), fax 0721882524, PEC: areavasta1.ASUR-AV1@emarche.it;

SO.GE.SI SpA (R.T.I.) – 06135 Fraz. Ponte San Giovanni – Perugia (PG) Via Gustavo Benucci nr. 105 Zona Industriale Molinaccio Tel. 075/599 03 96 Fax. 075/39 79 15 Pec. sogesi@pec.it E-mail infosogesi@schultze.it.

Fano, __/__/2018

ASUR-AV1 Area Vasta n. 1
IL DIRETTORE Area Vasta n. 1
dott. Giovanni Fiorenzuolo

SOGESI SpA (A.T.I.)
LEGALE RAPPRESENTANTE
dott. Emiliano Nardi Schultze

Allegati al contratto:
DUVRI

allegato 1)

Posizione funzionale	CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE ARTICOLO	Numero capi assegnati per singolo operatore a settimana
⇒ Assistenti sanitarie ⇒ Assistenti sociali ⇒ Dietiste	D35	CAMICE COTONE B/CO COTONE	4
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Ausiliari sanitari specializzati (A.S.S.)	309	CASACCA AZZURRA COTONE	6
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Caposala	322	CAMICE COTONE B/CO COTONE PROF. BLU	4
	320	CASACCA BIANCA PROF BLU	
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Infermieri Generici	307	CASACCA B/CA PROFILLO CELESTE	4
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Infermieri Profess. Reparti	307	CASACCA B/CA PROFILLO CELESTE	4
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	

⇒ Medici reparti degenza	D35	CAMICE COTONE B/CO COTONE	4
⇒ Biologi	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
-	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Operatore Tecn. Assistenza (O.T.A.)	306	CASACCA B/CA PROFILLO GIALLO	6
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Operatori tecnici:	062	PANTALONE BLU COTONE	4
▪ Elettricisti	063	GIACCHINO BLU COTONE	
▪ Falegnami	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
▪ Idraulici ▪ Magazzino ▪ Meccanici			
⇒ Ostetriche	324	CAMICE BCO PROF ROSA	6
	069	MAGLIETTA B/CA COTONE	
	D34	PANT. B/CO COTONE	
⇒ Personale amministrativo ospedale: ▪ Archivio cartelle cliniche ▪ Direzione med. presidio ▪ Laboratorio Analisi ▪ Radiologia	D35	CAMICE COTONE B/CO	3
⇒ Sanitari laureati (Farmacisti, ecc.) ⇒ Infirm. prof. servizio infermieristico	D35	CAMICE COTONE B/CO	4

Tabella formattata

⇨ Tecnici sanitari di: ▪ Audiometria ▪ Centro Trasfusionale ▪ Fisioterapia ▪ Laboratorio Analisi ▪ Logopedista ▪ Ortottisti ▪ Radiologia	<u>310</u>	CAMICE B/CO DONNA PROF VERDE	5
	<u>311</u>	CAMICE B/CO UOMO PROF VERDE	

DIVISE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DOTAZIONE CAPI PER POSIZIONI FUNZIONALI – FREQUENZA DI CAMBIO

Posizione funzionale	Num. pres. dipend.	COMPOSIZIONE DIVISA	Numero cambi settiman.	Numero capi assegnati per singolo operatore
⇨ Assistenti sanitarie ⇨ Assistenti sociali ⇨ Dietiste	7 1 1	• Camice bianco manica lunga unisex • Maglietta bianca manica corta	2	4
⇨ Ausiliari sanitari specializzati (A.S.S.)	42	• Berretto bianco unisex • Giacca gialla, manica corta, apertura anteriore • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco	3	6
⇨ Caposala	14	• Giacca bianca manica lunga, apertura anteriore, con tasche + 1 taschino • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco	2	4
⇨ Infermieri Generici	64	• Berretto bianco unisex (<i>in alternativa: velo</i>) • Giacca bianca apertura anteriore, con riga nel taschino colore azzurro • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco	2	4
⇨ Infermieri Profess. Reparti	254	• Berretto bianco unisex (<i>in alternativa: velo</i>) • Giacca azzurra apertura anteriore, manica corta • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco	2	4

Commento [NA1]: Vedi art. 2 pag 3 caratteristiche capi noleggiati
 Tabella formattata

Posizione funzionale	Num. pres. dipend.	COMPOSIZIONE DIVISA	Numero cambi settiman.	Numero capi assegnati per singolo operato	Commento [NA1]: Vedi art. 2 pag 3 caratteristiche capi noleggiati
⇐ Infermieri Professionali • Emodialisi • Pronto Soccorso	17 29	<ul style="list-style-type: none"> • Berretto bianco unisex (<i>in alternativa: velo</i>) • Giacca azzurra apertura anteriore, manica corta • Maglietta bianca • Pantalone bianco 	6 2	10	Tabella formattata
⇐ Infermieri Professionali • Anestesia e Rianimaz. • Blocco operatorio	20 50	<ul style="list-style-type: none"> * Camice verde allacciato posteriormente (<i>come per i medici</i>) * Casacca verde girocollo, manica corta * Pantalone verde • Berretto bianco unisex (<i>in alternativa: velo</i>) • Giacca azzurra apertura anteriore, manica corta • Maglietta bianca • Pantalone bianco 	3 1	6	
⇐ Medici reparti degenza ⇐ Biologi	186 3	<ul style="list-style-type: none"> • Camice bianco unisex, manica lunga • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco 	2	4	
⇐ Medici di: • Blocco Operatorio • Endoscopia	34 8	<ul style="list-style-type: none"> • Camice verde allacciato posteriormente, con polsino in maglia, lunghezza sotto il ginocchio, rinforzi impermeabili sulle braccia e sul torace con tessuto idrorepellente • Casacca verde a girocollo unisex • Maglietta bianca manica corta • Pantalone verde 	3	6	
⇐ Medici di: Emodialisi Odontostomatologia Pronto Soccorso Rianimazione Sala parto - Sala operatoria	5 1 8 12 11	<ul style="list-style-type: none"> • Camice bianco unisex, manica lunga <i>in alternativa:</i> • Giacca bianca unisex, manica lunga, apertura anteriore • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco 	6	10	
⇐ Operandi	6.440	<ul style="list-style-type: none"> • Camice verde, manica corta, allaccio posteriore 	secondo necessità		
⇐ Operatore Tecn. Assistenza (O.T.A.)	30	<ul style="list-style-type: none"> • Berretto bianco unisex • Giacca verde chiaro, manica corta, apertura anteriore • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco 	3	6	

Posizione funzionale	Num. pres. dipend.	COMPOSIZIONE DIVISA	Numero cambi settim.	Numero capi assegnati per singolo operatore	Commento [NA1]: Vedi art. 2 pag 3 caratteristiche capi noleggiati
⇨ Operatori tecnici: <ul style="list-style-type: none"> • Elettricisti • Falegnami • Idraulici • Magazzino • Meccanici 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Giacca blu, manica lunga, apertura anteriore • Maglietta blu manica corta • Pantalone blu 	2	4	Tabella formattata
⇨ Ostetriche	15	<ul style="list-style-type: none"> • Giacca bianca, manica corta, apertura anteriore, riga rosa sul taschino • Maglietta bianca manica corta • Pantalone bianco • Velo bianco 	3	6	
⇨ Personale amministrativo ospedale: <ul style="list-style-type: none"> • Archivio cartelle cliniche • Direzione med. presidio • Laboratorio Analisi • Radiologia 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Camice bianco manica lunga, riga grigia sul taschino 	1	3	
⇨ Sanitari laureati (Farmacisti, ecc.)	5	<ul style="list-style-type: none"> • Camice bianco, manica lunga, unisex 	2	4	
⇨ Inferm. prof. servizio infermieristico	3				
⇨ Tecnici sanitari di: <ul style="list-style-type: none"> • Audiometria • Centro Trasfusionale • Fisioterapia • Laboratorio Analisi • Logopedista • Ortottisti • Radiologia 	— 3 20 21 2 1 17	<ul style="list-style-type: none"> • Giacca bianca, manica lunga, apertura anteriore, riga rossa nel taschino • Maglietta bianca • Pantaloni bianchi 	3	5	

NOTE generali circa i capi di abbigliamento sopra indicati:

- ⇨ Le divise del personale possono essere confezionate anche con "tessuto ospedaliero" (tipo "diva")
- ⇨ CAMICI: devono essere presenti n. 2 tasche e n. 1 taschino
- ⇨ CASACCHE e GIACCHE: devono essere presenti n. 2 tasche e n. 1 taschino

allegato 2)

DATI INDICATIVI DI ATTIVITA' RELATIVI ALL'ANNO 2017

Presidio	Posti letto ordinari	Giornate degenza	Posti letto in day-hospital	Giornate degenza in day-hospital
Distretto via Flaminia	6	2190		
Distretto via Custoza	10	2523		
Distretto S.R.R.	18	3248		
Distretto C.S.M.	////////			
D.S.M. via Petrarca	4	1087		
D.S.M. Comunità Protette	40	12569		
U.O. S.P.D.C.				
Distretto Poliambulatorio XI Febbraio	//	//		
Distretto via Nanterre	//	//		
Distretto Villa Fastigi	//	//		
Distretto Dipartimento di Prevenzione via Nitti	//	//		
Distretto Centro Riabilitazione via Redipuglia	//	//		
Distretto U.O. Gabicce	//	//		
Distretto U.O. Montecchio	//	//		
Distretto R.S.A. Tomasello	27	9157		
Distretto Continuità Assistenziale	//	//		
Distretto R.S.A. Mombaroccio	20	5475		
Distretto R.S.R.A. Bricciotti	18	4750		
Distretto R.S.A. Galantara	56	18587		
Distretto Laboratorio di Tossicologia/Medicina del Lavoro	//	//		
Distretto S. Colomba	80	28949		
Distretto Casa Circondariale	//	//		
Distretto Dipartimento Dipendenze Patologiche	//	//		
Distretto Medicina Legale	//	//		
Distretto Servizio Veterinario	//	//		
Distretto Servizio Cure Domiciliari	//	//		
Servizio 118	//	//		

