

AREA ACQUISTI E LOGISTICA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA CORRISPONDENZA IN PARTENZA E RECAPITO E DI CONSEGNA CORRISPONDENZA IN ARRIVO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA DELLA REGIONE MARCHE – AREA VASTA 1 E AREA VASTA 3.

DISCIPLINARE PROCEDURA D'ACQUISTO SUL MEPA

Sommario

1.	PREMESSA	1
2.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	1
3.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA.....	1
4.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	2
5.	DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	2
6.	OFFERTA ECONOMICA.....	2
7.	INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA.....	2
8.	AGGIUDICAZIONE	2

1. PREMESSA

Il presente documento illustra le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche «Codice») e s. m. e i..

Per quanto non espressamente stabilito, si rinvia alla normativa sopra richiamata, alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e alle regole del sistema di eProcurement per le Amministrazioni - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip spa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara in oggetto, l'offerente deve essere in possesso dei requisiti generali e speciali, indicati di seguito:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ovvero iscrizione nel registro della CCIAA per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento della presente indagine;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 ovvero fatturato specifico relativo a servizi eseguiti nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre anni non inferiore ad un valore corrispondente a 1,5 volte l'importo posto a base di gara;
- possesso di licenza ai sensi del DM del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73 e/o di autorizzazione generale ai sensi del DM del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 75;
- abilitazione al bando MePa "Servizi Postali".

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, ai sensi dell'articolo 216 c. 13 del d.lgs. n. 50/2016.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di permettere alla stazione appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato quale documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'operatore economico dovrà caricare sul sistema di eProcurement, entro il termine di presentazione offerta indicato dal sistema stesso, quanto segue:

- la documentazione amministrativa di seguito indicata;
- la documentazione tecnica;
- l'offerta economica.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- ✓ DGUE (documento di gara unico europeo) o autodichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante, attestante che non sussiste alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ✓ dichiarazione sostitutiva, resa dai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice, attestante che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dalla norma sopra citata, comprese eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione;
- ✓ dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- ✓ attestazione di versamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge n. 266/2005.
- ✓ licenza ai sensi del DM del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73 e/o di autorizzazione generale ai sensi del DM del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 75

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerente dovrà presentare la documentazione tecnica specificata nel capitolato speciale, con le modalità ivi prescritte.

6. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente potrà presentare un'unica offerta, che dovrà essere redatta tenendo conto dell'oggetto, delle condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto secondo quanto prescritto nel Capitolato Speciale.

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo il facsimile allegato, indicando, in cifre e lettere, i prezzi unitari richiesti nonché i costi relativi alla sicurezza.

Il prezzo complessivo dell'offerta, in cifre e lettere, risulterà dalla somma degli importi determinati moltiplicando i prezzi unitari offerti per la quantità da fornire richiesta nel capitolato speciale, per la durata contrattuale prevista.

Nella scheda offerta del sistema di e-procurement del MEPA il concorrente dovrà indicare tale prezzo complessivo.

Qualora in fase di verifica del prezzo complessivo dell'offerta risultasse una discordanza rispetto ai prezzi unitari offerti, saranno ritenuti validi e immutabili i prezzi unitari, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o il prezzo complessivo.

E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento, considerata tale quella il cui prezzo complessivo sia superiore all'importo a base di gara.

7. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE - SANZIONE PECUNIARIA

L'art. 83, comma 9 del Codice stabilisce che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente ad integrare o a regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

8. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione potrà essere negata, anche se la procedura è riconosciuta regolare, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea (art. 95, c. 12 del Codice).

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 36, comma 5 del Codice).

In seguito all'aggiudicazione, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario di inviare, entro 10 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- modulo tracciabilità dei flussi finanziari contiene gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi dell'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136;
- rimborso spese di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013, attraverso bonifico della somma di € 16,00 sul conto corrente bancario AV1 codice IBAN IT 97 A 06055 02600 0000 0000 8161, riportando come causale "Versamento rimborso spese di bollo – RDO MEPA n. _____".

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'ASUR, si procederà alla stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 10 del codice.

Il Responsabile Del Procedimento
DIRIGENTE AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott.ssa Anna Severi

allegati:

- facsimile offerta economica

_____/_____/_____
luogo data

All'ASUR - Area Acquisti e Logistica
Via Guglielmo Oberdan 2
60122 ANCONA

OGGETTO: Offerta per appalto servizio di raccolta corrispondenza in partenza e recapito e di consegna corrispondenza in arrivo per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche – Area Vasta 1

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di
(1) _____ dell'operatore economico (2) _____, con domicilio fiscale in
_____ via _____ n. _____, Codice fiscale n. _____, partita IVA n.
_____, facendo riferimento alla procedura MEPA di cui alla determina ASURDG n. _____ del
___/___/2017

DICHIARA

di avere piena conoscenza del servizio da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni del capitolato d'oneri e degli atti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna,

SI IMPEGNA

ad assumere l'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto, per la durata di mesi 24, in conformità a quanto richiesto ed ai prezzi sotto indicati, comprensivi di ogni onere esclusa solo l'IVA:

Spedizione corrispondenza:

Posta	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre (3)	Prezzo offerto in lettere
Scaglione 0 - 20 G	1	€ 0,85	65.000		
Scaglione 21 - 50 G	1	€ 1,95	2.000		
Scaglione 51 - 100 G	1	€ 1,95	1.600		
Scaglione 101 - 250 G	1	€ 2,90	1.200		
Scaglione 251 - 350 G	1	€ 2,90	300		
Scaglione 351 - 1.000 G	1	€ 4,85	200		
Scaglione 1.001 - 2.000 G	1	€ 5,10	150		

Posta massiva	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre (3)	Prezzo offerto in lettere
Scaglione 0 - 20 G	1	€ 0,55	106.000		
Scaglione 21 - 50 G	1	€ 1,02	55.000		
Scaglione 51 - 100 G	1	€ 1,30			
Scaglione 101 - 250 G	1	€ 2,40			
Scaglione 251 - 350 G	1	€ 2,55			
Scaglione 351 - 1.000 G	1	€ 3,65			
Scaglione 1.001 - 2.000 G	1	€ 4,65			

Posta raccomandata	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre (3)	Prezzo offerto in lettere
Scaglione 0 - 20 G	1	€ 3,40	4.800		
Scaglione 21 - 50 G	1	€ 4,55	1.400		
Scaglione 51 - 100 G	1	€ 4,55	600		

1. legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare l'offerente

2. ragione sociale dell'offerente

3. utilizzare un numero massimo di 2 cifre decimali

Scaglione 101 - 250 G	1	€ 5,55	400		
Scaglione 251 - 350 G	1	€ 5,55	200		
Scaglione 351 - 1.000 G	1	€ 6,85	150		
Scaglione 1.001 - 2.000 G	1	€ 6,85	40		
Avviso di ricevimento	1	€ 0,07			

Servizi a monte e a valle:

Servizio di raccolta corrispondenza presso la sede della Direzione dell'Area Vasta e Servizio di consegna della corrispondenza in arrivo presso la stessa sede	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre ⁽³⁾	Prezzo offerto in lettere
Canone mensile	1	€ 250,00	12		

Contrassegno con pagamento tramite accredito su c/c postale	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre ⁽³⁾	Prezzo offerto in lettere
contrassegno	1	€ 2,27	20		

Stampa e imbustamento

Plico Base 1	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre ⁽³⁾	Prezzo offerto in lettere
Busta 11x23 a 1 finestra con stampa personalizzata a colori + 1 foglio con stampa F o F/R in B/N	1	€ 0,23	161.000		
Ogni foglio aggiuntivo con stampa F o F/R in B/N	1	€ 0,08	110.000		
Plico Base 2	U.M.	Prezzo a base di gara	Quantità presunta annuale	Prezzo offerto in cifre ⁽³⁾	Prezzo offerto in lettere
Busta 11x23 a 1 finestra con stampa personalizzata a colori + 1 foglio con stampa F o F/R a colori	1	€ 0,24			
Ogni foglio aggiuntivo con stampa F o F/R a colori	1	€ 0,09			
Opuscolo formato A4 stampa a colori fronte e retro	1	€ 0,09	55.000		

Prezzo complessivo offerto (da indicare nella scheda offerta del sistema di e-procurement del MEPA)

€ _____

Ai fini del presente appalto, si dichiara:

(se l'offerente è un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario) che in caso di aggiudicazione dell'appalto, le prestazioni oggetto del contratto saranno eseguite dagli operatori economici costituenti il ⁽⁴⁾ _____ per la parte di seguito indicata:

- (ragione sociale O.E.) _____; (descrizione prestazioni che eseguirà) _____
- (ragione sociale O.E.) _____; (descrizione prestazioni che eseguirà) _____

⁴ _____
⁴ raggruppamento temporaneo oppure consorzio ordinario.

che per l'esecuzione del contratto, ai fini del rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., saranno sostenuti i costi di seguito specificati:

(in caso di subappalto) che s'intende eventualmente subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, parte del servizio appaltato, indicando la seguente terna di subappaltatori:

- (ragione sociale O.E.) _____: (descrizione prestazioni che eseguirà) _____
- (ragione sociale O.E.) _____: (descrizione prestazioni che eseguirà) _____

che i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i.. ammontano ad €

(5)

(ragione sociale fornitore,
nome e qualifica firmatario)

⁵. In caso di raggruppamento temporaneo oppure consorzio ordinario, firma di tutti gli OE costituenti il RT o consorzio.