

ALLEGATO 1

U.O. Gestione delle risorse umane

Composta dalle seguenti figure Dirigenziali:

n. 1 Dirigente responsabile Unità Operativa Complessa

n. 1 Dirigente con incarico di direzione di struttura semplice: "Settore Trattamento Economico, Rilevazione presenze e supporto direzionale":

E' l'Unità Operativa che si occupa, a livello di Area Vasta della gestione e dell'amministrazione del personale, comprese le procedure di reclutamento, la mobilità tra le Aree Vaste, la valutazione della dirigenza, le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa in ottemperanza alle direttive deliberate a livello direzionale.

L'Unità Operativa si occupa della gestione ed amministrazione del Personale dipendente, dei Collaboratori e dei Libero Professionisti per tutto il periodo di costanza del rapporto, dell'intera Area Vasta.

In particolare il dirigente della U.O. ha la responsabilità sia del trattamento giuridico, che consiste nella gestione degli aspetti amministrativi della carriera dei lavoratori dal momento della loro assunzione fino a quello della loro cessazione ed alla connessa gestione delle informazioni anagrafiche e di inquadramento nonché di quelle relative agli eventi che intervengono nel corso della sussistenza del rapporto di lavoro (trasformazione del rapporto di lavoro, fruizione di aspettative, ecc.); della rilevazione presenze che si concretizza nella gestione delle informazioni relative alle presenze ed alle assenze dei lavoratori al fine di consentirne il corretto utilizzo per le attività a valenza giuridica ed economica ed il trattamento economico, gestione degli aspetti amministrativi di definizione ed aggiornamento del trattamento economico, fiscale e previdenziale dei lavoratori, all'elaborazione e verifica della retribuzione periodica dei lavoratori, allo svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi connessi con la corresponsione delle retribuzioni ed ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali e al flusso dei pagamenti in base agli accordi della Libera Professione d'Azienda.

L'area Gestione Risorse Umane, inoltre, deve curare tutte le attività propedeutiche l'instaurazione del rapporto contrattuale con l'Azienda definendo le politiche di reclutamento, accogliimento, formazione e sviluppo del personale nonché delle attività amministrative connesse con l'assegnazione e valutazione degli incarichi/delle funzioni e con la valutazione del personale, anche ai fini del sistema

premiante; lo svolgimento delle procedure selettive, delle attività amministrative connesse con l'assegnazione degli incarichi/delle funzioni al personale e delle attività amministrative connesse con l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione del personale e delle procedure previdenziali, pensionistiche e di cessazione del rapporto.

Unitamente al responsabile sanitario della libera professione d'Azienda, il Dirigente si occupa della concessione, della gestione e del controllo dell'attività libero professionale dei dipendenti dell'Azienda nel rispetto delle leggi e del regolamento di Area Vasta. Supporta la U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera nelle attività del Servizio Ispettivo.

Fermo restando quanto sopra delineato, all'interno della U.O. è istituita la struttura semplice "Settore Trattamento Economico, Rilevazione presenze e supporto direzionale" che ha la funzione di supportare il Dirigente di struttura complessa e di meglio presidiare alcuni processi strategici e di particolare rilevanza, quali:

- Per il settore trattamento economico – il completamento del percorso di adeguamento normativo e retributivo intrapreso con la costituzione dell'Area Vasta per garantire un omogeneo trattamento del personale, anche in virtù di quanto previsto dall'art. 8 della L.R. n. 8/2017.
- Per il settore rilevazione presenze – la necessità di unificare il sistema delle rilevazione presenze in Area Vasta per garantire un omogeneo trattamento del personale, anche in virtù di quanto previsto dall'art. 8 della L.R. n. 8/2017.