

ALLEGATO 3

U.O. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate

Composta dalle seguenti figure Dirigenziali:

n. 1 Dirigente Responsabile Unità Operativa Complessa

n. 1 Dirigente con incarico professionale

Trattasi dell'unità organizzativa finalizzata alla Gestione dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, degli Specialisti ambulatoriali interni (SUMAI), dei Medici di Guardia Medica/Turistica e di Emergenza Territoriale (118) dell'intera Area Vasta.

Il Dirigente in particolare si occupa, sulla base delle necessità e delle risultanze delle attività rappresentate dalla U.O. URP – Comunicazione – Servizi Amministrativi Territoriali e dalla componente sanitaria, della realizzazione delle procedure finalizzate all'instaurazione del rapporto tra i sanitari e l'Azienda e del trattamento economico e giuridico del personale in convenzione, garantendo la corretta applicazione degli istituti contrattuali di categoria. La U.O. deve garantire l'integrazione tra medici convenzionati e medici ospedalieri indirizzando il personale convenzionato allo svolgimento dell'attività necessaria al raggiungimento di obiettivi aziendali e regionali.

La U.O. deve garantire, anche attraverso il personale amministrativo presente nel Dipartimento di Dipendenze Patologiche il corretto svolgimento di tutta l'attività amministrativa strettamente legata a quest'area dipartimentale, inclusa l'attività di segreteria del Dipartimento medesimo – redazione degli atti determinativi di convenzionamento con le strutture – inserimento dei pazienti – liquidazione delle fatture - monitoraggio della spesa.

Parimenti l'Area gestisce le funzioni amministrative del Dipartimento di Salute Mentale.

Per i suddetti Dipartimenti l'Area cura anche la costituzione dei Comitati di Dipartimento e le procedure di elezione della componente elettiva degli stessi.

É altresì assegnata a questa struttura, anche tramite una funzione dirigenziale con incarico professionale non apicale, la gestione amministrativa di tutti i privati accreditati (specialistica): in seguito all'identificazione delle necessità di committenza da parte

della componente sanitaria e della Direzione dell' Area Vasta il Dirigente ha il compito di predisporre, in tempo utile per lo svolgimento delle prestazioni, tutti gli atti amministrativi necessari al corretto svolgimento della committenza in ossequio alle indicazioni regionali ed aziendali di Area Vasta, assicurando, tra l'altro, la trasmissione dei flussi documentali di competenza derivanti dai predetti rapporti convenzionali, la effettuazione dei controlli amministrativi connessi alla fornitura delle prestazioni e delle procedure di liquidazione e monitoraggio della spesa nei tempi previsti dalla legge.