



## CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI FLORICOLTURA DEL D.S.M. DI PESARO

### ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

1 Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione e cura delle serre e dei terreni siti in Via Redipuglia adibiti a Centro Floristico, giardino e prato, presso il Dipartimento di Salute Mentale (DSM), al fine di permettere e garantire, nell'ambito di attività terapeutiche e socio riabilitative, anche attività di lavoro manuale di floricoltura e di produzione di ortaggi.

### ART. 2. ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1 Nella gestione del presente appalto l'impresa dovrà:

- (a) Provvedere alla conduzione delle serre e dei terreni per il periodo di due anni continuativi, anche durante il periodo in cui il Centro è chiuso, mediante la presenza di un operatore in funzione dell'attività terapeutica degli ospiti del Centro Diurno. Le tipologie di ortaggi e piantine da produrre durante l'anno sono studiate e stabilite con il personale educativo responsabile del Centro in funzione dell'attività terapeutica.
- (b) Effettuare, nelle serre e nei terreni siti in Via Redipuglia adibiti a prato e a giardino, la fresatura e la zappatura anche mediante vangatura meccanica rullatura ed irrigazione.
- (c) Garantire la manutenzione ordinaria delle serre;
- (d) Fungere da supporto al personale educativo e agli ospiti durante le attività svolte nelle predette strutture, garantire per ogni giorno di apertura del Centro Diurno la presenza di un operatore per almeno 4 (quattro) ore giornaliere nelle serre e nei locali annessi, **inclusa la giornata del Sabato nei mesi da Aprile a Settembre, per innaffiamento piantine.**
- (e) Effettuare a propria cura e spese l'acquisto e il pagamento dell'insieme dei materiali necessari per la floricoltura, cui si potrà far fronte anche mediante i proventi derivanti dall'offerta al pubblico dei prodotti;
- (f) Fornire arnesi di lavoro, sementi, piantine, fertilizzanti e tutto quanto necessita per la conduzione delle serre e dei terreni, come sopraindicato. Per le attività di cui al presente appalto, a mero titolo esemplificativo, le apparecchiature e gli utensili necessari di minima, consistono in:
  - (i) decespugliatore di medie dimensioni per taglio piante erbacee, arbusti e cespugli;
  - (ii) tosaerba;
  - (iii) motosega idonea per potature;
  - (iv) moto zappatrice;
  - (v) fresatrice;
  - (vi) trattore di piccole dimensioni per preparazione dei terreni da coltivare;
  - (vii) rullo.
- (g) Provvedere alle spese (occupazione suolo, installazione gazebo, energia elettrica, spese collettive degli espositori ecc.) per partecipare come ASUR – DSM, con un proprio stand, alla Fiera di San

Il Direttore S.O.C.  
Psichiatria Pesaro  
Dr. Leo Mencarelli

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini



2 Il prezzo sopra indicato è comprensivo di tutte le prestazioni e servizi elencati all'art. 2; nessun altro compenso è dovuto all'Impresa oltre quanto sopra stabilito, esclusa solo l'IVA

3 La fatturazione, emessa a cadenza quadrimestrale, sarà di un importo pari a 1/3 dell'importo complessivo annuo aggiudicato.

#### ART. 8. ASSICURAZIONI

1 L'Impresa dovrà contrarre e mantenere attiva per tutta la durata del contratto, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'ASUR e a terzi nell'espletamento dell'appalto, per un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00.

2 A richiesta dell'AV1, l'Impresa ha l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata per l'esecuzione dell'appalto; in mancanza di tale prova, non potrà essere rilasciato alcun certificato di pagamento a favore dell'Impresa, la quale nessuna eccezione e pretesa potrà sollevare al riguardo.

#### ART. 9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INIZIO DELL'APPALTO

1 Prima di iniziare l'esecuzione dell'appalto, l'Impresa dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- (a) comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio;
- (b) comunicare il nominativo del "Responsabile" della gestione dell'appalto precisando la qualifica professionale ai sensi dell'art. 17;
- (c) se richiesta, trasmettere copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'ASUR e a terzi nell'espletamento dell'appalto.

#### ART. 10. OFFERTA ECONOMICA

1 L'offerta economica, da presentare secondo le modalità indicate nella lettera di invito, dovrà essere formulata mediante ribasso unico percentuale sull'importo annuo a base di gara, stabilito in € 20.000,00 + IVA.

2 Tale ribasso dovrà essere formulato in cifre ed in lettere con un numero massimo di 3 (tre) cifre decimali; in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del ribasso alla cifra decimale stabilita.

3 **E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento.**

4 L'importo di aggiudicazione del servizio è comprensivo di tutti gli obblighi e le attività descritte all'art. 2 del presente capitolato.

#### ART. 11. DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

1 L'Impresa dovrà presentare secondo le modalità indicate nella lettera di invito, idonea documentazione tecnica per l'attribuzione dei punteggi inerenti i criteri di valutazione stabiliti, con cui dovrà illustrare e comprovare:

- (a) Esperienza e qualità dell'attività maturata nel settore
- (b) Organizzazione e professionalità aziendale
- (c) Validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dalla amministrazione appaltante per il presente appalto.

Il Direttore S.O.C.  
Psichiatria Pesaro  
Dr. Leo Mencarelli

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini



industriale o artigianale dell'Impresa stessa.

4 Tutti gli obblighi retributivi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa.

5 Qualora l'ASUR fosse obbligata a corrispondere ai lavoratori utilizzati nell'appalto i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti, per effetto della responsabilità in solido prevista dall'art. 29, comma 2 del d.lgs. 10/9/2003, n. 276 e successive modificazioni, potrà rivalersi per intero nei confronti dell'Impresa, utilizzando la cauzione definitiva o i crediti vantati dall'impresa.

6 In di segnalazione da parte dell'Ispettorato del lavoro di violazione degli obblighi di cui sopra, l'ASUR, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate, potrà operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, fino a quando l'Ispettorato dichiara la regolarizzazione da parte dell'Impresa, che non potrà comunque vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

#### ART. 14. OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

1 Per il servizio da espletare l'Impresa ha l'obbligo di comunicare alla Direttore del DSM di Pesaro, l'elenco nominativo del personale utilizzato, con impegno a segnalare entro 3 (*tre*) giorni ogni successiva variazione.

2 Tale nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso nei presidi del DSM di Pesaro dei lavoratori occupati dall'Impresa, che nell'espletamento del servizio devono essere muniti ed esporre in evidenza, in ogni momento, la tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

3 L'impresa garantisce che il personale, prima di iniziare il servizio, è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 626/1994, ed è sottoposto, con oneri a carico dell'Impresa, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. In ogni momento l'ASUR potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

4 Tutto il personale utilizzato per l'esecuzione del servizio deve risultare ben addestrato, in relazione alle particolarità tecniche della prestazione da eseguire.

5 L'impresa dovrà assicurare che il proprio personale, durante il servizio, mantenga un contegno riguardoso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico, indossando una divisa da lavoro adeguata al servizio svolto, di colore e foggia concordate con il Responsabile del presidio, con la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa.

6 Il personale dipendente dell'Impresa deve attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro e uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ASUR e/o dal DSM per il proprio personale, in particolare deve:

- (a) svolgere il servizio negli orari prestabiliti. Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio, se non concordate con la Direzione del presidio;
- (b) rispettare gli ordini di servizio, eseguendo le prestazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- (c) prendere visione dei documenti d'ufficio esclusivamente per ragioni di servizio e, comunque, mantenere il segreto d'ufficio su documenti, fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e

Il Direttore S.O.C.  
Psichiatria Pesaro  
Dr. Leo Mencarelli

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini



l'ASUR/ZT promuoverà l'attività di cooperazione e coordinamento per la redazione del DUVRI, con obbligo dell'impresa aggiudicataria di prestare la necessaria collaborazione, tramite il proprio Servizio Prevenzione e Protezione

#### ART. 17. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

- 1 L'Impresa emetterà fattura al termine di ogni mese trimestre del periodo contrattuale, secondo il canone d'appalto stabilito ed in rapporto al servizio effettivamente prestato.
- 2 La fattura emessa dovrà:
  - a) Indicare il numero e la data dell'ordine, se emesso;
  - b) Essere intestata all'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona - C.F. e P.IVA 02175860424;
  - c) Essere spedita al seguente indirizzo: ASUR – Area Vasta n. 1 – Via Sebastiano Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU).
- 3 Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del d.lgs. 9.10.2002, n. 231.
- 4 In caso di ritardato pagamento, sono riconosciuti all'Impresa gli interessi secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2002, nella misura del saggio degli interessi vigente tempo per tempo.
- 5 Nel caso di invio di documentazione incompleta o erranea da parte dell'Impresa, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

#### ART. 18. PROROGA DEL CONTRATTO

- 1 Alla scadenza del contratto, l'ASUR potrà richiedere una proroga tecnica per il periodo necessario alla stipula di un nuovo contratto e, comunque, per un periodo non superiore a 180 giorni dalla scadenza naturale del contratto.
- 2 In caso di esercizio della facoltà di proroga, l'Impresa è obbligata ad eseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali.

#### ART. 19. PENALITA'

- 1 In caso di ritardo nell'inizio di espletamento del servizio, per causa imputabile all'Impresa, l'ASUR potrà applicare una penale in misura fino all'1% (*unopercento*) del prezzo mensile presunto del servizio per ogni giorno di ritardo.
- 2 Per le inadempienze lievi di qualunque obbligo derivante dal contratto, l'ASUR avrà facoltà di applicare una penalità proporzionata all'inadempimento, fino ad un massimo di Euro 1.000,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante lettera raccomandata A.R..
- 3 Per le inadempienze gravi, l'ASUR si riserva più severe sanzioni pecuniarie, da adottarsi di volta in volta previa contestazione formale degli addebiti, salvo che a suo giudizio non sussistano le condizioni per la risoluzione del contratto per inadempimento.
- 4 L'ASUR si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto servizio o di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'Impresa.

Il Direttore S.O.C.  
Psichiatria Pesaro  
Dr. Leo Mencarelli

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini



1 L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'ASUR e agli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

2 L'impresa s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'ASUR e portati a conoscenza della stessa impresa, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti dell'Impresa.

3 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASUR ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo dell'impresa al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ASUR stessa.

#### ART. 24. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1 L'impresa è obbligata a presentare a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, secondo le modalità precisate nella lettera d'invito:

(a) **cauzione provvisoria** pari al 2% del prezzo a base di gara, salva la riduzione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016,

(b) **Impegno di un Fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario di cui all'art. 93, comma 8 del citato D.Lgs. 50/2016.

2 In caso di affidamento dell'appalto, l'Impresa dovrà costituire a favore dell'ASUR, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, una cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, nella misura determinata del 10% dell'importo contrattuale, in applicazione dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

3 La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASUR (art. 103, comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

4 La mancata costituzione della cauzione definitiva nei termini previsti determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ASUR.

5 La cauzione definitiva potrà essere progressivamente svincolata, ai sensi dell'art. 103, comma 5 del sopraccitato D.Lgs.

6 L'Impresa potrà essere obbligata a reintegrare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso in cui l'ASUR debba avvalersene durante l'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza, la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'Impresa, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

7 La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita decorsi due anni dal termine dell'appalto, a copertura della responsabilità solidale di cui all'art. 29, comma 2 del d.lgs. n. 276/2003 e s.m.i., a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta sul contratto, senza che l'Impresa possa rivendicare alcun risarcimento quando l'eventuale ritardo sia ad essa imputabile. All'Impresa non è dovuto alcun interesse o risarcimento per la garanzia fideiussoria, neppure nel caso di un eventuale ritardo, quando sia ad essa imputabile. All'Impresa non è dovuto alcun interesse o risarcimento per la garanzia fideiussoria, neppure nel caso di un eventuale

Il Direttore S.O.C.  
Psichiatria Pesaro  
Dr. Leo Mencarelli

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini



## facsimile di offerta

(da redigere su carta semplice)

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale  
Area Vasta n. 1  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
Via Ceccarini, 38  
61032 FANO (PU)

OGGETTO: Offerta per appalto servizio di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, facendo  
riferimento alla lettera d'invito di codesta amministrazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

### DICHIARA

di avere piena conoscenza del servizio da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni del capitolato d'oneri e degli atti di gara, tutte accettate senza riserva alcuna,

### SI IMPEGNA

- ad assumere l'esecuzione dell'appalto del servizio di gestione del Centro di Floricoltura sito in Via Redipuglia a Pesaro per la durata di mesi 24, in conformità a quanto richiesto ed ai prezzi sotto indicati, comprensivi di ogni onere ed eventuali spese di trasporto, esclusa solo l'IVA:
  - ribasso unico percentuale del \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_% <sup>(2)</sup> (\_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_) sul prezzo annuo a base di gara stabilito in € 20.000,00 + IVA così come indicato nel capitolato speciale.

Ai fini del presente appalto, questa impresa dichiara altresì:

- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro, ai sensi delle norme vigenti;

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (timbro dell'impresa e firma)

- 1) legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare l'impresa  
2) utilizzare un numero massimo di tre cifre decimali  
Il Direttore S.O.C.  
Psichiatria Pesaro  
Dr. Leo Mencarelli

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott. Claudio Montalbini