

Alle foto 1)



Dipartimento di Prevenzione

Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Direttore Dott. Eugenio Carlotti

Sedi SPSAL AV1

via. Borsellino 4, 61032 Fano Tel. 0721/868940 Fax 0721/868941

via Sasso 70/1, 61029 Urbino Tel. 0722/336930 Fax 0722/330060

via Nitti 30, 61100 Pesaro Tel. 0721/424426 Fax 0721/424418

ID: 419939 | 07/03/2016 | A-DIPP

- 7 MAR. 2016

dr. Carmine Di Bernardo

Direttore AV1

p.c. dr. Massimo Agostini

Direttore Dipartimento Prevenzione

Sedi

OGGETTO: progetto "ATTIVITA' SPSAL IN ORARIO AGGIUNTIVO"

La presente per comunicare l'esigenza di avviare attività di vigilanza in orario aggiuntivo che consenta la presenza degli operatori sul territorio anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, prevedendo interventi in sia nei cantieri edili sia negli altri comparti oggetto di vigilanza programmata.

Ciò al fine di verificare la corretta applicazione della norma in tema di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, assicurare una più capillare attività di controllo, garantendo al contempo l'omogeneizzazione di attività nelle 3 sedi del Servizio. L'attività di vigilanza, pertanto, sarà condotta, oltre che in orario ordinario di servizio (8:00 - 14:00), in orario aggiuntivo pomeridiano ed, eventualmente, serale.

Di seguito si dettaglia il contenuto del progetto che è stato oggetto di confronto sia con tutto il personale Spsal di AV 1 (negli incontri periodici di Servizio) sia il Direttore del Dipartimento e con i colleghi responsabili Uoc e Uosd nel corso di incontri dedicati (20 gennaio e 22 febbraio)

Obiettivi:

- 1) implementare l'attività di vigilanza programmata nei luoghi di lavoro nelle aziende e nei cantieri, al fine di verificare il rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza dei lavoratori anche in orario pomeridiano e serale;
- 2) gestire le attività e gli interventi secondo criteri minimi comuni alle tre sedi del Servizio (condivisione di check-list e procedure) e in modo coordinato anche con gli altri enti preposti alla vigilanza (DTL, INPS, INAIL, VVF, ARPAM e altri).



Dipartimento di Prevenzione

Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Direttore Dott. Eugenio Carlotti

Sedi SPSAL AV1

via. Borsellino 4, 61032 Fano Tel. 0721/868940 Fax 0721/868941

via Sasso 70/1, 61029 Urbino Tel. 0722/336930 Fax 0722/330060

via Nitti 30, 61100 Pesaro Tel. 0721/424426 Fax 0721/424418

Metodo:

1. programmazione delle attività secondo gli indicatori regionali (flussi informativi INAIL-regioni) e locali (database locale di archiviazione infortuni/notifiche/piani amianto) con individuazione delle priorità di intervento compatibilmente con il rispetto dei LEA.

Figura coinvolta: Direttore SPSAL AV1;

2. effettuazione di sopralluoghi in orario pomeridiano o serale. I sopralluoghi saranno condotti da uno o due operatori, anche in ragione della complessità dell'intervento e programmato con il Direttore o altro Dirigente Medico da questi delegato, anche sulla base degli obiettivi ministeriali, regionali e di budget.

Figure coinvolte: Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente sanitaria.

Nel corso degli abituali incontri, sopra citati, con tutto il personale, i dirigenti medici (dr. Cappelli, dr.ssa Cancellieri e dr. Cannas) hanno comunicato di non voler aderire alle attività in orario aggiuntivo, garantendo però la effettuazione di prestazioni, se necessario, anche in orario serale

Partecipa al potenziamento dell'attività di vigilanza anche il personale del servizio SISP con un progetto proposto dal Direttore, dr. Massimo Agostini, che qui si allega.

Parimenti per una attività di supporto correlata in particolare agli aspetti di rilevanza economica (ricavi, crediti) viene coinvolto il personale amm.vo che partecipa con un progetto proposto dalla responsabile amm.va di Dipartimento e che qui si allega.

L'attività sarà espletata secondo criteri condivisi di vigilanza, con controllo dei luoghi di lavoro e dei cantieri ed eventuali provvedimenti di P.G che dovessero rendersi necessari in seguito al riscontro di violazioni alle norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le date di sopralluogo saranno stabilite di volta in volta per salvaguardare l'imprevedibilità degli accessi, e concordati eventualmente con agli altri enti in caso di vigilanza congiunta (DTL, INPS, INAIL, VVF, ARPAM e altri).

L'attività verrà effettuata al di fuori dell'orario ordinario e tracciata con i codici previsti "progetto 10"; non viene svolta dagli operatori part time e non potrà sovrapporsi alla PD; si resta in attesa di un parere richiesto alla Uoc Personale circa la partecipazione degli operatori che beneficiano della L. 104/1992

I compensi orari (€ 60 dirigenza/€ 30 tdp e ass.san./ € 20 amm.cat c e d/ € 18 amm. cat b e bs) verranno pagati trimestralmente previa relazione redatta dal Coordinatore.



Dipartimento di Prevenzione

Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Direttore Dott. Eugenio Carlotti

Sedi SPSAL AV1

via. Borsellino 4, 61032 Fano Tel. 0721/868940 Fax 0721/868941

via Sasso 70/1, 61029 Urbino Tel. 0722/336930 Fax 0722/330060

via Nitti 30, 61100 Pesaro Tel. 0721/424426 Fax 0721/424418

Indicatori e risultati attesi:

- individuazione dei comparti e definizione del gruppo di aziende che saranno oggetto di vigilanza programmata;
- programmazione mensile e definizione di un calendario delle attività con verifica settimanale degli accessi;
- predisposizione di un calendario con registrazione settimanale delle attività realizzate con massimo n. 10 ore/mese per ciascun operatore del comparto, n. 8 ore/mese per ciascun dirigente medico, n. 4 ore/mese per il direttore del servizio. I compensi verranno liquidati nei tempi prestabiliti (entro 30 gg dal trimestre).
- rendicontazione trimestrale delle attività per la liquidazione, previa verifica del rispetto del debito orario e dell'andamento dell'attività complessiva di ciascun operatore coinvolto nelle attività di progetto a cura del Coordinatore del Servizio

Risultati attesi:

- 100% dei sopralluoghi quantificati nella programmazione mensile
- 100% dei sopralluoghi programmati

Durata: dal 01/03/2016 al 31/12/2017

Costi:

il progetto (comprensivo di una quota parte del costo del progetto degli operatori amm.vi corrispondente ai 2/3 del suo valore complessivo nonché del costo totale del progetto Sisp) richiede un impegno complessivo di circa € 90.567,73 per l'anno 2016 e di circa € 108.623,60 per l'anno 2017 ed è finanziat dal fondo derivante dai ricavi delle sanzioni irrogate in materia di sicurezza del lavoro. (accantonamenti riscontati all'1/01/2016; incassi al 31/12/2015)

Si allega tabella con il dettaglio del progetto e dei costi.

Distinti saluti

dr. Carlotti Eugenio

PROGETTO CONCERNENTE L'UTILIZZO DEGLI INTROITTI INCASSATI CON LE SANZIONI UOC SPSAL

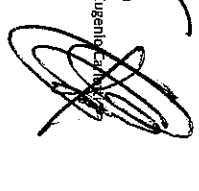
Dipartimento di Prevenzione - SPSAL

COSTI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
VIGILANZA PROGRAMMATA NEI LUOGHI DI LAVORO

OPERATORI	n. operatori	2016 marzo/dicembre - 10 mesi				2017				
		n. ore operatore	ORE TOTALI	COMP/LORDI TOTALE	COMP/LORDI operatore	COMP/NETTI operatore	ORE TOTALI	COMP/LORDI TOTALE	COMP/LORDI operatore	COMP/NETTI operatore
coordinatore SPSAL AV1	1	40	40	2.604,00	2.604,00	2.400,00	48	3.124,80	3.124,80	2.880,00
diligente medico	1	80,00	80	5.208,00	5.208,00	4.800,00	96	6.249,60	6.249,60	5.760,00
tecnici della prevenzione	12	100,00	1.200	47.628,00	3.969,00	3.000,00	1.440	57.153,60	4.762,80	3.600,00
1 ass.san.										
				55.440,00				66.528,00		57.153,60
amm.vo (vedi progetto dir. amm)				18.235,33				21.824,67		
TOTALE				73.675,33				88.352,67		

tariffe orarie	oneri/trap
dirigente ruolo sanitario	8,50%
dirigente amm.vo/tecnico/prof.	32,30%
comparto ruolo san. cat. C/D/Ds	32,30%
comparto altri ruoli : cat. C/D/Ds	32,30%
cat B/Bs	32,30%

DATA: 08/03/2016
RESPONSABILE PROGETTO: dott. Eugenio



OBIETTIVI	OPERATORI	AZIONI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
1) Implementazione dell'attività di vigilanza programmata al fine di verificare il rispetto della normativa vigente in tema di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in orario pomeridiano e serale	Direttore SPSAL	Programmazione delle attività di vigilanza in orario pomeridiano e serale e stesura di un calendario mensile, coordinato con le azioni di vigilanza in edilizia della DTI; controllo delle attività svolte.	Predisposizione calendario mensile entro l'ultima settimana del mese precedente; verifica delle attività svolte entro la prima settimana del mese successivo	
2) Gestione degli interventi di vigilanza pomeridiana e serale in modo coordinato, utilizzando strumenti comuni (check-list condivisa) e in eventuale coordinamento anche con altri enti preposti alla vigilanza (DTL, INPS, INAIL, altri).	Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistente Sanitaria	1) Produzione e condivisione di check list specifica per comparti 2) Esecuzione dei sopralluoghi di vigilanza da parte di uno/due operatori. Una parte dei sopralluoghi eseguiti in coppia saranno condotti da operatori di sedi SPSAL diverse	1) Produzione check list e condivisione check list cartacea entro il 21/02/2016 2) Esecuzione 100% dei sopralluoghi programmati in orario pomeridiano e serale 3) Esecuzione del 50% dei sopralluoghi programmati in orario pomeridiano e serale da parte di coppie di operatori di sedi SPSAL diverse	
3) Esecuzione indagini di Igiene Industriale a corredo delle attività di vigilanza programmata, di indagini infortuni e di indagini per malattie professionali	Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione Personale amministrativo SPSAL	1) Censimento delle attrezzature a disposizione per Indagini di Igiene Industriale 2) Manutenzione e messa a regime della strumentazione 3) Aggiornamento della formazione e addestramento per l'uso delle attrezzature 4) Esecuzione di indagini di Igiene Industriale	1) e 2) Elenco di tutte le attrezzature disponibili; manutenzione e messa in funzione della strumentazione tecnicamente non obsoleta entro il 30/04/2016, con acquisto eventuale di materiale di consumo 4) Aggiornamento della formazione e addestramento entro il 28/05/2016 4) Esecuzione di un numero di indagini pari al 5% degli interventi complessivi di vigilanza programmata, di indagini per infortuni e malattie professionali in orario istituzionale, pomeridiano e serale nel 2016 e pari al 10% nel 2017	
PROGETTO PRESENTATO DAL RESPONS. UOC ANM.VA				
PERSONALE AMMINISTRATIVO SPSAL				
CRR PROGETTO				
CRR PROGETTO				
CRR PROGETTO				

DATA.....

RESPONSABILE PROGETTO: dott. Eugenio Carliotti

Patrizio Giulio
Pieretti Giampiero
Rocchetti Nicola
Rondina Daniele
Russo Mario
Sgorlon Simone

Tecnici della Prevenzione
Borgo Claudia
Burroci Valentina
Catena Sara
Crespi Antonio
Mattioli Marco
Paoloni Giuseppina

Dirigenti medici
dott.ssa Fontana Sonia

Assistenti sanitari
Claudia Moraldi

Uoc Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione AV1

dr.ssa Franca Rossi

via Borsellino n.4/int7

61032 Fano

Tel. 0721 868932 fax 0721 868929

pec areavasta1.asur@emarche.it

id : 419932/07/03/2016/DAPREV

dott. Carmine Di Bernardo
Direttore AV1

p.c. dr. Eugenio Carlotti
Direttore Uoc Spsal AV1
dr. Massimo Agostini
Direttore Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: Progettazione in orario aggiuntivo area amministrativa.
Anni 2016-2017.

Questa Uoc amministrativa , al fine di garantire il rispetto degli obiettivi che le sono stati assegnati, utilizza una metodologia di lavoro basata sulla continua valutazione critica dei percorsi amministrativi di supporto all'attività sanitaria.

In particolare si è provveduto e si provvede:

- ad effettuare una corretta ricognizione dei fondi finalizzati ed a garantirne il continuo aggiornamento secondo le indicazioni ASUR
- a rendicontare periodicamente sull'utilizzo degli stessi nel rispetto della tempistica prevista dalla direzione
- alla registrazione/rendicontazione dei fondi derivanti dalle sanzioni irrogate dal Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
- ad esercitare modalità di controllo e successivo recupero crediti nei casi di insolvenza del pagamento delle prestazioni fornite dal Dipartimento
- ad impostare/gestire strumenti di gestione della documentazione al fine di favorire il lavoro in area vasta.

Lo stato attuale di avanzamento delle procedure amministrative ha evidenziato la necessità, anche a seguito di confronti con la U.O. Bilancio, di strutturare in modo permanente un sistema di registrazione capillare di tutte le prestazioni tariffate al fine di avere in tempo reale la situazione dei ricavi ed attivarsi con altrettanta tempestività per le procedure di recupero crediti. Sempre in materia di ricavi, si è evidenziata la necessità di uniformare in AV le modalità di registrazione delle sanzioni irrogate dalla Uoc Spsal al fine sia di rendicontare sugli introiti in tempo reale sia di garantirne l'utilizzo secondo quanto previsto dall'ex art.42 della LR11/01.

Si rappresenta inoltre che, in materia di gestione della documentazione, l'esperienza già in atto presso il Dipartimento circa l'utilizzo approfondito del sistema PALEO per governare il flusso di lavoro in modo agile e formalmente in linea con le norme sull'amministrazione digitale, richiede un impegno di approfondimento e sperimentazione non sempre compatibili con il normale orario di lavoro.

Ciò premesso, si è provveduto ad impostare una progettazione che prevede l'effettuazione di attività aggiuntiva e che è stata condivisa con la direzione ed i responsabili dei servizi coinvolti in diverse occasioni (21 gennaio e 22 febbraio)

Si evidenzia che le attività progettuali prevedono una diversificata partecipazione del personale basata su alcuni parametri che si elencano:

- a) attività già svolta o avviata nel corso degli ultimi 18 mesi anche in più servizi
- b) competenza nell'attività e capacità di pensare azioni in AV
- c) disponibilità a spostarsi nel territorio dell'AV
- d) attitudine al confronto e ad atteggiamenti positivi con proposte innovative
- e) attività trasversale di programmazione e coordinamento
- f) direzione

Si indicano di seguito sinteticamente gli aspetti del progetto per il cui dettaglio si rimanda alla scheda allegata:

Obiettivi:

- gestione del flusso documentale in AV –SISP settore ambiente- attraverso PALEO
- progettazione/standardizzazione controllo ricavi
- standardizzazione recupero crediti in caso di morosità
- applicazione uniforme criteri amministrativi Dlgs 194/2008
- supporto amministrativo in AV Servizio PSAL
- supporto alle gestione dipartimentale dei fondi

Metodologia:

- Lavoro di gruppo con personale amministrativo di AV per Servizio e/o aree tematiche con il supporto delle posizioni organizzative amministrativa,informatica,qualità

Risultati attesi:

- Utilizzo sistema PALEO nei settori e con la tempistica richiesta dalla direzione dipartimentale
- Utilizzo sistemi di registrazione e puntualità della reportistica prodotta in materia di ricavi/sanzioni
- Riduzione pagamento prestazioni effettuato a posteriori
- Produzione procedure recupero crediti e Dlgs 194/2008

Durata:

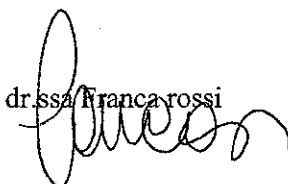
- marzo 2016-dicembre 2017

Costi:

Il progetto, per l'attività aggiuntiva prevista, ha un costo complessivo di € 27.353,26 per l'anno 2016 ed € 32.737,00 per l'anno 2017 (€ 60/h dirigenza, € 20/h comparto cat.D-DS, € 18/h comparto B-BS). In accordo con i responsabili delle Uoc interessate il progetto viene finanziato quota parte (2/3) con i fondi derivanti dai ricavi delle sanzioni irrogate in materia di sicurezza del lavoro (accantonamenti riscontati al 1.1.2016, incassi al 31.12.2015) e quota parte (1/3) con i fondi derivanti dalla sanzioni in materia di sicurezza alimentare (accantonamenti riscontati al 1.1.2016, incassi al 31.12.2013)

Distinti saluti

dr.ssa Franca rossi



Regione Marche A.S.U.R.
AREA VASTA n. 1 - FANO
U.O.C. Amministrativa
Dipartimento di Prevenzione
Dott.ssa Franca ROSSI

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro n.40 – 60131 ANCONA - C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n.1

Sede Amministrativa: Via Ceccarini n.38 - 61032 Fano (PU)

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
UOC AMMINISTRATIVA
COSTI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

ANNO 2017
12 MESI

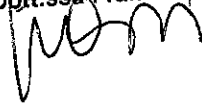
MARZO / DICEMBRE 2016

OPERATORI	ORE	COMPENSI/NETTI	COMPENSI/LORDI	COMPENSI/LORDI	COMPENSI/NETTI	ORE
OPERATORE		OPERATORE	TOTALE	TOTALE	OPERATORE	OPERATORE
TRASVERSALI						
ROSSI	50	3.023,43	4.000,00	3.333,33	2.519,53	42
PALAZZINI	102	2.040,82	2.700,00	2.250,00	1.700,68	85
TIBERI IMPEGNO AL 50 %	38	755,86	1.000,00	833,33	629,88	31
FANELLI	94	1.889,64	2.500,00	2.083,33	1.574,70	79
LISOTTI (cessazione aprile)	11	330,00	437	437	330,00	11
SIAN E VETERINARI						
ROSSI A. REFERENTE PS/ FANO	80	1.436,13	1.900,00	1.583,33	1.196,78	66
BEATRICE REFERENTE URBINO	76	1.360,54	1.800,00	1.500,00	1.133,79	63
RENNA	63	1.133,79	1.500,00	1.250,00	944,82	52
TADDEI	63	1.133,79	1.500,00	1.250,00	944,82	52
PAOLI	50	907,03	1.200,00	1.000,00	755,86	42
DOMENICHELLI	50	907,03	1.200,00	1.000,00	755,86	42
VIVANI	50	907,03	1.200,00	1.000,00	755,86	42
LUCERTINI REFERENTE AV	80	1.436,13	1.900,00	1.583,33	1.196,78	66
MELE	50	907,03	1.200,00	1.000,00	755,86	42
SISP E SPSAL						
DEL BENE	80	1.436,13	1.900,00	1.583,33	1.196,78	66
LEMMA	63	1.133,79	1.500,00	1.250,00	944,82	52
LANDINI REFERENTE AV	76	1.360,54	1.800,00	1.500,00	1.133,79	63
BETTI REFERENTE AV	63	1.133,79	1.500,00	1.250,00	944,82	52
PROTO	42	755,86	1.000,00	833,33	629,88	35
TIBERI IMPEGNO AL 50%	38	755,86	1.000,00	833,33	629,88	31
TOTALE	1.220	24.744,21	32.737	27.353,26	20.675,18	1.018
no funzioni attinenti prog				24.019,92	18.155,65	
GENTILINI						
POMPILI						
MORGANTI						
RAGNI						
NARDO						

tariffe orarie

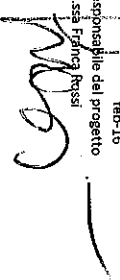
	€	oneri/irap
dirigente ruolo sanitario	€ 60,00	8,50%
dirigente amm.vo/tecnico/prof.	€ 60,00	32,30%
comparto ruolo san. cat. C/D/Ds	€ 30,00	32,30%
comparto altri ruoli: cat. C/D/Ds	€ 20,00	32,30%
cat B/Bs	€ 18,00	32,30%

Regione Marche A.S.U.R.
AREA VASTA n. 1 - FANO
U.O.C. Amministrativa
Dipartimento di Prevenzione
Dott.ssa Franca ROSSI



OBIETTIVI	OPERATORI	AZIONI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI	TEMPORIZZAZIONE
1. Gestire il flusso documentale in AV attraverso PALEO	Fanelli/Palazzini Lemmi/Landini/Tiberi/Rossi A./Lucertini/Del Bene/ /Renna /Taddei/Proto	Impostazione e partecipazione in AV ad una sperimentazione di gestione completa delle pratiche attraverso PALEO	Utilizzo del sistema PALEO nei settori e con la tempistica richiesta dalla Direzione Dipartimentale		dicembre 2016/SISP dicembre 2017 altre UU.OO. ecc
2. Progettare e standardizzare il controllo dei ricavi	Gruppo Servizi Veterinari: Rossi A./Beatrice/ Renna/Taddei/ Paoli /Domenichelli/Viviani Gruppo SISP: Lemmi /Landini/Miele/ Proto/ Gruppo Spasibatti	1. Rilevazione modalità di registrazione in uso dei ricavi 2. Valutazione e razionalizzazione delle stesse	Indirizzi e proposte condivisi con Responsabili dei Servizi		giu-16
3. Riduzione pagamento delle prestazioni effettuato a posteriori	Gruppo Servizi Veterinari: Rossi A./ Beatrice/ Renna/Taddei/ Paoli/Domenichelli/Viviani Gruppo SISP: Lemmi /Landini/Miele	Produzione di reportistica trimestrale	Rispetto tempistica		dic-17
4. Attivazione recupero crediti in caso di morosità	Gruppi SISP e Vet (Rossi/Beatrice/Renna Lemmi/ Miele/ Landini)	Produzione di reportistica trimestrale	Rispetto tempistica		dic-17
5. Applicazione uniforme aspetti amm.vi Digs194/2008	Lucertini/Rossi A./Beatrice/Taddei/Palazzini/Li sotti/Tiberi	Produzione procedura amm.va	Procedura redatta e condivisa		dic-16
6. Supportare in ambito SPSAL la criticità di personale amm.vo	Del Bene	Presenza programmata del Responsabile su sede di Fano	Riduzione criticità attraverso la collaborazione del personale amm.vo in AV		dic-17
7. Supporto amministrativo alla progettazione dipartimentale	Rossi F. /Palazzini	Formalizzazione, rendicontazione analitica e relativa liquidazione per tutta la progettazione dipartimentale	Rispetto della tempistica concordata con i responsabili dei Servizi		dic-17

fab-16
 Responsabile del progetto
 dr.ssa Franca Rossi



Allegato 3/

	Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Sanità Pubblica Direttore Dott. Massimo Agostini Sedi SISP AV1
	via. Borsellino 4, 61032 Fano Tel. 0721/868926 Fax 0721/868929 via Comandino 61029 Urbino Tel. 0722/301701 Fax 0722/301704 via Nitti 30, 61100 Pesaro Tel. 0721/424426 Fax 0721/424418

ID: 419936/07/03/2016/A-DIPP

- 7 MAR. 2016

dr. Carmine Di Bernardo

Direttore AV1

p.c. dr. Eugenio Carlotti

Direttore Uoc Spsal AV1

Sedi

OGGETTO: progetto "ATTIVITA' SISP IN ORARIO AGGIUNTIVO"

La presente per comunicare l'esigenza di avviare attività di vigilanza in orario aggiuntivo che consenta la presenza degli operatori sul territorio anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, prevedendo interventi nei comparti oggetto di vigilanza programmata.

Ciò al fine di verificare la corretta applicazione della norma in tema di IGIENE E SANITA' PUBBLICA, di assicurare una più capillare attività di controllo, garantendo al contempo l'omogeneizzazione di attività nelle 3 sedi del Servizio. L'attività di vigilanza, pertanto, sarà condotta, oltre che in orario ordinario di servizio (8:00 - 14:00) anche in orario aggiuntivo pomeridiano ed eventualmente serale.

Di seguito si dettaglia il contenuto del progetto che è stato oggetto di confronto con i Direttori delle Uoc afferenti al Dipartimento e con le PO in incontri dedicati (20 gennaio e 22 febbraio)

Obiettivi:

- 1) implementare l'attività di vigilanza programmata negli ambienti di vita , al fine di verificare il rispetto delle normative vigenti in tema di igiene anche in orario pomeridiano e serale;
- 2) gestire le attività e gli interventi secondo criteri minimi comuni (check-list condivisa con altre UU.OO del Dipartimento di prevenzione uniformano le procedure nelle tre sedi del Servizio) e in modo coordinato anche con gli altri enti preposti alla vigilanza (Comuni, ARPAM e altri organi di vigilanza).

Metodo:

1. programmazione delle attività secondo gli indicatori regionali, le disposizioni normative vigenti, compreso il PRP (flussi informativi regioni) e locali (database locale di archiviazione , notifiche



Dipartimento di Prevenzione

Servizio Igiene Sanità Pubblica

Direttore Dott. Massimo Agostini

Sedi SISP AV1

via. Borsellino 4, 61032 Fano Tel. 0721/868926 Fax 0721/868929

via Comandino 61029 Urbino Tel. 0722/301701 Fax 0722/301704

via Nitti 30, 61100 Pesaro Tel. 0721/424426 Fax 0721/424418

/censimenti amianto/check-list predisposta su sistema informatico) con individuazione delle priorità di intervento compatibilmente con il rispetto dei LEA.

Figura coinvolta: Direttore SISP AV1;

2. effettuazione di sopralluoghi in orario pomeridiano o serale. I sopralluoghi saranno condotti da uno o due operatori, anche in ragione della complessità dell'intervento e programmato con il Direttore, anche sulla base degli obiettivi ministeriali, regionali e di budget.

Figure coinvolte: Tecnici della Prevenzione (n. 6)

L'attività sarà espletata secondo criteri condivisi di vigilanza, con controllo degli ambienti di vita ed eventuali provvedimenti amministrativi di P.G che dovessero rendersi necessari in seguito al riscontro di violazioni alle norme di igiene e sanità pubblica.

Le date di sopralluogo saranno stabilite di volta in volta per salvaguardare l'imprevedibilità degli accessi e concordati eventualmente con agli altri enti in caso di vigilanza congiunta .

L'attività verrà effettuata al di fuori dell'orario ordinario e tracciata con i codici previsti "progetto 10" ; non viene svolta dagli operatori part time e non potrà sovrapporsi alla PD; si resta in attesa di un parere richiesto alla Uoc Personale circa la partecipazione degli operatori che beneficiano della L. 104/1992

I compensi orari (€ 60 dirigenza/€ 30 tdp / € 20 amm.cat c e d/ € 18 amm. cat b e bs) verranno pagati trimestralmente previa relazione redatta dal Coordinatore .

Indicatori e risultati attesi:

- individuazione dei comparti e definizione del gruppo di aziende che saranno oggetto di vigilanza programmata;
- programmazione mensile e definizione di un calendario delle attività con verifica settimanale degli accessi;
- predisposizione di un calendario con registrazione settimanale delle attività realizzate con massimo n. 6 ore/mese per ciascun operatore del comparto, n. 4 ore/mese per il direttore del servizio. I compensi verranno liquidati nei tempi prestabiliti (entro 30 gg dal trimestre).
- rendicontazione trimestrale delle attività per la liquidazione, previa verifica del rispetto del debito orario e dell'andamento dell'attività complessiva di ciascun operatore coinvolto nelle attività di progetto a cura del Coordinatore del Servizio



Dipartimento di Prevenzione

Servizio Igiene Sanità Pubblica

Direttore Dott. Massimo Agostini

Sedi SISP AV1

via. Borsellino 4, 61032 Fano Tel. 0721/868926 Fax 0721/868929

via Comandino 61029 Urbino Tel. 0722/301701 Fax 0722/301704

via Nitti 30, 61100 Pesaro Tel. 0721/424426 Fax 0721/424418

Risultati attesi:

- 100% dei sopralluoghi quantificati nella programmazione mensile
- 100% dei sopralluoghi programmati

Durata: dal 01/03/2016 al 31/12/2017

Costi:

il progetto ha un costo complessivo di circa € 16.892,40 per l'anno 2016 e di circa € 20.270,88 per l'anno 2017 ed è finanziato dal fondo derivante dai ricavi delle sanzioni irrogate in materia di sicurezza del lavoro. (accantonamenti riscontati all'1/01/2016; incassi al 31/12/2015)

Si allega tabella con il dettaglio del progetto e dei costi.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
IGIE e SANITÀ PUBBLICA
dr. Massimo Agostini

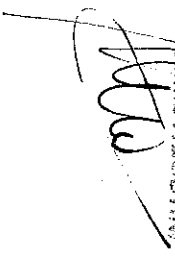
Dipartimento di Prevenzione - SISP
**COSTI PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
 VIGILANZA PROGRAMMATA NELLE STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE**

OPERATORI	2016		2017	
	ORE TOTALI	COMPILORDI TOTALE	ORE TOTALI	COMPILORDI TOTALE
coordinatore SISP AV1	40	2.604,00	48	3.124,80
dirigente medico				0,00
tecnici della prevenzione amm. no	360	14.288,40	432	17.146,08
TOTALE IMPEGNO		16.892,40		20.270,88

DATA 20/02/2016.

RESPONSABILE PROGETTO: Dott. Massimo Agostini

Il Responsabile del Servizio
 IGIENE - SANITA' PUBBLICA
 Dott. Massimo Agostini



tariffe orarie
 dirigente ruolo sanitario € 60,00 + itap (8,5%)
 dirigente ruolo amm. vol/tecnico/prof. € 60,00 +
 comparto ruolo sanitario cat. C/D/Ds € 30,00
 comparto altri ruoli : cat. C/D/Ds € 20,00
 cat. B/Bs € 18,00

2016
 ore operatore compenso lordo operatore
 60 2.361,33
 compenso netto operatore
 1.800,00

2017
 oneri (32,30%)
 " "
 " "



PROGETTO CONCERNENTE LA VIGILANZA NELLE STRUTTURE RICETTIVE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SISP
ANNI 2016 - 2017

OBIETTIVI	OPERATORI	AZIONI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
1) Implementazione dell'attività di vigilanza programmata, al fine di verificare il rispetto delle normative vigenti in tema di igiene, tutela e promozione della salute pubblica in orario pomeridiano e serale 2) Gestione degli interventi di vigilanza pomeridiana e serale in modo coordinato, utilizzando strumenti comuni (check-list condivisa) e in eventuale coordinamento anche con altri enti preposti alla vigilanza (Comuni, Carabinieri, Forestale, Polizia altri). Progettato/presentato dall'UOC Amministrativa	personale amministrativo Tecnici della Prevenzione	Programmazione delle attività di vigilanza in orario pomeridiano e serale e stesura di un calendario mensile, coordinato con le azioni di vigilanza; controllo delle attività svolte.	Predisposizione calendario mensile entro l'ultima settimana del mese precedente; verifica delle attività svolte entro la prima settimana del mese successivo	
		1) Esecuzione dei sopralluoghi di vigilanza da parte di uno/due operatori. 2) Una parte dei sopralluoghi eseguiti in coppia saranno condotti da operatori di sedi SISP diverse	1) Esecuzione 100% dei sopralluoghi programmati in orario pomeridiano e serale 2) Esecuzione del 50% dei sopralluoghi programmati in orario pomeridiano e serale da parte di coppie di operatori di sedi diverse	

DATA 20/02/2016

RESPONSABILE PROGETTO: dott. Massimo Agostini

Tecnici della Prevenzione:

- 1 Tdp Roberto Frezzini
- 2 Tdp Leonardo Luzi
- 3 Tdp Gianrino Facchini
- 4 Tdp Luca Lowenthal
- 5 Tdp Alessandra Galluzzi
- 6 Tdp Luca Ottaviani

Il Responsabile del Servizio
IGIENE - SANITA' PUBBLICA/
Dott. Massimo Agostini