

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N.1
N. 1383/AV1 DEL 28/11/2018**

Oggetto: REGOLAMENTO AZIENDALE GESTIONE DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO: IDENTIFICAZIONE DELLE UNITA' PRODUTTIVE, DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI – DET. N.278/ASURDG DEL 02/04/2012 E DETERMINA N.597/ASURDG DEL 19/10/2018.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N.1**

- -

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di identificare quali **DIRIGENTI** dell'Area Vasta n.1, ai sensi dell'art.9 del **Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro**, i Direttori di Dipartimento e di Area, i Dirigenti di Struttura complessa (UOC) e i Dirigenti di Struttura semplice responsabili di Unità Operative (UOSD, UOS), che costituiscono l'organizzazione sanitaria, amministrativa professionale e tecnica dell'Area Vasta, in relazione all'allegato elenco costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1) di cui all'Assetto Organizzativo generale dell'Area Vasta n.1 definito dalla Determina N.361/ASURDG del 23/06/2017 e dalla Determina N.638/AV1 del 13/06/2016 per Area Amministrativo – Tecnico – Logistica (ATL) e successive modifiche ed integrazioni.
2. A tal fine, e per ogni consequenziale effetto, i **DIRIGENTI** provvedono alla sottoscrizione, per accettazione, dell'Atto di identificazione e di assunzione di responsabilità per la corretta e puntuale attuazione delle direttive impartite dal Direttore Generale ASUR e dal Direttore della Area Vasta n. 1, in ragione e nell'ambito delle specifiche competenze professionali, dei poteri gerarchici e funzionali collegati alla natura dell'incarico conferitogli (Allegato 2).

3. Di riservare a tutti i Dirigenti dell'Area Vasta n.1 di cui al comma 1), ai sensi dell'art.2 del Regolamento in oggetto, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, l'attuazione delle direttive del Datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
4. Di conferire ai Dirigenti di cui al comma 1, l'incarico di:
 - individuare il/i "preposto/i alla sicurezza", ai sensi dell'art.10 del Regolamento in oggetto, che ha funzioni prevalentemente ispettive e di controllo sul rispetto delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nei confronti dei lavoratori che il preposto coordina (allegato 3);
 - comunicare il nominativo del/i preposto/i alla sicurezza al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
5. Di specificare che si intendono quali PREPOSTI ALLA SICUREZZA dell'AV1, ai sensi dell'art. 10 del regolamento in oggetto, i dipendenti con funzioni di coordinamento che sovrintendono ad un settore, reparto, servizio, ecc..., con funzioni di immediata supervisione del lavoro e di diretto controllo sulle modalità esecutive della prestazione. Qualora all'interno della U.O. non ci fossero dipendenti con qualifica di coordinatore, le funzioni di preposto alla sicurezza sono svolte dal Dirigente responsabile di UO o dal personale appositamente individuato.
6. Di incaricare i DIRIGENTI, di cui al comma 1, per l'adempimento degli obblighi prevenzionali identificati nel Regolamento Aziendale di gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, -, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dell'azienda intesa come definita all'art.2 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. "il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro", di cui hanno la direzione.
7. Di riservare inoltre al Direttore Medico di Presidio Unico, Direttore di Distretto, Direttore Dipartimento di Prevenzione, Direttore Dipartimento di Salute Mentale, Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche, Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, nell'ambito della struttura di cui hanno la direzione, competenze e responsabilità, gli obblighi prevenzionali degli ambienti, che non ricadono direttamente nella pertinenza gerarchico/funzionale di nessun Dirigente di U.O. complessa o semplice dipartimentale, quali ad esempio i luoghi comuni, i percorsi sia interni che esterni alle pertinenze aziendali, gli spogliatoi e i locali accessori, eccetto i locali tecnici.
8. Di assegnare al Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche gli obblighi prevenzionali connessi a:

- gestione dei locali officine, locali tecnici ed alla gestione di tutti gli impianti, delle macchine e del patrimonio tecnologico biomedico;
 - corretta applicazione del titolo IV " cantieri temporanei o mobili" del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
 - corretta applicazione dell'art.26 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., relativamente ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione gestiti dall'Ufficio Tecnico.
9. Di trasmettere il presente atto a tutti i Dirigenti della Area Vasta n.1, di cui al comma 1, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza;
10. di disporre che l'acquisizione e conservazione dell'atto di designazione sottoscritto per accettazione (allegato 2), venga effettuata dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
11. di stabilire altresì che i lavoratori che sono chiamati a sottoscrivere un contratto di lavoro presso questa Area Vasta in qualità di Dirigente di cui al punto 1 della presente determina, vengano messi a conoscenza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. mediante consegna formale della presente determina e acquisizione e conservazione dell'atto di designazione sottoscritto per accettazione;
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;
13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dr. Romeo Magnoni

Per il parere infrascritto

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 17 pagine di cui n. 9 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Servizio Prevenzione e Protezione**

Normativa di riferimento:

- o D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.
- o Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012
- o Determina n. 361/ASURDG del 23/06/2017
- o Determina n. 638/ASURAV1 del 13/06/2016
- o Determina n. 597/ASURDG del 19/10/2018
- o Determina n. 1288 DAV1 del 30/10/2018

Istruttoria

La configurazione strutturale dell'ASUR a decorrere dal 1 gennaio 2006 ed il conseguente nuovo assetto delle responsabilità ha reso necessario garantire l'effettività della posizione di garanzia ai fini prevenzionali in capo al Direttore di Area Vasta senza soluzione di continuità rispetto all'assetto precedente.

In relazione all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., si è reso necessario adeguare complessivamente l'assetto delle disposizioni a suo tempo impartite in materia.

Con Determina n. 597 del 19/10/2018 il Direttore Generale dell'ASUR, in qualità di Datore di Lavoro, considerato l'elevato livello di complessità aziendale ha provveduto a dare seguito al "Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro", approvato con Determina n. 278/ASURDG del 2 aprile 2012.

Contestualmente con il medesimo atto il Direttore Generale dell'ASUR, in qualità di datore di lavoro, ha provveduto a conferire ai Direttori delle Aree Vaste apposita delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e comma 2, del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 15 e 18, nonché di ogni altro obbligo gravante in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. richiamato, delle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi gli obblighi di cui all'art. 2087 c.c., dando atto che sono riservate al Direttore Generale le funzioni indicate all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii., nonché le funzioni identificate nell'allegato A) parte integrante del su richiamato Regolamento aziendale.

Con Determina n. 1288 del 30/10/18 il Direttore dell'Area Vasta n.1, ha provveduto ad accettare la delega di cui sopra provvedendo a dare seguito al Regolamento aziendale per

l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, approvato con determina n.278/2012.

Considerato che con la Determina N.361/ASURDG del 23/06/2017 e la Determina N.638/AV1 del 13/06/2016 (ATL) e successive modifiche ed integrazioni, è variato l'assetto gestionale della AV 1 e su questa base è stata ridefinita l'organizzazione, identificando le Unità Produttive ed i dirigenti pro-tempore, di cui all'elenco predisposto dalla U.O.C. gestione Risorse Umane (allegato 1).

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta per l'approvazione, il seguente schema di Determina:

1. Di identificare quali DIRIGENTI dell'Area Vasta n.1, ai sensi dell'art.9 del **Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro**, i Direttori di Dipartimento e di Area, i Dirigenti di Struttura complessa (UOC) e i Dirigenti di Struttura semplice responsabili di Unità Operative (UOSD, UOS), che costituiscono l'organizzazione sanitaria, amministrativa professionale e tecnica dell'Area Vasta, in relazione all'allegato elenco costituente parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 1) di cui all'Assetto Organizzativo generale dell'Area Vasta n.1 definito dalla Determina N.361/ASURDG del 23/06/2017 e dalla Determina N.638/AV1 del 13/06/2016 per Area Amministrativo – Tecnico – Logistica (ATL) e successive modifiche ed integrazioni.
2. A tal fine, e per ogni consequenziale effetto, i DIRIGENTI provvedono alla sottoscrizione, per accettazione, dell'Atto di identificazione e di assunzione di responsabilità per la corretta e puntuale attuazione delle direttive impartite dal Direttore Generale ASUR e dal Direttore della Area Vasta n. 1, in ragione e nell'ambito delle specifiche competenze professionali, dei poteri gerarchici e funzionali collegati alla natura dell'incarico conferitogli (Allegato 2).
3. Di riservare a tutti i Dirigenti dell'Area Vasta n.1 di cui al comma 1), ai sensi dell'art.2 del Regolamento in oggetto, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, l'attuazione delle direttive del Datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
4. Di conferire ai Dirigenti di cui al comma 1, l'incarico di:
 - individuare il/i "preposto/i alla sicurezza", ai sensi dell'art.10 del Regolamento in oggetto, che ha funzioni prevalentemente ispettive e di controllo sul rispetto delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nei confronti dei lavoratori che il preposto coordina (allegato 3);

- comunicare il nominativo del/i preposto/i alla sicurezza al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
5. Di specificare che si intendono quali PREPOSTI ALLA SICUREZZA dell'AV1, ai sensi dell'art. 10 del regolamento in oggetto, i dipendenti con funzioni di coordinamento che sovrintendono ad un settore, reparto, servizio, ecc..., con funzioni di immediata supervisione del lavoro e di diretto controllo sulle modalità esecutive della prestazione. Qualora all'interno della U.O. non ci fossero dipendenti con qualifica di coordinatore, le funzioni di preposto alla sicurezza sono svolte dal Dirigente responsabile di UO o dal personale appositamente individuato.
 6. Di incaricare i DIRIGENTI, di cui al comma 1, per l'adempimento degli obblighi prevenzionali identificati nel Regolamento Aziendale di gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - Determina n. 278/ASURDG del 02/04/2012, -, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito dell'azienda intesa come definita all'art.2 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. "il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro", di cui hanno la direzione.
 7. Di riservare inoltre al Direttore Medico di Presidio Unico, Direttore di Distretto, Direttore Dipartimento di Prevenzione, Direttore Dipartimento di Salute Mentale, Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche, Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, nell'ambito della struttura di cui hanno la direzione, competenze e responsabilità, gli obblighi prevenzionali degli ambienti, che non ricadono direttamente nella pertinenza gerarchico/funzionale di nessun Dirigente di U.O. complessa o semplice dipartimentale, quali ad esempio i luoghi comuni, i percorsi sia interni che esterni alle pertinenze aziendali, gli spogliatoi e i locali accessori, eccetto i locali tecnici.
 8. Di assegnare al Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche gli obblighi prevenzionali connessi a:
 - gestione dei locali officine, locali tecnici ed alla gestione di tutti gli impianti, delle macchine e del patrimonio tecnologico biomedico;
 - corretta applicazione del titolo IV " cantieri temporanei o mobili" del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.;
 - corretta applicazione dell'art.26 del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., relativamente ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione gestiti dall'Ufficio Tecnico.
 9. Di trasmettere il presente atto a tutti i Dirigenti della Area Vasta n.1, di cui al comma 1, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza;

10. di disporre che l'acquisizione e conservazione dell'atto di designazione sottoscritto per accettazione (allegato 2), venga effettuata dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
11. di stabilire altresì che i lavoratori che sono chiamati a sottoscrivere un contratto di lavoro presso questa Area Vasta in qualità di Dirigente di cui al punto 1 della presente determina, vengano messi a conoscenza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. mediante consegna formale della presente determina e acquisizione e conservazione dell'atto di designazione sottoscritto per accettazione;
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;
13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Nadia Tegaccia detta Battistelli

- ALLEGATI -

- Allegato 1 – Articolazione organizzativa e relativi dirigenti UOC-UOSD-UOS in AV 1.
- Allegato 2 - Atto di designazione del Dirigente in applicazione del Regolamento aziendale per l'organizzazione e gestione della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro.
- Allegato 3 - Atto di incarico a Preposto

Allegato 1

Allegato 1 – Articolazione organizzativa e relativi dirigenti UOC-UOSD-UOS in AV 1.

Allegato 2

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

ATTO DI DESIGNAZIONE DEL DIRIGENTE - D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.

Il sottoscritto Dr. Romeo Magnoni in qualità di Direttore della Area Vasta n.1 di Fano, in esecuzione della Determina n.597/ASURDG del 19/10/2018

INDIVIDUA

Il dott. _____

Direttore di _____,

quale DIRIGENTE ai sensi del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii..

Al suddetto dirigente sono riservati gli obblighi identificati dall'art.18 del D.Lgs. n.81/2008 e smi nonché dal "REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO" di cui alla determina n.278/ASURDG del 02/04/2012, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, nell'ambito delle attività e degli spazi assegnati alle strutture di cui ha la direzione.

Data, _____

Il Direttore AV1
Dr. Romeo Magnoni

Per presa visione e accettazione:

data, _____

Il Direttore di _____

dott.....

Modulo di designazione dirigenti

Allegato 3

ATTO DI INCARICO A PREPOSTO - D.Lgs.81/08 ss.mm.ii.

Il sottoscritto dott. _____ in qualità
di Dirigente ai sensi del D.Lgs.81/08 ss.mm.ii., designato dal Direttore dell'Area Vasta n.1 con
Determina N. _____ del _____

INDIVIDUA

Il/La Sig./Sig.ra _____

Qualifica _____.

Quale PREPOSTO per la U.O./Struttura _____

con il compito dell'attuazione degli adempimenti e delle misure previste dall'art.19 del D.Lgs. n.81/2008
e smi nonché dal "REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA
SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO" di cui alla determina n.
278/ASURDG del 02/04/2012, concernenti l'adozione delle misure necessarie per garantire la salute e
la sicurezza dei lavoratori.

Data, _____

(Firma del Dirigente)

Per presa visione e accettazione:

data, _____

(Firma Operatore incaricato)

Modulo di designazione preposti