

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1358/AV1 DEL 20/11/2018**

**Oggetto: [ DD P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro n.18/2018 e determina DG ASUR n.580/2018: Piano di utilizzo del finanziamento relativo agli obiettivi previsti dal Piano Regionale della Prevenzione 2014-2019.]**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti U.O. Bilancio ed U.O. Controllo di Gestione in riferimento alla copertura economico finanziaria del presente atto

**- D E T E R M I N A -**

1. di dare atto che con decreto n.18/SPU del 27.07.2018 del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro dell'ARS è stato impegnato e liquidato in favore dell'ASUR l'importo totale di € 313.000 finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2019;
2. di prendere atto che con determina n.580 del 05.10.2018 il Direttore Generale ASUR ha recepito la Tabella A del citato decreto, quale parte integrante e sostanziale della propria determina, formalizzando il mandato alle Aree Vaste dell'ASUR di dare attuazione alle azioni previste sulla base della ripartizione indicata dalla Tabella stessa;

3. di prendere atto altresì che la quota destinata all'Area Vasta 1 pari ad € **62.000** viene declinata come segue:

€ **38.000,00** per azioni finalizzate all'attuazione delle Linee di Intervento dei Programmi 1- 4

€ **9.000,00** per il supporto al coordinamento di tutti i programmi PRP ed alla formazione per il programma 7 "Ambiente..In salute" Buone pratiche in edilizia

€ **9.000,00** per il supporto al Sistema Sorveglianza PASSI ed al Sistema sui determinanti di salute nella prima infanzia

€ **2.000,00** per azioni di comunicazione dei dati epidemiologici PASSI/PASSI D'ARGENTO

€**4.000,00** per azioni di promozione della corretta alimentazione e di comunicazione dei dati epidemiologici OKKIO e HBSC in Area Vasta

4. di prendere atto che la proposta formulata dai professionisti coinvolti nelle azioni previste dal PRP, Dott. Massimo Agostini Direttore del Dipartimento, Dott.ssa Patrizia Mattei Direttore SIAN, Dott.ssa Elsa Ravaglia Dirigente SIAN, Dott.ssa Clizia Pugliè Dirigente Promozione della Salute, viene declinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione ASUR in quanto conforme agli obiettivi ed alla suddivisione del finanziamento per Linee di Intervento indicati dalla citata Tabella A;

5. di autorizzare l'impiego di tale somma così come dettagliato negli **allegati 1 e 2** che formano parte integrante della presente determina;

6. di attestare che la spesa complessiva delle azioni ed attività progettuali previste ammonta ad € 58.800 ripartiti in € 27.000 per l'anno 2018 ed € 31.800 per l'anno 2019, come comunicato all'ASUR per l'attestazione di spesa dalle UU.OO. CC. Controllo di Gestione e Bilancio, e che i singoli centri di costo verranno indicati per le attrezzature al momento della richiesta mentre per il personale all'atto della rendicontazione dell'attività aggiuntiva;

7. di contabilizzare la spesa di € 27.000 per l'anno 2018 ai seguenti conti economici:  
0102020501 ( mobili ed arredi) per un importo di € 1.500; 0102020707 (altri beni sanitari) per un importo di € 2.750; 0102020710 ( altri beni) per un importo di € 500; 0503040101( acquisto supporti informatici cancelleria e stampati) per un importo di € 9.100; 0503060101 ( acquisto di altri materiali non sanitari) per un importo di € 500; 0509030205 ( spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale ) per un importo di € 3.000; 0512010102 (competenze personale ruolo sanitario – dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato) per un importo di € 960; 0512030102 (competenze personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato) per un importo di € 5.940; 0512030202 (oneri sociali personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato) per un importo di € 1.918.62; 0512010302 ( irap personale ruolo sanitario – dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato) per un importo di € 81,6; 0521030403 ( spese postali) per un importo di € 750;
8. di prevedere altresì la spesa di € 31.800 per l'anno 2019 ai seguenti conti economici:  
0102020501 ( mobili ed arredi) per un importo di € 1.500; 0102020704 ( macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettro contabili) per un importo di € 1.500; 0102020707( altri beni sanitari) per un importo di € 1.750; 0102020710 (altri beni) per un importo di € 8.000; 0503020101 (acquisto materiali guardaroba pulizia convivenza) per un importo di € 500; 0503040101 (acquisto supporti informatici cancelleria e stampati) per un importo di € 4.300; 0503060101 (acquisto di altri materiali non sanitari) per un importo di € 2.500; 0509030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale) per un importo di € 11.500; 0516010301 ( spese postali) per un importo di € 250;
9. di stabilire che per le attività progettuali da realizzare entro l'anno 2018 – progetto di sorveglianza PASSI, per un importo di € 8.900, e progetto HBSC e OKKIO sulla corretta alimentazione per un importo di € 1.050 – e che prevedono orario da rendere al di fuori dell'orario di servizio, verranno riconosciuti i seguenti compensi: € 60/h per il personale medico dell'area dirigenza ed € 30/h per il personale sanitario dell'area comparto e che tali ore dovranno essere rilevabili con codice “10”;

10. di stabilire inoltre che i compensi verranno erogati dalla U.O.C. GRU, previa relazione dei responsabili dei progetti e trasmessa dal responsabile del presente procedimento, verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
11. di dare mandato ai Servizi competenti di procedere agli acquisti individuati negli allegati 1 e 2 a seguito di specifiche richieste prodotte dai responsabili delle azioni richieste dal PRP;
12. di incaricare il Direttore del Dipartimento di Prevenzione alla redazione della relazione sulle attività espletate per la realizzazione dei programmi e delle linee del PRP ed all'invio della stessa al Dirigente DTPPC , dr. Giuliano Tagliavento, entro il 31.01.2019 come richiesto dalla determina DG ASUR 580/2018;
13. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

*dr. Romeo Magnoni*

La presente determina consta di n.18 pagine di cui n.5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione**

**DD P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro n.18/2018 e determina DG ASUR n.580/2018: Piano di utilizzo del finanziamento relativo agli obiettivi previsti dal Piano Regionale della Prevenzione 2014-2019.**

**Normativa e atti di riferimento:**

- DGRM. n. 540/2015 “Interventi regionali di attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione 2014-2018”
- Determina DAV n.1090/2015 “Interventi regionale di attuazione PNP 2014-2018. Costituzione gruppo tecnico multidisciplinare di AV1”
- DGRM. n.202/2016 “Modifica DGR 540/2015 concernente “Interventi regionali di attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione 2014-2018”
- DGRM n.887/2018 “ Piano Regionale della Prevenzione della Prevenzione 2014-2018, prorogato al 2019: rimodulazione anno 2018 e pianificazione anno 2019. Modifica e integrazione della DGR 540//2015 concernente “Interventi regionali di attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione 2014-2018” e s.m.i.
- Decreto Dirigente P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro n.18 del 27.07.2018
- Determina DG ASUR n580 del 05.10.2018 “ DGR Marche n.540/2015 e DGR n.887/2018 – Attuazione delle azioni previste nelle linee di intervento del Piano Regionale di Prevenzione 2014 - 2019. Determinazione annualità anno 2018”

## Motivazione

Con Delibera n.540 del 15.07.2015 la Giunta Regionale ha approvato, in attuazione al Piano Nazionale della Prevenzione, i programmi e le linee di intervento da attuare nel periodo 2014-2018 al fine di rendere operativa l'applicazione di principi, metodologie e priorità individuati dallo stesso Piano Nazionale in materia di prevenzione e promozione della salute.

L'allegato A di tale delibera è costituito dal Piano Regionale della Prevenzione ( di seguito indicato come PRP) che si articola in n.12 Programmi a cui corrispondono n.78 Linee di Intervento. All'interno di dette linee vengono dettagliate le azioni da effettuare per il raggiungimento degli obiettivi generali/specifici il cui raggiungimento fa parte degli obiettivi sanitari dei Direttori delle Aziende del SSR.

La stessa DGR prevede inoltre che la spesa derivante dall'attuazione dei programmi previsti venga ricompresa nei limiti del budget annualmente assegnato dalla Regione Marche alle Aziende Sanitarie del SSR.

La complessa articolazione del PRP ha comportato per la Regione Marche la necessità di individuare soggetti che facilitino l'attuazione ed il monitoraggio delle azioni sia a livello regionale che a livello di area vasta prevedendo gruppi tecnici per il coordinamento dei programmi e specifici gruppi di lavoro.

Il Direttore dell'AV1 con propria determina n.1090/2015, ha pertanto costituito il Gruppo Tecnico Multidisciplinare con il compito di facilitare e monitorare lo stato di attuazione del PRP nell'Area Vasta 1; il Gruppo è coordinato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione e composto da tutti i professionisti coinvolti a vario titolo dai programmi - come previsto al punto 1.4.1 dello stesso PRP - sia dell'Area Vasta 1 che dell' Ambito Sociale Territoriale 1.

Con successiva Delibera n.202/2016 di modifica della citata DGR 540/2015, la Giunta Regionale ha corretto ed integrato alcune Linee di Intervento mentre con Delibera n.887/2018 ha approvato la rimodulazione per l'anno 2018 e la pianificazione per l'anno 2019 del PRP 2014-2018, prorogandolo al 31 dicembre 2019.

In data 27 luglio 2018 il Dirigente P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro dell'ARS con decreto n18/SPU "D.G.R. 540/2015-D.G.R. 887/2018: Sostegno al raggiungimento obiettivi PRP 2014-2019 – Assegnazione fondi ASUR anno 2018" ha impegnato e liquidato a favore dell'ASUR la somma complessiva di € 313.000,00 finalizzandola alle azioni ed agli interventi attuativi del PRP in materia di prevenzione e promozione della salute.

La Tabella A del citato decreto formalizza i soggetti beneficiari, ASUR ed Aree Vaste, le azioni richieste e la ripartizione dei fondi.

La quota complessiva assegnata all'Area Vasta 1 è pari ad € **62.000,00** ed è così ripartita:

€ **38.000,00** per azioni finalizzate all'attuazione delle Linee di Intervento dei Programmi 1- 4

€ **9.000,00** per il supporto al coordinamento di tutti i programmi PRP ed alla formazione per il programma 7 "Ambiente..In salute" Buone pratiche in edilizia

€ **9.000,00** per il supporto al Sistema Sorveglianza PASSI ed al Sistema sui determinanti di salute nella prima infanzia

€ **2.000,00** per azioni di comunicazione dei dati epidemiologici PASSI/PASSI D'ARGENTO

€**4.000,00** per azioni di promozione della corretta alimentazione e di comunicazione dei dati epidemiologici OKKIO e HBSC in Area Vasta.

A seguito dell'emanazione di tale decreto, in data 14 settembre 2018 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha riunito i professionisti interessati dalle azioni ivi indicate chiedendo a ciascuno di avviare quanto prima, in considerazione della tempistica ridotta a disposizione, una progettazione per quanto di competenza. E' stato prodotto un elaborato in maniera congiunta - **allegato 1** - ed un documento di sintesi nel quale viene indicata la proposta di ripartizione dei finanziamenti secondo la distribuzione prevista dal decreto -**allegato 2** - a firma del Direttore del Dipartimento Dott. Massimo Agostini, del Direttore SIAN Dott.ssa Patrizia Mattei, della Dirigente SIAN Dott.ssa Elsa Ravaglia e della Dirigente Promozione della Salute Dott.ssa Clizia Pugliè.

In data 18 settembre 2108 quest'ultimo documento è stato inviato al Controllo di Gestione ed alla U.O. Bilancio per l'attestazione di spesa con la distinzione di quanto sarà realizzato entro il 2018 e quanto troverà completamento nel 2019.

Infine con determina del DG ASUR n.580 del 05.10.2018 è stata recepita la Tabella A del citato decreto, riportandola in determina quale sua parte integrante e sostanziale, e viene conferito il mandato alle Aree Vaste dell'ASUR di dare attuazione alle azioni previste sulla base della ripartizione indicata in Tabella.

Nei citati allegati 1 e 2 viene indicato il fabbisogno di attrezzature, formazione, materiali per azioni di comunicazione ed informazione sia per attività da svolgere in area vasta sia da garantire a livello regionale. Sono inoltre previsti n.2 progetti che afferiscono rispettivamente alla Linea di Intervento "Supporto al Sistema di Sorveglianza PASSI" – Responsabile Dr. Agostini – ed alla Linea di intervento "Promozione corretta alimentazione OKKIO e HBSC" – Responsabile dott.ssa Mattei.

Tale progettazione, che dovrà essere realizzata nell'anno 2018, prevede attività da svolgere in orario al di fuori del normale orario di servizio nella misura di n. 214 ore per un importo complessivo di € 8.900 per il progetto PASSI e n.20 ore per un importo complessivo di € 1.050 per il progetto OKKIO e HBSC e dovrà essere tracciata con il codice di causalizzazione "10". I compensi previsti, pari a €60/h per la dirigenza ed €30/h per l'area comparto del ruolo sanitario, verranno rendicontati dalla scrivente U.O. e corrisposti al personale previa relazione redatta dai responsabili di progetto.

Tutte le descritte azioni ed attività progettuali sono state condivise anche nell'incontro del Gruppo Tecnico Multidisciplinare che si occupa del monitoraggio sullo stato di attuazione del PRP nell'Area Vasta 1 e che si è tenuto in data 19 settembre 2018.

A fronte dell'assegnazione all'Area Vasta 1 del citato importo di € 62.000, le azioni progettate determinano una spesa complessiva di € 58.800 da contabilizzare per **l'anno 2018** per un importo di € 27.000 ai seguenti conti economici:

0102020501 ( mobili ed arredi) per un importo di € 1.500; 0102020707 (altri beni sanitari) per un importo di € 2.750; 0102020710 ( altri beni) per un importo di € 500; 0503040101( acquisto supporti informatici cancelleria e stampati) per un importo di € 9.100; 0503060101 ( acquisto di altri materiali non sanitari) per un importo di € 500; 0509030205 ( spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale )

per un importo di € 3.000; 0512010102 (competenze personale ruolo sanitario – dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato) per un importo di € 960; 0512030102 (competenze personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato) per un importo di € 5.940; 0512030202 (oneri sociali personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato) per un importo di € 1.918.62; 0512010302 (irap personale ruolo sanitario- dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato) per un importo di € 81.6; 0521030403 (spese postali) per un importo di € 750;

da prevedere per **l'anno 2019** per un importo di € 31.800 come segue:

0102020501 (mobili ed arredi) per un importo di € 1.500; 0102020704 (macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettro contabili) per un importo di € 1.500; 0102020707 (altri beni sanitari) per un importo di € 1.750; 0102020710 (altri beni) per un importo di € 8.000; 0503020101 (acquisto materiali guardaroba pulizia convivenza) per un importo di € 500; 0503040101 (acquisto supporti informatici cancelleria e stampati) per un importo di € 4.300; 0503060101 (acquisto di altri materiali non sanitari) per un importo di € 2.500; 0509030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale) per un importo di € 11.500; 0516010301 (spese postali) per un importo di € 250.

Si precisa infine che i singoli centri di costo verranno indicati per le attrezzature al momento della richiesta mentre per il personale all'atto della rendicontazione dell'attività aggiuntiva.

Per quanto sopra esposto

si propone

1. di dare atto che con decreto n.18/SPU del 27.07.2018 del Dirigente della P.F. Prevenzione e Promozione della Salute nei Luoghi di Vita e di Lavoro dell'ARS è stato impegnato e liquidato in favore dell'ASUR l'importo totale di € 313.000 finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2019;

2. di prendere atto che con determina n.580 del 05.10.2018 il Direttore Generale ASUR ha recepito la Tabella A del citato decreto quale parte integrante e sostanziale della propria determina formalizzando il mandato alle Aree Vaste dell'ASUR di dare attuazione alle azioni previste sulla base della ripartizione indicata dalla Tabella stessa;
3. di prendere atto altresì che la quota destinata all'Area Vasta 1 pari ad € **62.000** viene declinata come segue:
  - € **38.000,00** per azioni finalizzate all'attuazione delle Linee di Intervento dei Programmi 1- 4
  - € **9.000,00** per il supporto al coordinamento di tutti i programmi PRP ed alla formazione per il programma 7 "Ambiente..In salute" Buone pratiche in edilizia
  - € **9.000,00** per il supporto al Sistema Sorveglianza PASSI ed al Sistema sui determinanti di salute nella prima infanzia
  - € **2.000,00** per azioni di comunicazione dei dati epidemiologici PASSI/PASSI D'ARGENTO
  - €**4.000,00** per azioni di promozione della corretta alimentazione e di comunicazione dei dati epidemiologici OKKIO e HBSC in Area Vasta
4. di prendere atto che la proposta formulata dai professionisti coinvolti nelle azioni previste dal PRP, Dott. Massimo Agostini Direttore del Dipartimento, Dott.ssa Patrizia Mattei Direttore Sian, Dott.ssa Elsa Ravaglia Dirigente SIAN, Dott.ssa Clizia Pugliè Dirigente Promozione della Salute, viene declinata nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione ASUR in quanto conforme agli obiettivi ed alla suddivisione del finanziamento per Linee di Intervento indicata dalla citata Tabella A;
5. di autorizzare l'impiego di tale somma così come dettagliato negli **allegati 1 e 2** che formano parte integrante della presente determina

6. di attestare che la spesa complessiva delle azioni ed attività progettuali previste ammonta ad € 58.800 ripartiti in € 27.000 per l'anno 2018 ed € 31.800 per l'anno 2019, come comunicato all'ASUR per l'attestazione di spesa dalle UU.OO. CC. Controllo di Gestione e Bilancio, e che i singoli centri di costo verranno indicati per le attrezzature al momento della richiesta mentre per il personale all'atto della rendicontazione dell'attività aggiuntiva;
7. di contabilizzare la spesa di € 27.000 per l'anno 2018 ai seguenti conti economici:  
0102020501 ( mobili ed arredi) per un importo di € 1.500; 0102020707 (altri beni sanitari) per un importo di € 2.750; 0102020710 ( altri beni) per un importo di € 500; 0503040101( acquisto supporti informatici cancelleria e stampati) per un importo di € 9.100; 0503060101 ( acquisto di altri materiali non sanitari) per un importo di € 500; 0509030205 ( spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale ) per un importo di € 3.000; 0512010102 ( competenze personale ruolo sanitario – dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato) per un importo di € 960; 0512030102 (competenze personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato)) per un importo di € 5.940; 0512030202 ( oneri sociali personale ruolo sanitario ) per un importo di € 1.918.62; 0512010302 ( irap personale ruolo sanitario – dirigenza medico-veterinaria tempo indeterminato) per un importo di € 81,6; 0521030403 ( spese postali) per un importo di € 750;
8. di prevedere altresì la spesa di € 31.800 per l'anno 2019 ai seguenti conti economici:  
0102020501 ( mobili ed arredi) per un importo di € 1.500; 0102020704 ( macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettro contabili) per un importo di € 1.500; 0102020707( altri beni sanitari) per un importo di € 1.750; 0102020710 (altri beni) per un importo di € 8.000; 0503020101 (acquisto materiali guardaroba pulizia convivenza) per un importo di € 500; 0503040101 (acquisto supporti informatici cancelleria e stampati) per un importo di € 4.300; 0503060101 (acquisto di altri materiali non sanitari) per un importo di € 2.500; 0509030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale) per un importo di € 11.500; 0516010301 ( spese postali) per un importo di € 250;
9. di stabilire che per le attività progettuali da realizzare entro l'anno 2018 – progetto di sorveglianza PASSI, per un importo di € 8.900, e progetto HBSC e OKKIO sulla corretta alimentazione per un importo di € 1.050 – e che prevedono un orario da rendere al di fuori dell'orario di servizio , verranno riconosciuti i seguenti compensi: € 60/h per il personale medico dell'area dirigenza ed €

- 30/h per il personale sanitario dell'area comparto e che tali ore dovranno essere rilevabili con codice "10";
10. di stabilire inoltre che i compensi verranno erogati dalla U.O.C. GRU, previa relazione dei responsabili dei progetti e trasmessa dal responsabile del presente procedimento, verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione
  11. di dare mandato ai Servizi competenti di procedere agli acquisti individuati negli allegati 1 e 2 a seguito di specifiche richieste prodotte dai responsabili delle azioni richieste dal PRP
  12. di incaricare il Direttore del Dipartimento di Prevenzione alla redazione della relazione sulle attività espletate per la realizzazione dei programmi e delle linee del PRP ed all'invio della stessa al Dirigente DTPPC , dr. Giuliano Tagliavento, entro il 31.01.2019 come richiesto dalla determina DG ASUR 580/2018;
  13. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
  14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Pierella

Responsabile fase istruttoria:

dott.ssa Silvia Palazzini

## **RAGIONERIA/BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa complessiva di € 58.800 derivante dal presente atto sarà rilevata per l'anno 2018 ai conti economici indicati in dispositivo e prevista nel budget per l'anno 2019 ai conti economici indicati dallo stesso responsabile del procedimento.

Il Dirigente U.O. Controllo di Gestione  
dott.ssa Anna Olivetti

Il Dirigente U.O. Bilancio  
dott.ssa Laura Cardinali

### **- ALLEGATI -**

- 1) Attuazione Linee di Intervento dei programmi PRP 2014-2018 del 18.09.2018
- 2) Tabella sintetica di ripartizione dei finanziamenti DD 18/2018 del 18.09.2018