

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1360/AV1 DEL 20/11/2018**

**Oggetto: [ Liquidazione progettualità ispettori micologi anno 2017 ]**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei responsabili della Uoc Bilancio e della Uos Controllo di Gestione circa la copertura economico-finanziaria del presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di liquidare agli Ispettori Micologi AV1 , per l'attività svolta nell'ultimo trimestre 2017, i compensi indicati nella tabella che il Referente aziendale per il Progetto Consulenza Micologica ha ufficialmente trasmesso al Direttore SIAN in data 26 aprile 2018 (allegato 1);
2. Di attestare che la liquidazione stessa avviene dopo aver acquisito la valutazione positiva del Nucleo di Valutazione ASUR di cui alla nota DG prot. 27597 / 02.10.2018 ;
3. Di attestare che la spesa complessiva di euro 4.181,00 è stata accantonata e ripartita nei seguenti Conti Economici del Bilancio 2017 : al conto economico 0512030102 per i compensi del Comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato ; al conto 0512030202 per gli oneri sociali e al conto n. 0512030302 per l' Irap del Comparto - ruolo sanitario – tempo indeterminato ;
4. Di dare atto che secondo le indicazioni fornite dal Direttore SIAN con nota id. 675736-U-IGEAL-09.09.2017 (allegato 2) la spesa di cui ai punti precedenti è finanziata per euro 2.181,00 con parte del Fondo assegnato a questa Area Vasta per gli introiti delle Sanzioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 19/2007 , e per euro 2.000,00 con parte del Fondo della Produttività Collettiva 2017 – Quota dei Progetti Strategici del DAV, così come condiviso dallo stesso Direttore AV1 con e.mail del 13.09.2017 e come si evince dalle determine n. 501 - AV1 – 20.04.2018 e n. 1213 – AV1 – del 15.10.2018 ;

5. Di attestare che l'utilizzo delle somme di cui al punto 4. del presente dispositivo è in linea con le direttive in materia di Fondo Sanzioni ex art. 22 L.R. 19/2007, con le indicazioni dell'ASUR che con nota prot. n.13271 del 16/06/2011 ha emanato apposite Linee di indirizzo in merito all'impiego degli introiti derivanti anche dalle sanzioni in oggetto e con quelle previste dal Fondo per la Produttività Collettiva, per quanto concerne l'effettuazione delle prestazioni e delle progettualità necessarie a garantire gestione ottimale dei servizi ;
6. Di dare mandato al Dirigente UOC Risorse Umane di porre in pagamento i seguenti compensi che si evincono dalla tabella predisposta dal Referente aziendale per il Progetto Consulenza Micologica e dallo stesso ufficialmente trasmessa al Direttore SIAN in data 26.04.2018 (allegato 1) :

<b>Micologi</b>	<b>qualifica</b>	<b>Totale Lordo</b>
AMELIO Alessandra	Assistente Sanitaria	498,00
CAVALLI Stefano	Tecnico della Prevenzione	455,00
FACCHINI Giannino	Tecnico della Prevenzione	424,50
FALASCONI Marta	Tecnico della Prevenzione	455,00
GABBIANELLI Fabio	Tecnico della Prevenzione	455,00
MARCUCCI Luciano	Tecnico della Prevenzione	455,00
PATRIZIO Giulio	Tecnico della Prevenzione	455,00
PICCHIARELLI Nicola	Tecnico della Prevenzione	485,50
RIGHI Andrea	Tecnico della Prevenzione	498,00

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i. ;
8. Di dare atto che la presente Determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della sua pubblicazione nell'Albo Pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013 .

Il Dirigente f.f. UOC Funzioni Generali di Supporto  
alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione  
dott. Paolo Pierella

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**UOC Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione**

**□ Normativa di riferimento**

- Nota DG ASUR prot.n.13271 del 16/06/2011 “Linee di indirizzo in merito all’impiego degli introiti derivanti dall’applicazione delle sanzioni in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla L.R. 11/2001 ed al D.Lgs 758/94, nonché in materia di sicurezza alimentare, alimentazione, benessere e salute degli animali di cui alla L.R. 19/2007
- Determina DG – ASUR n. 196/07.03.2013 relativa agli “Introiti sanzioni in materia di sicurezza alimentare –anno 2011”
- Determina DG –ASUR 248/28.04.2014 relativa alle progettualità concernenti gli introiti delle sanzioni di cui all’art. 22 Legge Regionale n. 19/2007”
- Determina DG –ASUR 298/21.04.2015 relativa alle progettualità concernenti gli introiti delle sanzioni di cui all’art. 22 Legge Regionale n. 19/2007”
- Determina DG – ASUR n. 359/20.06.2016 relativa agli “Introiti sanzioni in materia di sicurezza alimentare – anno 2014”
- Nota 184143 del 14/03/2014 del Dirigente del Servizio Sanità/Regione Marche
- Nota 9419 del 24/04/2014 del Direttore Generale Asur
- Determina AV1 647/2015 liquidazione progettualità Micologi 2014
- Determina AV1 409/2016 liquidazione progettualità Micologi 2015
- Determina AV1 994/2017 liquidazione progettualità Micologi 2016
- Determina AV1 501/2018 accantonamento fondi Produttività Collettiva 2017
- Determina AV1 1213/2018 recepimento verbale NdV di valutazione positiva ai fini della liquidazione del saldo Produttività Collettiva 2017 e dei relativi Progetti Strategici finanziati con la quota riservata al Direttore AV1

**□ Motivazioni**

In data 09/09/2017 con nota id:675736 ( allegato 2 ) il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Dipartimento di Prevenzione AV1 ha proposto alla Direzione un “progetto” per gli Ispettori Micologici da realizzare nel periodo ottobre/dicembre 2017 e riguardante l’attivazione di apposite consulenze presso gli Ospedali dell’Area Vasta , nonché l’apertura di sportelli micologici nelle sedi delle ex Zone Territoriali.

Dalla suddetta proposta , approvata dal DAV con e.mail del 13.09.2018, si evince che il **“progetto”** :

- prevede una disponibilità alla consulenza micologica di nr. 72 turni feriali (dalle ore 14:00 alle ore 8:00 del giorno successivo) e nr. 18 turni festivi (dalle ore 8:00 alle ore 8:00 del giorno successivo);
- viene definito e riassunto con la “scheda” di cui alla citata nota SIAN id. 675736 / 09.09.2017, che individua gli obiettivi, le azioni da attivare, gli operatori coinvolti e i compensi;
- prevede che i relativi costi, previa condivisione del Direttore di Area Vasta, siano coperti per 2.181,00 euro con i Fondi derivanti dalla Sanzioni irrogate in materia di sicurezza alimentare ( determina Asur n. 196/2013 , n. 359/2016 e s.m.i.) e per 2.000,00 euro con parte del Fondo aziendale destinato alla Produttività Collettiva 2017– quota Progetti Strategici aziendali DAV di cui alla Determina 501 / AV1 / 20.04.2018 .
- è in linea con le direttive fornite in materia dalla DGRM n. 1306/2009 e n. 1161/2011 con le quali la Regione Marche ha richiesto l’attivazione di un sistema organizzato tendente a prevenire ed intervenire presso il Pronto Soccorso delle strutture ospedaliere con figure competenti a fronte di intossicazioni da funghi ;
- è compatibile con le indicazioni che l’ASUR ha fornito con nota prot.n. 0013271/16.06.2011 circa l’utilizzo degli introiti derivanti dall’applicazione delle sanzioni in materia di sicurezza alimentare di cui all’art.22 della L.R. 19/2007 per quanto concerne l’effettuazione delle prestazioni e delle progettualità necessarie a garantire la gestione ottimale dei servizi ;
- è compatibile con le indicazioni che la Regione Marche e l’ASUR hanno fornito , rispettivamente, con le successive note prot.n. 0184143/14.03.2014 e prot.n. 0009419/24.04.2014 circa l’utilizzo dei fondi della “produttività collettiva” .

Dopo la conclusione dell’attività in questione, con e.mail del 26 aprile 2018 , il Referente del progetto TdP Marta Falasconi ha comunicato al Direttore SIAN l’attività svolta fra i mesi di Ottobre e Dicembre 2017, specificando i Turni Feriali e Festivi resi dai singoli Micologi ( allegato 1) e ne è stata riscontrata l’effettiva rispondenza per quanto riguarda gli obiettivi fissati , le azioni attivate, gli operatori coinvolti e i compensi da porre in pagamento sulla base di quanto inizialmente stabilito con la predetta nota SIAN id. 675736 – U – IGEAL – 09.09.2018 (allegato 2) .

Pertanto, prendendo atto della completezza e della regolarità della documentazione acquisita e di quanto verificato , si propone l’adozione del presente Provvedimento e la conseguente liquidazione dei compensi dovuti al personale coinvolto a cura dell’UOC Gestione Risorse Umane , secondo quanto riportato nella seguente tabella :

<b>Micologi</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Totale Lordo</b>
AMELIO Alessandra	Assistente Sanitaria	498,00
CAVALLI Stefano	Tecnico della Prevenzione	455,00
FACCHINI Giannino	Tecnico della Prevenzione	424,50
FALASCONI Marta	Tecnico della Prevenzione	455,00
GABBIANELLI Fabio	Tecnico della Prevenzione	455,00
MARCUCCI Luciano	Tecnico della Prevenzione	455,00
PATRIZIO Giulio	Tecnico della Prevenzione	455,00
PICCHIARELLI Nicola	Tecnico della Prevenzione	485,50
RIGHI Andrea	Tecnico della Prevenzione	498,00

Il Responsabile dell'Istruttoria

dott. Nazario Tiberi

Il Dirigente f.f. UOC Funzioni Generali di Supporto  
alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione  
dott. Paolo Pierella

## **RAGIONERIA/BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che il costo derivante dall'adozione del presente atto è stato contabilizzato nel Bilancio 2017 ai Conti Economici indicati dallo stesso Responsabile del Procedimento .

Responsabile Controllo di Gestione  
dr.ssa Anna Olivetti

Responsabile UOC Bilancio  
dr.ssa Laura Cardinali

### **- ALLEGATI -**

All.1 : Tabella riassuntiva attività Progetto Consulenza Micologica ottobre–novembre-dicembre 2017

All. 2: Nota SIAN id. n. 675736 – U – IGEAL – 09.09.2017 e id. 679355 – U – IGEAL – 15.09.2018