

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1353/AV1 DEL 20/11/2018**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Coadiutori amministrativi cat. B ai sensi della Legge 68/99.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 di prendere atto dei verbali redatti dalla apposita Commissione rispettivamente in data 26/07/2018 e in data 06/09/2018, agli atti della procedura, relativi alla prova selettiva, svolta a seguito delle segnalazioni da parte dell'Ufficio collocamento disabili, dei lavoratori inseriti nella graduatoria approvata con decreto dirigenziale della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro n. 641 del 19/06/2018;
- 2 di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono integralmente riportate, all'assunzione a tempo indeterminato ai sensi della Legge 68/99, dei seguenti lavoratori nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B:

1	TESTA	KATIA	23-gen-73	Coadiutore Amministrativo cat. B 18 ore settimanali
2	TRAIANI	PATRIZIA	14-apr-59	Coadiutore Amministrativo cat. B 18 ore settimanali

3	PUCCI	CLAUDIA	03-lug-74	Coadiutore Amministrativo cat. B 36 ore settimanali
4	COSTANTINI	GIEGO	01-nov-74	Coadiutore Amministrativo cat. B 36 ore settimanali
5	TORELLI	LUIGI	20-ott-63	Coadiutore Amministrativo cat. B 36 ore settimanali

- 3 di invitare gli interessati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro Area Comparto, ove verrà precisata la decorrenza di inizio rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 4 di attribuire ai medesimi il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 5 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6 di da di dare atto che il costo, dell'assunzione di n. 2 Coadiutori Amministrativi cat. B part time 18 ore settimanali e n. 3 Coadiutori amministrativi cat. B 36 ore settimanali ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/12/2018 da imputare al Bilancio anno 2018 e al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 6.695,24
0515020202	oneri sociali personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 1.866,63
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo- comparto T. indeterminato	€ .284,55

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 80.342,88
0515020202	oneri sociali personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 22.399,52
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo- comparto T. indeterminato	€ .3.414,56

- 7 di attestare che il costo delle assunzioni, è compreso nel Budget anno 2018, per come è assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 460 del

09/08/2018 e che le stesse sono inserite nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;

- 8 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 9 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

**Dr. Romeo Magnoni**

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget 2018 per come è stato assegnato all'Area Vasta 1 dall'ASUR Marche con determina del Direttore Generale ASUR n. 460 del 09/08/2018.

**Dott.ssa Laura Cardinali**

Dirigente U.O. Bilancio

**Dott.ssa Anna Olivetti**

Dirigente del Controllo di Gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O. GESTIONE RISORSE UMANE )**

□ **Normativa di riferimento**

Legge 68 del 12/03/1999

DPR 246/97 e s.m.i.

D.L.gs 165/2001

Capo I – Titolo II Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

CCNL dell'Area Comparto Sanità triennio 2016-2018

□ **Motivazione:**

**Richiamata** la Legge 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. , la quale detta le norme specifiche a tutela del diritto al lavoro da parte dei soggetti disabili, e precisamente l'art. 3, comma 1, lettera a) della predetta legge stabilisce in particolare che i datori di lavoro pubblici e privati, che occupano più di 50 dipendenti, sono tenuti ad assumere lavoratori appartenenti alle categorie protette nella misura del 7% del personale occupato;

**Vista** la nota acquisita al protocollo n. 24319 del 21/03/2018, con la quale la Giunta Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, comunica che con Decreto Dirigenziale n. 252 del 19/03/2018 della P.F. istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impieghi), ha approvato l'avvio delle procedure finalizzate all'avviamento numerico di n. 5 unità con profilo generico cat. B1 tra quanti iscritti ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 a parziale copertura della quota di riserva art. 3 L- 68/99.

**Preso atto** che la Giunta Regione Marche – Ufficio collocamento disabili, ha trasmesso con nota prot. in arrivo n. 51762 del 25/06/2018 i primi 5 nominativi che, sottoposti a selezione dalla Commissione nominata con nota prot. n. 828559 del 06/07/2018 dal Direttore di Area Vasta n. 1, sono risultati idonei come da verbale del 26/07/2018, tali candidati sono Traiani Patrizia, Pucci Claudia e Costantini Diego;

**Preso atto** che con successiva comunicazione prot. n. 61595 del 30/07/2018, sono stati richiesti ulteriori nominativi;

**Con nota** prot. in arrivo n. 65199 del 09/08/2018 la Giunta regione Marche – Ufficio collocamento disabili ha trasmesso ulteriori nominativi che sottoposti a selezione dalla Commissione nominata con nota prot. n. 828559 del 06/07/2018 dal Direttore di Area Vasta n.

1, sono risultati idonei come da verbale del 06/09/2018, tali candidati sono Torelli Luigi e Testa Katia;

**Considerato che**, il profilo dei lavoratori avviati a selezione è un profilo generico di categoria B, la Commissione ha valutato i lavoratori in funzione dell'attribuzione del profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B;

**Accertato** che ai sensi della L. 68/99 e s.m.i. e della L. 113/85 i datori di lavoro pubblici effettuano le assunzioni in conformità alle disposizioni di cui al D.L.gs. 165/2001;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 4, comma 7, DPR 246 del 18/06/97, il Comitato Tecnico L. 68/99 ha rilasciato l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore Amministrativo cat. B per i candidati Testa Katia e Traiani Patrizia per 18 ore settimanali; ai candidati Pucci Claudia, Costantini Diego, Torelli Luigi per 36 ore settimanali;

**Accertato che** tali assunzioni sono comprese nel budget 2018, per come è assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 460 del 09/08/2018 e che le stesse sono inserite nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;

**Richiamata**, inoltre, la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

**Viste**, ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato;

□ **Esito dell'istruttoria:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,**

**si propone al Direttore di Area Vasta:**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 di prendere atto dei verbali redatti dalla apposita Commissione rispettivamente in data 26/07/2018 e in data 06/09/2018, agli atti della procedura, relativi alla prova selettiva, svolta a seguito delle segnalazioni da parte dell'Ufficio collocamento disabili, dei lavoratori inseriti nella graduatoria approvata con decreto dirigenziale della P.F. Istruzione,

Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro n. 641 del 19/06/2018;

- 2 di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono integralmente riportate, all'assunzione a tempo indeterminato ai sensi della Legge 68/99, dei seguenti lavoratori nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B:

1	TESTA	KATIA	23-gen-73	Coadiutore Amministrativo cat. B 18 ore settimanali
2	TRAIANI	PATRIZIA	14-apr-59	Coadiutore Amministrativo cat. B 18 ore settimanali
3	PUCCI	CLAUDIA	03-lug-74	Coadiutore Amministrativo cat. B 36 ore settimanali
4	COSTANTINI	GIEGO	01-nov-74	Coadiutore Amministrativo cat. B 36 ore settimanali
5	TORELLI	LUIGI	20-ott-63	Coadiutore Amministrativo cat. B 36 ore settimanali

- 3 di invitare gli interessati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro Area Comparto, ove verrà precisata la decorrenza di inizio rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 4 di attribuire ai medesimi il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 5 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6 di dare atto che il costo, dell'assunzione di n. 2 Coadiutori Amministrativi cat. B part time 18 ore settimanali e n. 3 Coadiutori amministrativi cat. B 36 ore settimanali ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/12/2018 da imputare al Bilancio anno 2018 e al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

0515020102	competenze personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 6.695,24
0515020202	oneri sociali personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 1.866,63
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo- comparto T. indeterminato	€ 284,55

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 80.342,88
0515020202	oneri sociali personale ruolo amm/vo - comparto T. indeterminato	€ 22.399,52
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo- comparto T. indeterminato	€ 3.414,56

- 7 di attestare che il costo delle assunzioni, è compreso nel Budget anno 2018, per come è assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 460 del 09/08/2018 e che le stesse sono inserite nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;
- 8 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 9 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

**Sig.a Silvana Cavani**

Responsabile dell'Istruttoria

**Dott.ssa Roberta Furbetta**

Responsabile del Procedimento

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**