

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1297/AV1 DEL 30/10/2018**

**Oggetto: NUCLEO CONTROLLO ATTI DELL'AREA VASTA 1. NOMINA COMPONENTI
E SOSTITUTI. DISPOSIZIONI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti della Uoc Bilancio e della Uoc Controllo di Gestione circa la copertura economico-finanziaria del presente atto

- D E T E R M I N A -

1) di confermare e nominare, con decorrenza dalla data di esecuzione della presente determina i componenti titolari e sostituti facenti parte del Nucleo Controllo Atti (NCA) dell'Area Vasta 1 secondo il seguente prospetto:

1. Dott.ssa **Anna Olivetti**, Dirigente Amministrativo con funzioni di presidente titolare;
2. Dott.ssa **Cinzia Gregorini**, Dirigente Amministrativo con funzioni di componente titolare;
3. Dott. **Giovanni Neri**, Coll. Amm. Prof. Cat. D con funzioni di componente titolare;
4. Dott.ssa **Laura Cardinali**, Dirigente Amministrativo in sostituzione della Dott.ssa Anna Olivetti (Presidente);
5. Dott. **Claudio Montalbini**, Dirigente Amministrativo in sostituzione della Dott.ssa Cinzia Gregorini (Componente);

6. Dott.ssa **Elena Tontini**, Coll. Amm. Prof. Cat. D in sostituzione del Dott. Giovanni Neri (Componente).
- 2) di affidare al Nucleo di cui al precedente punto 1. l'esame istruttorio delle proposte di determina di competenza del Direttore di Area Vasta 1 e dei Dirigenti AV1, predisposte dalle strutture operative aziendali, sia con riferimento agli aspetti di natura giuridico-amministrativa/economica sia alla loro coerenza con la programmazione e gli indirizzi di Area Vasta e aziendali;
 - 3) di stabilire, ai fini del corretto svolgimento dell'attività affidata al Nucleo Controllo Atti, che le strutture operative interessate - per il tramite dei rispettivi Dirigenti/Referenti - saranno tenute a fornire al Nucleo medesimo gli eventuali elementi informativi e/o i supporti documentali che dovessero rendersi necessari per un approfondimento istruttorio; a tale fine, gli stessi Dirigenti/Referenti potranno essere chiamati ad illustrare il contenuto degli atti o loro aspetti specifici;
 - 4) di dare atto che l'attività di cui al precedente punto 2. si configura come mero supporto tecnico-professionale alla Direzione Generale, ferma restando la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle relative proposte di determine in capo ai dirigenti/soggetti proponenti, quali titolari delle relative competenze;
 - 5) di confermare la vigenza, in quanto applicabili, delle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 390 del 15.05.2012;
 - 6) di stabilire che potranno essere riconosciuti, se ed ove possibile, da esplicitarsi comunque mediante successivo ed eventuale atto, incentivi economici previsti dalla contrattazione collettiva ed integrativa nei limiti dei fondi di categoria per i componenti il NCA AV1 anche eventualmente e/o successivamente nominati;
 - 7) di attestare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Area Vasta 1;
 - 8) di trasmettere il presente atto ai componenti del Nucleo Controllo Atti AV1;
 - 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
 - 10) di dare atto che la presente determina diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore di Area Vasta

Dr. Romeo Magnoni

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE
E AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

□ Normativa e atti di riferimento

- *L. 07.08.1990 n. 241 s.m.i.;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 390 del 15.05.2012;*
- *Determina del Direttore Area Vasta 1 n. 384 del 04.04.2017;*
- *Determina del Direttore Area Vasta 1 n. 41 del 17.01.2018.*

□ Motivazione:

Il Direttore di Area Vasta 1 nell'ambito dell'attività ad esso riconosciuta dalla L.R. Marche n. 13/2003 e s.m.i. anche delegata dal Direttore Generale ASUR Marche, relativa all'emanazione di specifici provvedimenti (determine) e nell'esercizio del potere di controllo si è dotato di un apposito Nucleo Controllo Atti (NCA) cui affidare l'esame istruttorio dei provvedimenti/atti da assumere con rilevanza esterna, sia con riferimento agli aspetti di natura giuridico-amministrativa/economica sia alla loro coerenza con la programmazione e gli indirizzi di Area Vasta e aziendali.

Ferma restando la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle relative proposte di determina in capo ai dirigenti/soggetti proponenti, quali titolari delle relative competenze, ed in considerazione del sistema di controlli previsti ex lege e rimessi a specifici organi/organismi, l'attività del Nucleo Controllo Atti si configura come mero supporto istruttorio tecnico-professionale alla Direzione di Area Vasta.

Il NCA effettua una disamina, in via preventiva, delle proposte di determina di competenza del Direttore di Area Vasta e dei Dirigenti, predisposte dalle strutture operative aziendali, in riferimento ai seguenti aspetti:

1. completezza formale e sostanziale del documento (presenza di tutti gli elementi essenziali sotto il profilo formale, sia sotto il profilo sostanziale);
2. conformità del documento alla normativa vigente nonché ai regolamenti aziendali e di Area Vasta ed altri atti di normazione interna;
3. coerenza con la programmazione annuale
4. compatibilità economica.

Per il corretto svolgimento delle suddette attività, le strutture operative interessate, per il tramite dei rispettivi Dirigenti/Referenti, saranno tenute a fornire al Nucleo controllo atti gli eventuali elementi informativi e/o i supporti documentali che si rendessero necessari per un approfondimento istruttorio. A tale fine gli stessi Dirigenti/Referenti potranno essere chiamati ad illustrare il contenuto degli atti o loro aspetti specifici.

Con determina del Direttore Area Vasta 1 n. 384 del 04.04.2017 veniva nominato il Nucleo Controllo Atti afferente all'Area Vasta 1, costituito con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 390 del 15.05.2012, nelle persone di:

- dott.ssa Anna Olivetti, Dirigente Amministrativo con funzioni di presidente;
- dott.ssa Cinzia Gregorini, Dirigente Amministrativo con funzioni di componente;
- dott.ssa Franca Rossi, Dirigente Sociologo con funzioni di componente.

Con determina del Direttore Area Vasta 1 n. 41 del 17.01.2018 veniva sostituita, con decorrenza 29.01.2018, nelle funzioni di componente del Nucleo Controllo Atti dell'Area Vasta 1, nominata con determina DAV1 n. 384 del 04.04.2017, la dott.ssa Franca Rossi, prossima alla cessazione dal servizio per pensionamento (28.01.2018) con il dott. Giovanni Neri dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta 1 con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D.

Attualmente il Nucleo Controllo Atti dell'Area Vasta 1 è composto dai seguenti soggetti:

- dott.ssa Anna Olivetti, Dirigente Amministrativo con funzioni di presidente;
- dott.ssa Cinzia Gregorini, Dirigente Amministrativo con funzioni di componente;
- dott. Giovanni Neri, Coll.re Amministrativo Professionale Cat. D con funzioni di componente.

Il Direttore di Area Vasta ha espresso precise indicazioni in merito alla nomina, accanto ai suddetti componenti titolari, di altrettanti componenti sostituiti da utilizzare nell'ambito del controllo degli atti in caso di assenza dei titolari.

In particolare, ha indicato i seguenti nominativi: Dott.ssa Laura Cardinali, in sostituzione della Dott.ssa Anna Olivetti (Presidente); il Dott. Claudio Montalbini, in sostituzione della Dott.ssa Cinzia Gregorini (Componente); la Dott.ssa Elena Tontini, in sostituzione del Dott. Giovanni Neri (Componente).

I suddetti soggetti, interpellati per le vie brevi, hanno espresso il proprio consenso alla nomina.

Occorre, pertanto, prendere atto delle suddette indicazioni della Direzione di Area Vasta e procedere all'approvazione del relativo provvedimento di nomina.

Per ciò che concerne la spesa a carico dell'Area Vasta 1 successivamente all'approvazione del provvedimento oggetto della presente istruttoria, si attesta che non risulteranno nuovi oneri a carico dell'amministrazione.

La Direzione di Area Vasta ha espresso, comunque la volontà, se ed ove possibile, da esplicitarsi mediante successivo ed eventuale atto, di riconoscere incentivi economici previsti dalla contrattazione collettiva ed integrativa nei limiti dei fondi di categoria per i soggetti sopra indicati ed eventualmente successivamente nominati.

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone di adottare il seguente schema di determina

1) di confermare e nominare, con decorrenza dalla data di esecuzione della presente determina i componenti titolari e sostituti facenti parte del Nucleo Controllo Atti (NCA) dell'Area Vasta 1 secondo il seguente prospetto:

1. Dott.ssa **Anna Olivetti**, Dirigente Amministrativo con funzioni di presidente titolare;
2. Dott.ssa **Cinzia Gregorini**, Dirigente Amministrativo con funzioni di componente titolare;
3. Dott. **Giovanni Neri**, Coll. Amm. Prof. Cat. D con funzioni di componente titolare;
4. Dott.ssa **Laura Cardinali**, Dirigente Amministrativo in sostituzione della Dott.ssa Anna Olivetti (Presidente);
5. Dott. **Claudio Montalbini**, Dirigente Amministrativo in sostituzione della Dott.ssa Cinzia Gregorini (Componente);
6. Dott.ssa **Elena Tontini**, Coll. Amm. Prof. Cat. D in sostituzione del Dott. Giovanni Neri (Componente).

2) di affidare al Nucleo di cui al precedente punto 1. l'esame istruttorio delle proposte di determina di competenza del Direttore di Area Vasta 1 e dei Dirigenti AV1, predisposte dalle strutture operative aziendali, sia con riferimento agli aspetti di natura giuridico-amministrativa/economica sia alla loro coerenza con la programmazione e gli indirizzi di Area Vasta e aziendali;

3) di stabilire, ai fini del corretto svolgimento dell'attività affidata al Nucleo Controllo Atti, che le strutture operative interessate - per il tramite dei rispettivi Dirigenti/Referenti - saranno tenute a fornire al Nucleo medesimo gli eventuali elementi informativi e/o i supporti documentali che dovessero rendersi necessari per un approfondimento istruttorio; a tale fine, gli stessi

Dirigenti/Referenti potranno essere chiamati ad illustrare il contenuto degli atti o loro aspetti specifici;

- 4) di dare atto che l'attività di cui al precedente punto 2. si configura come mero supporto tecnico-professionale alla Direzione Generale, ferma restando la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle relative proposte di determine in capo ai dirigenti/soggetti proponenti, quali titolari delle relative competenze;
- 5) di confermare la vigenza, in quanto applicabili, delle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 390 del 15.05.2012;
- 6) di stabilire che potranno essere riconosciuti, se ed ove possibile, da esplicitarsi comunque mediante successivo ed eventuale atto, incentivi economici previsti dalla contrattazione collettiva ed integrativa nei limiti dei fondi di categoria per i componenti il NCA AV1 anche eventualmente e/o successivamente nominati;
- 7) di attestare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Area Vasta 1;
- 8) di trasmettere il presente atto ai componenti del Nucleo Controllo Atti AV1;
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che la presente determina diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Si attestano le regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Pierella

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto attestato dal responsabile del procedimento e si attesta che dall'approvazione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta 1

**Il Dirigente Responsabile
del Bilancio**
dott.ssa Laura Cardinali

**Il Dirigente Responsabile
del Controllo di Gestione**
dott.ssa Anna Olivetti

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati