

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1235/AV1 DEL 18/10/2018**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art. 52 del CCNL 22.05.2018 - nulla osta alla mobilità in uscita della Sig.ra Fiorella Benfatto, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.52 del CCNL 22.05.2018 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'Area Vasta 3- Asur Marche alla Sig.ra Fiorella Benfatto, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a diciotto giorni.
2. di notificare il presente atto all'Area Vasta 3 dell'Asur Marche;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Romeo Magnoni***

Direttore di Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O. Contabilità-Bilancio-Finanze**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D. Lgs 165/2001.
- Art. 52 del CCNL 22.05.2018.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 48951 del 14.06.2018 la Sig.ra Fiorella Benfatto, Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'Area Vasta 3 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 52 del CCNL 22.05.2018, avendo quest'ultima espresso il proprio assenso al trasferimento in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando di mobilità emesso con DG/ASUR n.680 del 20.11.2017 così come risulta dalla Determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 548/AV3 del 23/04/2018.

Il Direttore del servizio Comunicazione, URP e Servizi Amministrativi Territoriali, Dott. Tiziano Busca, esprimeva per le vie brevi il proprio parere favorevole al trasferimento posticipando però decorrenza 1° Novembre 2018 anziché al 1 Ottobre, come inizialmente proposto dall'AV3 con ferie residue pari a 18 giorni, data accettata anche dall'Area Vasta 3.

Per quanto sopra esposto si concede alla Sig.ra Fiorella Benfatto l'assenso alla mobilità presso l'Area Vasta 3 – Asur Marche con decorrenza 1° Novembre 2018 con ferie residue pari a diciotto giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

- di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.52 del CCNL 22.05.2018 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'Area Vasta 3 – Asur Marche alla Sig.ra Fiorella Benfatto,

Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a diciotto giorni.

- di notificare il presente atto all'Area Vasta 3- Asur Marche;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane e  
Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)