

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1236/AV1 DEL 18/10/2018**

Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art. 52 del CCNL 22.05.2018 - nulla osta alla mobilità in uscita della Sig.ra Laura Passarella, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.52 del CCNL 22.05.2018 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'USL Umbria 2 alla Sig.ra Laura Passarella, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a zero giorni.
2. di notificare il presente atto all'USL Umbria 2;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Romeo Magnoni

Direttore di Area Vasta 1

Per il parere infrascritto

U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O. Contabilità-Bilancio-Finanze

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione risorse umane

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Art. 30 del D. Lgs 165/2001.
- Art. 52 del CCNL 22.05.2018.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

Istruttoria e motivazione:

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 61882 del 31.07.2018 la Sig.ra Laura Passarella, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'USL Umbria 2 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 52 del CCNL 22.05.2018, avendo quest'ultima espresso il proprio assenso alla mobilità della Sig.ra Passarella con Determina del Direttore Generale n. 1111 del 20/07/2018.

Il Direttore dello SPSAL, Dr. Eugenio Carlotti, con nota ID. n 850813 del 20.08.2018 esprimeva il proprio parere favorevole al trasferimento, con decorrenza 1° Novembre 2018 con ferie residue pari a 0 giorni, data accettata per le vie brevi anche dall'USL Umbria 2

Per quanto sopra esposto si concede alla Sig. Laura Passarella l'assenso alla mobilità presso l'USL Umbria 2 con decorrenza 1° Novembre 2018 con ferie residue pari a zero giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

- di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.52 del CCNL 22.05.2018 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'USL Umbria 2 alla Sig.ra Laura Passarella, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a zero giorni.

- di notificare il presente atto all'USL Umbria 2;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dott.ssa Marica Fiorelli

Responsabile della fase istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane e
Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

(non presenti)