

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1231/AV1 DEL 18/10/2018**

Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.20 del CCNL 08.06.2000 - nulla osta alla mobilità in uscita della Dr.ssa Stefania Marzotti, Dirigente Medico nella disciplina di Endocrinologia.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'USL Umbria 1, alla Dr.ssa Stefania Marzotti, Dirigente Medico nella Disciplina di Endocrinologia a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1 Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a venti tredici giorni;

2. di notificare il presente atto all'USL Umbria 1;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Romeo Magnoni

Direttore di Area Vasta 1

Per il parere infrascritto

U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O. Contabilità-Bilancio-Finanze

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

Istruttoria e motivazione:

Con pec acquisita agli atti con prot.n. 72342 del 10.09.2018 la Dr.ssa Stefania Marzotti, Dirigente Medico di Endocrinologia a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'USL Umbria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000, avendo l'Usl Umbria 1 con Delibera del Direttore Generale n.1159 del 05.09.2018 accolto la sua istanza di mobilità volontaria in qualità di Dirigente Medico di Endocrinologia.

Con nota del 14.09.2018 prot. n.74240, dopo aver acquisito per le vie brevi il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Medicina AV1 Dr. Paolo Luccarelli, essendo la Dr.ssa Marzotto già in aspettativa senza retribuzione per svolgimento di altro incarico, questa Area Vasta comunicava alla Dr.ssa Marzotti e all'USL Umbria 1 il proprio parere favorevole al trasferimento già a decorrere dal 01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a tredici giorni.

Per quanto sopra esposto si concede alla Dr.ssa Stefania Marzotti l'assenso alla mobilità presso l'USL Umbria 1 con decorrenza 1 Novembre 2018 con ferie residue pari a tredici giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

- di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'USL Umbria 1 alla Dr.ssa Stefania Marzotti, Dirigente Medico nella Disciplina di Endocrinologia a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1 Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a venti tredici giorni;

- di notificare il presente atto all'USL Umbria 1;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Dott.ssa Marica Fiorelli

Responsabile della fase istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane e
Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

(non presenti)