

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 1232/AV1 DEL 18/10/2018**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.20 del CCNL 08.06.2000 - nulla osta alla mobilità in uscita della Dr.ssa Martina Biagioni, Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'AUSL della ROMAGNA alla Dr.ssa Martina Biagioni, Dirigente Medico nella Disciplina di Pediatria a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1 Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a otto giorni;
2. di notificare il presente atto all'AUSL della ROMAGNA;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Romeo Magnoni***

Direttore di Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O. Contabilità-Bilancio-Finanze**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 57689 del 16.07.2018 la Dr.ssa Martina Biagioni, Dirigente Medico di Pediatria a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'AUSL della ROMAGNA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000, avendo l'AUSL della ROMAGNA accolto la sua istanza di mobilità volontaria in qualità di Dirigente Medico di Pediatria.

Con nota del 31.07.2018 prot. n.62034, dopo aver acquisito per le vie brevi il parere favorevole del Direttore dell'U.O. di Pediatria e Neonatologia del PO "Santa Maria della Misericordia" di Urbino, Dr. Gabriele Ripanti questa Area Vasta comunicava alla Dr.ssa Biagioni e all'AUSL della Romagna il proprio parere favorevole al trasferimento a decorrere dal 01.11.2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a otto giorni, proposta accettata dall'AUSL della Romagna con nota del 14.08.2018 prot. n. 0207993/P acquisita agli atti con prot. n. 66473 del 14.08.2018

Per quanto sopra esposto si concede alla Dr.ssa Martina Biagioni l'assenso alla mobilità presso l'AUSL della Romagna con decorrenza 1 Novembre 2018 con ferie residue pari a otto giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

- di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'AUSL della Romagna alla Dr.ssa Martina Biagioni, Dirigente Medico nella Disciplina di Pediatria a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con

decorrenza dal 1 Novembre 2018 (ultimo giorno di servizio 31.10.2018) con ferie residue pari a venti otto giorni;

- di notificare il presente atto all'AUSL della Romagna;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane e  
Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)