

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1228/AV1 DEL 18/10/2018**

Oggetto: art. 24 del CCNL 07/04/99 – Area Comparto. Dipendente Geronzi Emanuela, Assistente Amm.vo a tempo indeterminato. Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a decorrere dal 01/11/2018.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione del Responsabile Ragioneria e Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1- di modificare il contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale e a tempo indeterminato della dipendente Geronzi Emanuela, Assistente Amm.vo, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 7/4/99 – Area Comparto, aumentando l'orario di lavoro dalle attuali 24 a 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/11/2018;

2 – di demandare alla U.O. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;

3 - di dare atto che il costo da imputare è incluso nel bilancio provvisorio anno 2018 sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo - comparto	euro 786,06
0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto	euro 209,62
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo – comparto	euro 66,82

4 -di attestare che il costo sopra indicato è compreso nel budget 2018 così come assegnato con la determina DGRM n. 460/2018;

5 -di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;

6 - di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Romeo Magnoni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel budget provvisorio 2018 per come assegnato all'Area Vasta 1 con determina DGRM 460/2018.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. Gestione risorse umane)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L. 412/91 – CCNL 7/4/99 Area Comparto
L.R. n. 26/96. –
L.R. n. 13/03
L.R. n. 36/03
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

MOTIVAZIONE:

Atteso che la dipendente Geronzi Emanuela, Assistente Amm.vo a tempo indeterminato, in servizio presso il CUP – Casse del presidio Ospedaliero di Cagli con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale per n. 24 ore settimanali, chiede di aumentare l'orario di lavoro a 30 ore settimanali, distribuendo l'orario su 6 giorni lavorativi (dal lunedì al sabato) con orario giornaliero dalle ore 8.00 alle ore 12.30 ed un rientro settimanale dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Visto il parere favorevole alla tipologia, espresso dal Direttore URP, Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali.

Ritenuto, in accordo con la dipendente di stabilire la decorrenza dal 01/11/2018 .

Visto l'art. 24 del CCNL 7/4/99 – Area Comparto.

Visto, altresì, l'art. 58 della L.662/96, modificato dall'art. 73 del D.L. n.112/08 e convertito nella L.133/08.

Visto il regolamento aziendale adottato con determina n. 284/DAV1 del 27/03/2014.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di modificare il contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale e a tempo indeterminato della dipendente Geronzi Emanuela, Assistente Amm.vo, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 7/4/99 – Area Comparto, aumentando l'orario di lavoro dalle attuali 24 a 30 ore settimanali, a decorrere dal 01/11/2018;
2. di demandare alla U.O. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di dare atto che il costo da imputare è incluso nel bilancio provvisorio anno 2018 sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo - comparto	euro 786,06
0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto	euro 209,62
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto	euro 66,82

- 4 - di attestare che il costo sopra indicato è compreso nel budget 2018 così come assegnato con la determina DGRM n. 460/2018;
- 5 - di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
- 6 - di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

L'Istruttore del Procedimento
Rag. Anna Arcangeloni

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

Nessun allegato.