

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1221/AV1 DEL 15/10/2018**

**Oggetto: Art. 15 del Regolamento disciplinare personale comparto AV1 –  
Determinazioni conclusive del procedimento disciplinare nei confronti di P.C.  
dipendente a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente al procedimento disciplinare a carico della Sig.a P.C., dipendente a tempo indeterminato di questa A.V.1, con il quale l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, ha inflitto alla predetta dipendente la sanzione disciplinare del licenziamento ex art.2119 cc. ai sensi dell'art. 8 lett.b) del regolamento di disciplina ASUR approvato con DGASUR N. 21 del 16/01/2015, nonché dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001;
2. di dare atto, di conseguenza, che il rapporto di lavoro tra questa Azienda ASUR Area Vasta 1 e la Sig.a P.C. terminerà con effetto dalla data di ricevimento della comunicazione dell'adozione della presente determina;
3. di dare atto altresì che il provvedimento disciplinare de quo è stato notificato alla dipendente P.C. con nota prot.n. 77982 del 28.09.2018;
4. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi della dipendente interessata sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;

5. di notificare il presente provvedimento all'interessata;
6. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
7. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
9. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

**Il Direttore**  
**Dr Romeo Magnoni**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
**(Dott.ssa Anna Olivetti)**

Il Responsabile del Bilancio  
**(Dott.ssa Laura Cardinali)**

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O Gestione risorse umane**

**Atti e Normativa di riferimento:**

CCN personale del Comparto del 19.04.2004;

Regolamento per i procedimenti disciplinari ASUR recepito con determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015;

D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

**Motivazione:**

Con nota prot.n. 77982 del 28/09/2018 il Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari Avv. Marisa Barattini ha comunicato alla Sig.a P.C., dipendente di questa Area Vasta 1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - matricola n. 23097, l'esito del procedimento disciplinare avviato con comunicazione prot.n. 63284 del 03/08/2018.

Si da atto che il provvedimento disciplinare nei confronti della dipendente P.C. ha disposto quanto segue: "...omissis...*La Commissione pertanto giudica che la gravità del comportamento tenuto dalla Sig.a P. peraltro reiterato per un periodo superiori a 4 mesi, è tale da costituire giusta causa di licenziamento ex art. 2119 cc, ai sensi dell'art. 8 lett. b) del regolamento per i procedimenti disciplinari nonché dell'art. 55 quater del D.Lgsa n. 165/2001*".

Il recepimento del verbale del suddetto procedimento disciplinare, posta la gravità dei fatti contestati, avrà effetto dalla data di ricevimento della comunicazione dell'adozione della presente determina, e pertanto il rapporto di lavoro tra l'Azienda ASUR - Area Vasta 1 e la dipendente Sig.a P.C. verrà a cessare dalla medesima data.

**Premesso quanto sopra si propone:**

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente al procedimento disciplinare a carico della Sig.a P.C., dipendente a tempo indeterminato di questa A.V.1, con il quale l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, ha inflitto alla predetta dipendente la sanzione disciplinare del licenziamento ex art.2119 cc. ai sensi dell'art. 8 lett.b) del regolamento di disciplina ASUR approvato con DGASUR N. 21 del 16/01/2015, nonché dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001;
2. di dare atto, di conseguenza, che il rapporto di lavoro tra questa Azienda ASUR Area Vasta 1 e la Sig.a P.C. terminerà con effetto dalla data di ricevimento della comunicazione dell'adozione della presente determina;
3. di dare atto altresì che il provvedimento disciplinare de quo è stato notificato alla dipendente P.C. con nota prot.n. 77982 del 28.09.2018;

4. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi della dipendente interessata sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessata;
6. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
7. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
9. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

**Sandrina Tombesi**

**Responsabile fase istruttoria**

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

**Dirigente U.O Gestione risorse umane  
e Responsabile del Procedimento**

**- ALLEGATI -**

Gli allegati cartacei sono custoditi agli atti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.