

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1219/AV1 DEL 15/10/2018**

**Oggetto: art. 14 c. 5 CCNL 08/06/2000 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria -  
Recesso dipendente Ciarrocchi Andrea, Dirigente Medico Chirurgia Generale a  
tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto del recesso del dipendente Ciarrocchi Andrea, Dirigente Medico di Chirurgia Generale a tempo indeterminato, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, a decorrere dal 16/10/2018 (15/10/2018 ultimo giorno lavorativo);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Romeo Magnoni**

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**

**Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

CCNL 08/06/2000 - Area Dirigenza Medica e Veterinaria

L.R. n. 13/03

L.R. 36/13

DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/2011

**MOTIVAZIONE:**

Il Dr. Ciarrocchi Andrea, Dirigente Medico di Chirurgia Generale a tempo indeterminato in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Urbino, con nota del 01/10/2018 prot. n. 78175, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 16/10/2018 (15/10/2018 ultimo giorno lavorativo), in quanto assunto a tempo indeterminato presso l'ASL di Teramo.

Visto l'art. 14 comma 5 del del CCNL 08/06/2000 – Area Dirigenza Medica e Veterinaria, in merito alla cessazione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova ed ai termini di preavviso.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di prendere atto del recesso del dipendente Ciarrocchi Andrea, Dirigente Medico di Chirurgia Generale a tempo indeterminato, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, a decorrere dal 16/10/2018 (15/10/2018 ultimo giorno lavorativo);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento**

**Anna Arcangeloni**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.