

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1**

**N. 1183/AV1 DEL 05/10/2018**

**Oggetto: Adozione Piano Attuativo di Area Vasta 1 per il contenimento dei Tempi di Attesa ai sensi della DGRM n.640 del 14/5/2018 e Determina ASURDG n.544 del 13/9/2018.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di adottare, in ottemperanza a quanto disposto con DGRM n.640 del 14/05/2018 e Determina ASURDG n.544 del 13/9/2018, il "Piano Attuativo dell'AV1 per il contenimento dei Tempi di Attesa" (di seguito "PAAV1"), di cui all'Allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di dare atto che, per quanto non disciplinato nel PAAV1, si rinvia alle vigenti direttive nazionali, regionali ed aziendali in materia di gestione delle liste e contenimento dei tempi di attesa;
3. Di dare atto che il PAAV1 potrà essere aggiornato in relazione al variare dell'organizzazione ed anche sostanzialmente rivisto, alla luce della verifica del suo impatto sull'organizzazione nell'ambito dell'AV1;
4. Di procedere alla definizione e quantificazione dei costi necessari all'applicazione delle azioni previste dal PAAV con successivi separati atti;
5. Di trasmettere il presente atto al Direttore Generale ASUR e, per l'AV1: al Responsabile Tempi di Attesa, al Direttore UOC DAO, al Direttore Medico POU, al Direttore UOC DAT, al Direttore U.O.C. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate, ai Direttori Medici di Distretto, ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie, al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Direttore "URP", al Direttore UOC "Gestione Servizi Informativi", al Direttore UOC "Supporto Controllo di Gestione" per opportuna conoscenza, per quanto di competenza e ai componenti del Comitato medesimo;

6. Di attestare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta 1;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art.28 della L.R. n.26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 1**

*Dr. Romeo Magnoni*

Per il parere infrascritto:

**UO SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E UO BILANCIO**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio di AV1.

**Il Dirigente UO Supporto al Controllo di gestione**

*Dott.ssa Anna Olivetti*

**Il Dirigente UO Bilancio**

*Dott.ssa Laura Cardinali*

La presente determina consta di n. 26 pagine di cui n. 20 pagine di allegati.

## **- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **(U.O.C. Libera professione, Specialistica Ambulatoriale e Liste di Attesa)**

- Legge 120/2007 "Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria"
- Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012, di cui all'articolo 1, comma 280, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- DGRM 1040 del 18/07/2011 - "Recepimento dell'intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul piano nazionale di contenimento dei tempi di attesa per il triennio 2010/2012, di cui all'art. 1 comma 280 della L. n. 266/2005 ed approvazione del piano regionale di governo delle liste di attesa";
- DGRM n. 1 del 07/01/2014 "Linee di indirizzo per il governo dell'erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la garanzia ed il rispetto dei tempi massimi di attesa";
- Determina ASUR/DG n.280 del 07/05/2014 ad oggetto "Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA) ai sensi della DGRM n. 1 del 07-01-2014, avvio e sviluppo"
- Det. DG ASUR n. 312 del 16/05/2014 "Parziale rettifica Determina 280/2014 Piano Attuativo Aziendale per il contenimento TdA ai sensi della DGRM n. 1 del 07-01-2014, avvio e sviluppo";
- Determina del Direttore di A.V.1 n. 605 del 08/07/2014 "Piano Attuativo di Area Vasta (PAAV) per il contenimento dei tempi di attesa (TdA) ai sensi della DGRM n. 1 del 07/01/2014 e determine ASUR/DG n. 280/2014 e n. 312/2014;
- DGRM n. 986 del 7/08/2014 "DGR 1750 del 27/12/2013 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2014" - modificazioni ed integrazioni";
- Determina DAV1 n. 743 del 22/08/2018 "Recepimento del Piano Attuativo di Area Vasta (PAAV) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA) ai sensi della DGRM n. 1 del 07-01-2014 e determine ASUR/DG n. 280/2014 e n. 312/2014";
- DGRM n.1012 dell'08/09/2014 "Definizione dei Raggruppamenti d'Attesa Omogenei (RAO) per priorità clinica di accesso per la garanzia dei tempi massimi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- DGRM n. 206 del 20/03/2015 "Art. 50 Legge n. 326 del 24/11/2003 - DPCM 26/03/2008 e DM 02/11/2011 - Approvazione schema di protocollo di intesa con i Medici Pediatri di Libera scelta per la riqualificazione della medicina del territorio e la messa a regime della rete regionale per la ricetta dematerializzata e per l'implementazione dei flussi di dati;
- DGRM 808 del 29/9/2015:" Piano regionale per il governo delle liste d'attesa (PRGLA) per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposta a monitoraggio dal

- Piano Nazionale di governo liste d'attesa (PNGLA) per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015 e 2016";
- Determina ASUR DG n. 707 del 12/10/2015 "Individuazione e nomina dei Responsabili dei Tempi di Attesa Aziendale e di Area Vasta. Attuazione DGRM 808/2015";
  - Det DAV1 n. 905 del 21/10/2015 "Comitato Tecnico per il Piano Attuativo di area vasta (PAAV) – contenimento tempi di attesa (TdA) ai sensi della DGRM 808 del 29/09/2015 e det. DG ASUR n. 707 del 12 ottobre 2015 .
  - Determina ASUR DG n. 757 del 4/11/2015 " Piano Attuativo aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa ai sensi della DGRM n. 808 del 29/09/2015, avvio e sviluppo".
  - Decreto del Dirigente del Servizio Sanità n. 7 del 30 marzo 2018 "Linee guida regionali per la prescrizione - prenotazione - erogazione delle prestazioni dematerializzate di prestazioni di specialistica ambulatoriale";
  - Determina DAV1 990 del 13/11/2015 "Recepimento del Piano Attuativo di Area Vasta (PAAV) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA) in ottemperanza alla DGRM n. 808 del 29 settembre 2015 e alla DG ASUR n. 757 del 4 novembre 2015";
  - Determina DAV1 1034 del 1/12/2015 "Piano Attuativo di Area Vasta (PAAV) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA) in ottemperanza alla DGRM n. 808 del 29 settembre 2015 e alla DG ASUR n. 757 del 4 novembre 2015 - Integrazione Determina DAV1 n. 990 del 13 novembre 2015";
  - Decreto del Dirigente del Servizio Sanità n. 7 del 30/03/2018 " Linee guida regionali per la prescrizione-prenotazione-erogazione delle prescrizioni dematerializzate di prestazioni di specialistica ambulatoriale";
  - DGRM n. 470 del 16/04/2018 "Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2018";
  - DGRM n. 471 del 16/04/2018 "D.Lgs. 171/2016 e s.m.i. Artt. 2, 6, 9. - Procedura di valutazione dei risultati dei Direttori Generali dell'ASUR, dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell'INRCA e del Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale - Approvazione criteri anno 2018";
  - DGRM n. 640 del 14/05/2018 " Piano Regionale per il Governo dei Tempi d'Attesa per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2018-2020";
  - Prot. n. 22780 del 07/08/2018 del Dirigente Servizio Sanità. "Circolare applicativa della DGRM 640/2018 su governo dei tempi di attesa".
  - Determina DG ASUR n. 544 del 13/09/2018 ad oggetto: "Aggiornamento Piano Attuativo Aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa ai sensi della DGRM n. 640/2018, avvio e sviluppo".
  - Determina del Direttore AV1 n. 1116 del 20/09/2018 "Comitato tecnico per il Piano Attuativo di Area vasta (PAAV)".

□ Motivazione:

L'ASUR Marche, in riferimento a quanto previsto dalla DGRM n.1 del 7/1/2014 inerente le linee di indirizzo per il governo delle liste di attesa, con determine ASUR DG n.280/2014 e 312/2014

disponeva nel merito dell'avvio e sviluppo del Piano Attuativo Aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa. Di conseguenza con determina del DAV 1 n. 605 del 08/07/2014 l'AV1 provvedeva alla nomina del Responsabile della Specialistica Ambulatoriale e del Referente dei Tempi di Attesa ed alla costituzione del Comitato tecnico per il PAAV.

Con determina n. 743 del 22/08/2014, quindi l'AV1 provvedeva all'adozione del PAAV1 per il contenimento dei Tempi di Attesa.

L'ASUR Marche, in riferimento a quanto previsto dalla DGRM n.808 del 29/9/2015 inerente le linee di indirizzo per il governo delle liste di attesa, con determine ASUR DG n.707/2015 e n.757/2015, disponeva nel merito dell'avvio e sviluppo del Piano Attuativo Aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa.

Con determina n.905 del Direttore di Area Vasta 1 del 21/10/2015 si provvedeva alla ricomposizione del Comitato Tecnico per il Piano Attuativo di Area Vasta 1 (PAAV) per il contenimento dei Tempi di Attesa ai sensi della DGRM 808 29/05/2015 e det. DGASUR 707 12/10/2015 e di nominare la Dr.ssa Elisabetta Esposto quale Responsabile dei Tempi di Attesa dell'AV1 e coordinatore del Comitato Tecnico per il PAAV.

Nonostante il miglioramento registrato nell'ultimo triennio, permangono alcune criticità, pertanto la Regione Marche con DGRM 640/2018, ha ritenuto opportuno avviare interventi mirati a ricondurre i tempi di attesa entro i limiti posti dai Piani Nazionali.

Tali azioni si articolano su due categorie: A) miglioramento dell'appropriatezza della domanda di prestazioni; B) ampliamento dell'offerta delle prestazioni; C) facilitazione dell'accesso dei cittadini e miglioramento della gestione delle agende di prenotazione.

Il Direttore Generale ASUR, con nota prot.17035 del 15/6/2018 ad oggetto "Aggiornamento del Gruppo operativo regionale sui tempi di attesa (GOT - TdA)" ha comunicato i nominati dei responsabili dei Tempi di Attesa e, per l'AV1, è stata riconfermata la Dr.ssa Elisabetta Esposto.

Con la suddetta DGR 640, essendo necessario rafforzare le linee di azione già previste nel precedente Piano Regionale per il governo delle Liste di Attesa ed avviare interventi mirati, è stato dato mandato alle Direzioni Generali delle Aziende del SSR di aggiornare i Piani Attuativi Aziendali per il governo dei tempi di attesa, secondo le indicazioni impartite, per gli anni 2018-2020.

Il Servizio Sanità della Regione Marche, con nota a prot.090381 del 6/8/2018, ha quindi trasmesso all'ASUR, poi inoltrata dal Direttore Sanitario alle Aree Vaste, la Circolare applicativa della DGRM 640/2018 sul governo dei tempi d'attesa, propedeutica alla stesura dei relativi Piani attuativi aziendali.

L'ASUR, con Determina ASUR/DG n.544 del 13/9/2018 ha approvato il Piano Attuativo Aziendale (PAA) per il contenimento dei Tempi di Attesa (TdA).

In ossequio ai suddetti atti e nel rispetto delle relative direttive regionali ed aziendali, questa AV1 ha provveduto alla ricostituzione del Comitato Tecnico PAAV1 con Determina n.1116 del 20/9/2018.

Il Piano Attuativo di Area Vasta, in allegato, è il risultato del confronto e della discussione da parte del Comitato Tecnico che ne ha condiviso ed approvato il testo.

Allo stato attuale non si è in grado di definire e quantizzare con adeguata precisione i costi necessari a dare concreta applicazione alle azioni previste dal PAAV in quanto occorre, preventivamente, valutare gli effetti derivanti da alcune azioni già avviate, in coerenza con le

indicazioni regionali (DGR n.640/2018), e relative ad una verifica delle agende (con particolare riferimento alle prese in carico/controlli).

E' stata anche avviata la rivisitazione dell'attività autorizzata con utilizzo del Fondo Balduzzi, dell'implementazione dell'offerta tramite impiego del Privato Accreditato Convenzionato, dell'utilizzo delle prestazioni aggiuntive e dell'analisi dell'implementazione delle ore di specialistica ambulatoriale. Tali azioni potranno produrre effetti sulla definizione dei costi.

In conseguenza di quanto sopra si ritiene necessario procedere alla definizione e quantificazione di tali costi con successivi e separati atti.

Per ciò che concerne la spesa a carico dell'Area Vasta 1 si attesta che dall'approvazione del provvedimento oggetto della presente istruttoria non derivano oneri a carico del bilancio AV1.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto e che dal medesimo non deriva alcuna spesa.

### **SI PROPONE**

1. Di adottare, in ottemperanza a quanto disposto con DGRM n.640 del 14/05/2018 e Determina ASURDG n.544 del 13/9/2018, il "Piano Attuativo dell'AV1 per il contenimento dei Tempi di Attesa" (di seguito "PAAV1"), di cui all'Allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di dare atto che, per quanto non disciplinato nel PAAV1, si rinvia alle vigenti direttive nazionali, regionali ed aziendali in materia di gestione delle liste e contenimento dei tempi di attesa;
3. Di dare atto che il PAAV1 potrà essere aggiornato in relazione al variare dell'organizzazione ed anche sostanzialmente rivisto, alla luce della verifica del suo impatto sull'organizzazione nell'ambito dell'AV1;
4. Di procedere alla definizione e quantificazione dei costi necessari all'applicazione delle azioni previste dal PAAV con successivi separati atti;
5. Di trasmettere il presente atto al Direttore Generale ASUR e, per l'AV1: al Responsabile Tempi di Attesa, al Direttore UOC DAO, al Direttore Medico POU, al Direttore UOC DAT, al Direttore U.O.C. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate, ai Direttori Medici di Distretto, ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie, al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Direttore "URP", al Direttore UOC "Gestione Servizi Informativi", al Direttore UOC "Supporto Controllo di Gestione" per opportuna conoscenza, per quanto di competenza e ai componenti del Comitato medesimo;
6. Di attestare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta 1;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art.28 della L.R. n.26/96, come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

### **Il Responsabile dell'Istruttoria**

*Dott.ssa Erika Marchionni*

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dr.ssa Elisabetta Esposto*

### **- ALLEGATI -**

Allegato 1.