

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1164/AV1 DEL 28/09/2018**

**Oggetto: Proroga contratto individuale di lavoro alla Sig.ra Cirioni  
Valentina Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale cat. D.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto alla Sig.ra Cirioni Valentina nata il 21/02/1989 Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale cat. D, dal 16/10/2018 al 15/10/2020;
- 2 di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area del Comparto, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro stipulato con questa Area Vasta, il giorno 06/10/2017 n. 123;
- 3 di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibili, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza,

- 4 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 di dare atto che il costo, della proroga di n. 1 Assistente Sociale dal 16/10/2018 al 15/10/2020 da imputare al Bilancio dell'esercizio anno 2018 e al bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020103	competenze personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 5.207,78
0514020203	oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 1.450,38
0514020303	IRAP personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 442,65

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020103	competenze personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 24.877,32
0514020203	oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 6.969,20
0514020303	IRAP personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 2.124,76

- 6 di attestare che il costo della proroga, è compreso nel Budget anno 2018 per come assegnato all'Area Vasta 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 460/ASURDG del 09/08/2018, e che la stessa è inserita nel piano occupazionale come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del Personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 con gli obiettivi di budget assegnati;
- 7 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

8 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

**Dr. Romeo Magnoni**

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget 2018 per come è stato assegnato all'Area Vasta 1 dall'ASUR Marche con determina del Direttore Generale ASUR n. 460 del 09/08/2018.

**Dott.ssa Laura Cardinali**  
Dirigente U.O. Bilancio

**Dott.ssa Anna Olivetti**  
Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 7 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O. GESTIONE RISORSE UMANE )**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014 n. 183"

D.L.gs. n. 75 del 25/05/2017, attuativo della Legge n. 124 del 07/08/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D. Lgs n. 165/2001;

Art. 36 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. utilizzo di contratti di lavoro flessibili, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018;

Circolare ASUR n. 801 del 10/01/2011

L.R. n. 36/2013

DPCM 6 marzo 2015

DGRM n. 149 del 17/02/2014 "avente per oggetto: Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL, CISL e UIL;

L.R. n. 33/2014 art. 27 comma 1

□ **Motivazione:**

**Richiamata**, la determina n. 966 del 26/09/2017 del Direttore di Area Vasta n. 1, relativa all'assunzione tempo determinato per anni 1 della Sig.ra Cirioni Valentina nata il 21/02/89 - Collaboratore Assistente Sociale cat. D con scadenza del contratto il 15/10/2018, assunta tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 646/AV2 del 13/05/2016, rettificata con determina n. 1457/AV2 del 04/11/2016;

**Preso atto** che la Direzione di Area Vasta n. 1, in virtù della relazione trasmessa con nota prot. ID n. 856274 del 13/09/2018 dal Direttore del Dipartimento Dipendenze Patologiche dell'Area Vasta n. 1, ha conferito mandato alla scrivente U.O. per prorogare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato alla citata Assistente Sociale per anni 2, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 368/01, al fine di garantire i Lea e per poter incrementare le attività ambulatoriali del DDP in specie quelle domiciliari;

**Accertato, che** per la citata Assistente Sociale, trattasi di prima proroga, per effetto della quale la durata complessiva del rapporto a termine non è superiore ad anni 3;

**Preso atto che** la Sig.ra Cirioni Valentina ha manifestato la propria accettazione;

**Accertato che** tale proroga è compresa nel budget 2018, per come è assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 460 del 09/08/2018, e che la stessa, è inserita nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del Personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;

**Vista** la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che è facoltà dell'Amministrazione, in caso di esigenze strutturali e organizzative aziendali, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;

**Viste,** ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo determinato, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018;

**Richiamata** la delibera n. 149 del 17/02/2014 della Giunta Regionale Marche avente per oggetto: Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL e UIL;

□ **Esito dell'istruttoria:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,**

**si propone al Direttore di Area Vasta:**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto alla Sig.ra Cirioni Valentina nata il 21/02/1989 Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale cat. D, dal 16/10/2018 al 15/10/2020;
- 2 di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area del Comparto, ferme restando le condizioni

di cui al contratto individuale di lavoro stipulato con questa Area Vasta, il giorno 06/10/2017 n. 123;

- 3 di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibili, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza,
- 4 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 di dare atto che il costo, della proroga di n. 1 Assistente Sociale dal 16/10/2018 al 15/10/2020 da imputare al Bilancio dell'esercizio anno 2018 e al bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020103	competenze personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 5.207,78
0514020203	oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 1.450,38
0514020303	IRAP personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 442,65

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020103	competenze personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 24.877,32
0514020203	oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 6.969,20
0514020303	IRAP personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 2.124,76

- 6 di attestare che il costo della proroga, è compreso nel Budget anno 2018 per come assegnato all'Area Vasta 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 460/ASURDG del 09/08/2018, e che la stessa è inserita nel piano occupazionale come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del Personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 con gli obiettivi di budget assegnati;

- 7 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 8 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

**Sig.a Silvana Cavani**

Responsabile dell'Istruttoria

**Dott.ssa Roberta Furbetta**

Responsabile del Procedimento

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**