

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1162/AV1 DEL 28/09/2018**

Oggetto: SELEZIONE PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “MIGLIORAMENTO ASSISTENZA AL NEONATO SANO E AL PREMATURO” PRESSO L’UOC PEDIATRIA DELL’OSPEDALE DI URBINO. APPROVAZIONE BANDO ED INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Controllo di gestione e del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di indire un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Prestazione d’opera professionale della durata di mesi 6 a un medico specialista in Pediatria per la realizzazione del progetto: “Miglioramento assistenza al neonato sano e al prematuro” presso L’U.O.C. Pediatria-Neonatologia – Ospedale Santa Maria della Misericordia” Urbino;
2. di dare atto che il suddetto Avviso Pubblico verrà indetto secondo le norme contenute nel modello che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;
3. di attestare che la spesa per l’esecuzione del progetto afferente al presente provvedimento è pari a € 43.200,00 onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell’Area Vasta n. 1. Detta spesa sarà imputata sul conto economico n. 0517010301 – costo del personale sanitario non dipendente ed è compatibile con il budget 2018 assegnato all’A.V.1 con DGASUR n. 460 del 09/08/2018;
4. di trasmettere il presente atto a: Collegio Sindacale ASUR;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell’art. 1 L.R. n. 36/2013;

Dr. Romeo Magnoni

Per il parere infrascritto:

U.O. Controllo di Gestione

U.O. Bilancio

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa è inclusa nel budget 2018 assegnato all'A.V.1 con DGASUR n. 460 del 09/08/2018;

***Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)***

***Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura cardinali)***

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 10 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

NORMATIVA E PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO:

- *Scheda progetto del 03/09/2018 redatta dal Responsabile della UOC Pediatria dell'Ospedale di Urbino;*
- *L.R.20/2000, DGRM10882011 (recepimento Accordo Stato Regioni "percorso nascita");*
- *Art. 7 commi 6 e 6 bis D.Lgs n. 165/2001;*
- *DPR 483/1997*

ISTRUTTORIA E MOTIVAZIONE

Con precedente determina n. 944 del 27/07/2018 veniva indetto un avviso pubblico di selezione per la stipula di n. 2 contratti di prestazione d'opera professionale, della durata di mesi 6 per la realizzazione del Progetto "Miglioramento assistenza al neonato sano e al prematuro U.O.C. Pediatria e Neonatologia dell'Ospedale di Urbino".

Con determina n. 1121 del 21/06/2018 sono stati approvati gli atti e le risultanze della selezione ed è risultata idonea un'unica concorrente.

Il Responsabile dell'UOC di Pediatria, con nota del 3/9/2018, ha evidenziato che un solo professionista non copre in maniera adeguata la necessità correlata al progetto, pertanto, chiede che venga pubblicato un altro bando per l'acquisizione di un altro Medico Specialista in Pediatria.

Il Direttore di Area Vasta, preso atto del suindicato progetto, incaricava la scrivente U.O. di dare avvio ad un nuovo procedimento finalizzato alla realizzazione del progetto con particolare riferimento alle risorse umane da reperire.

Lo scrivente ufficio verificava che la tipologia contrattuale da utilizzare per l'acquisizione della risorsa umana richiesta per la realizzazione del progetto è quella prevista dall'Art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Il compenso per l'attività che svolgerà il collaboratore selezionato per l'esecuzione del progetto de quo è stato indicato da parte del Responsabile della U.O. proponente in €. 43.200,00 per tutta la durata del progetto (6 mesi), onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell'amministrazione, finanziati per il tramite il bilancio aziendale,.

L'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 recita espressamente che: "*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”.

Il successivo comma 6 bis riporta, inoltre che: *“Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*

La collaborazione suddetta rispetta in ogni sua parte la succitata normativa, in quanto: 1) la scrivente amministrazione è competente nell’attribuire l’oggetto della prestazione, 2) sarà accertata l’eventuale impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane aziendali, 3) la prestazione è temporanea e di alta qualificazione, 4) è stata determinata la durata, il luogo e l’oggetto della prestazione e per reperire il professionista sarà effettuata una procedura comparativa mediante avviso pubblico.

La spesa per l’esecuzione del provvedimento oggetto della presente istruttoria è pari a €. 43.200,00 onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell’Area Vasta n. 1 e la stessa è in linea con le disposizioni impartite dalla Direzione di Area Vasta 1 con nota ID n. 738107 del 11.01.2018 e verrà inclusa nel budget 2018;

Premesso e considerato quanto sopra, si propone di determinare come segue.

DISPOSITIVO

1. di indire un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Prestazione d’opera professionale della durata di mesi 6 a un medico specialista in Pediatria per la realizzazione del progetto: *“Miglioramento assistenza al neonato sano e al prematuro”* presso L’U.O.C. Pediatria-Neonatologia – Ospedale Santa Maria della Misericordia” Urbino;
2. di dare atto che il suddetto Avviso Pubblico verrà indetto secondo le norme contenute nel modello che si allega al presente provvedimento quale parte integrante;
3. di attestare che la spesa per l’esecuzione del progetto afferente al presente provvedimento è pari a € 43.200,00 onnicomprensivi di ogni onere anche a carico dell’Area Vasta n. 1. Detta spesa sarà imputata sul conto economico n. 0517010301 – costo del personale sanitario non dipendente ed è compatibile con il budget 2018 assegnato all’A.V.1 con DGASUR n. 460 del 09/08/2018;
4. di trasmettere il presente atto a: Collegio Sindacale ASUR;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell’art. 1 L.R. n. 36/2013;

Il Dirigente

U.O. Gestione Risorse Umane
e Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

AVVISO PUBBLICO

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determina AV1 n° _____ del _____, è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla stipula di n° 1 contratto di prestazione d'opera professionale, per la realizzazione del seguente Progetto:

- Progetto:

“Miglioramento assistenza al neonato sano e al prematuro” presso L’U.O.C. Pediatria-Neonatologia – Ospedale Santa Maria della Misericordia Urbino – Area Vasta 1;

- Requisiti per la collaborazione:

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione in Pediatria;

Abilitazione all’Esercizio della Professione Medico-Chirurgica;

Iscrizione all’Albo dell’ordine dei Medici Chirurghi.

- Sede attività:

U.O.C. Pediatria e Neonatologia Ospedale Santa Maria della Misericordia Urbino;

- Durata dell’incarico: dalla data di stipula del contratto per n° 6 mesi.

Detto incarico di collaborazione potrà anche cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Area Vasta ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongano diversamente.

- Compenso mensile lordo, al lordo delle ritenute di legge, fiscali e previdenziali a carico del professionista, per la realizzazione del suddetto Progetto, è pari ad € 7.200,00= per ciascun contratto.

Condizioni dell’incarico:

- il conferimento dell’incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione professionale, relativo allo svolgimento dell’attività progettuale oggetto del presente avviso;
- l’incarico verrà disciplinato da separato contratto di diritto privato ed avrà decorrenza dalla data indicata nello stesso con la durata prevista nel presente bando, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l’hanno motivato;
- alla scadenza del termine previsto nel contratto stipulato, lo stesso si risolve automaticamente senza che a tal fine, sia necessario un atto di recesso né, quindi, alcun preavviso;
- l’incarico potrà non essere conferito o cessare anche prima della scadenza fissata qualora l’AV1 ritenga, a suo insindacabile giudizio e sulla base di diverse esigenze istituzionali intervenute o

ritenute prioritarie, di dover non affidare o risolvere anticipatamente il contratto, sempre nel rispetto dei termini di preavviso previsti nello stesso;

- i contraenti dovranno stipulare a proprio carico una polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni;

AVVERTENZA: Questa Area Vasta n. 1 per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000 n° 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e le successive modificazioni e integrazioni.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica (residenti all'estero). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 7/2/1994, n. 174, n. 3) quali:
 - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Non è prescritto alcun limite di età: ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- = **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- = **Specializzazione in Pediatria;**
- = **Abilitazione all'Esercizio della Professione Medico - Chirurgica;**
- = **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.**

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*allegato B*), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore della Area Vasta 1 – Via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU) e

debbono pervenire entro il

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 1 - con un ritardo superiore a 5 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta 1 (Via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU)) - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi;
- 3) a mezzo P.E.C. all'indirizzo areavasta1.asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. In caso di invio tramite P.E.C. la domanda, le dichiarazioni e i documenti dovranno essere inviati **esclusivamente in formato PDF** e, se possibile, firmati digitalmente.

Si precisa che gli operatori dell'Area Vasta 1, non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta 1 - declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della commissione esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti originali.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (*allegato B*) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, C.F., residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente **punto 2**;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1) che precede;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii.) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

La mancata indicazione delle dichiarazioni non altrimenti rilevabili di cui ai punti 2) 3) 4) 6) e l'*omissione della firma*, determinano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato C).

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2 che precede.
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati (in caso di autocertificazione, si raccomanda di specificare qualifica, disciplina, tipologia del rapporto es. a tempo determinato, a tempo indeterminato, a contratto libero professionale ed il numero delle ore settimanali di attività espletata);
- c) *Curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- d) Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in *originale* o in *copia autenticata* ai sensi di legge oppure *autocertificati* con le modalità, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/1/2003.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i candidati possono avvalersi dell'Allegato C*).

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro presentazione del documento originale. In tal caso le copie autentiche potranno essere utilizzate solo nel procedimento in corso.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed obbligatoriamente allegate in copia alla domanda, con dichiarazione di conformità all'originale.

L'Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/00 – Decadenza dai benefici). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 (Norme penali).

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui l'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 455, redatte secondo lo schema allegato (*fac-simile allegato C*).

VALUTAZIONE DEI TITOLI - APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'incarico verrà conferito dalla Direzione di Area Vasta n. 1 attraverso apposita Commissione che provvede alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, stilando apposita graduatoria degli idonei.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli:

a) **titoli di carriera: punti 10**

Servizio reso presso pubbliche amministrazioni e/o privati con compiti inerenti all'incarico da conferire.

b) **titoli accademici e di studio: punti 3**

I titoli accademici e di studio saranno valutati con un punteggio attribuito dalla commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con l'incarico da conferire.

c) **pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3**

La valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

d) **curriculum formativo e professionale: punti 4**

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Si terrà conto altresì delle conoscenze relative alle lingue straniere documentate dal candidato.

La Commissione attribuirà al curriculum formativo e professionale un punteggio globale ed adeguatamente motivato.

30 punti per il Colloquio orale:

Il Colloquio verterà sulla materia oggetto dell'incarico di collaborazione da conferire.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 21/30 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. n° 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**** La prova COLLOQUIO si svolgerà il giorno _____ alle ore _____ presso gli Uffici della Direzione Amministrativa dell'Area Vasta 1 - Via Ceccarini, 38 – 61032 – Fano (PU).**

I candidati che non si presenteranno sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**** Il presente Avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova COLLOQUIO e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.**

I nominativi dei candidati invitati a sostenere il colloquio, ovvero privi dei requisiti richiesti nel Bando - non ammissibili, pertanto, alla selezione - verranno indicati sul Sito: <http://www.asurzona3.marche.it> (alla voce "News") a partire dal giorno _____.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la U.O.C. Gestione risorse umane per le sole finalità di gestione dell'avviso e successivamente, con riguardo a coloro con cui si instaurerà rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate unicamente alle altre amministrazioni che hanno per legge o regolamento il diritto di rivalsa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tale diritto potrà essere fatto valere rivolgendosi al Dirigente della U.O. Gestione risorse umane Responsabile del procedimento.

Avvertenza

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati. La presentazione di documenti falsi, viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di collaborazione. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano gli articoli 2222 e ss. del Codice Civile.

La Area Vasta 1 ha diritto di recesso unilaterale dal contratto quando, previe contestazioni e valutazione delle giustificazioni ricevute dal collaboratore incaricato, accerti situazioni negative in ordine:

- alla condotta dell'adempimento dei compiti affidati;

- ai risultati raggiunti.

L'incaricato potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento dando un preavviso di n° 30 giorni. La presente selezione verrà espletata solo nel caso in cui non vengano acquisite ed assicurate disponibilità per l'incarico che necessita da parte di professionalità - in possesso della qualifica oggetto del presente Avviso - interne alla stessa Area Vasta n. 1 (nota DG/ASUR del 28/10/2011, Prot. n° 22873, punto 1 - lettera b), alle altre Aree Vaste dell'ASUR, alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche e all'INRCA (DGRM n° 1640/2001 - nota ASUR prot. n° 18577/2008 - Direttiva ASUR n° 28/09). Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 1 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O. Gestione risorse umane. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 1 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appreso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'ASUR - Area Vasta 1, Via Ceccarini, 38 - 61032 Fano (PU). Il Responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile della U.O. Gestione risorse umane AV1, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343 del 3/6/2004.

Il presente Avviso sarà pubblicato e disponibile nell'Albo Pretorio Informatico, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR - Area Vasta n. 1 Fano e alla voce "News" sul sito: <http://www.asurzona3.marche.it>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione risorse umane dell'Area Vasta 1 (Tel. 0721/1932506 dalle ore 11,00 alle ore 13,00).

Fano, lì _____

Dr. Romeo Magnoni
Direttore Area Vasta 1

Allegato B

Schema di Domanda

Al Direttore
Area Vasta N.1

Via Ceccarini, 38
61032 Fano

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a in via

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n° 2 incarichi di prestazione d'opera professionale a Medici Pediatri per la realizzazione del Progetto denominato: **“Miglioramento assistenza al neonato sano e al prematuro” da espletare presso L'U.O.C. Pediatria-Neonatologia – Ospedale Santa Maria della Misericordia Urbino- Area Vasta 1;**

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere giudizi pendenti (ovvero);
- 4) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- 5) di essere in possesso dei sotto indicati titoli di studio:
 - a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data presso l'Università degli Studi di
 - b) Specializzazione in Pediatria conseguita in data.....presso
 - c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di al n°..... con decorrenza
 - d) Diploma di Abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo conseguita presso l'Università degli Studi di in data
- 6) di aver prestato i sottoindicati servizi presso pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente	Qualifica	Inizio Servizio	Fine servizio	Tipologia e orario svolto	Causa cessazione

- 7) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome

Via **n°**.....

CAP - Città **C.F.**

Telefono e Cellulare

E-mail.....

Alla presente domanda allega:

- n. 1 *curriculum* formativo e professionale datato e firmato
- n. 1 elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati
- fotocopia non autenticata documento di identità in corso di validità

Distinti saluti

....., lì

il/la dichiarante

.....
(firma per esteso)

NOTE:

Ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 sono documento equipollente alla carta d'identità:

1. Il passaporto
2. La patente di guida
3. La patente nautica
4. Il libretto di pensione
5. Il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
6. Il porto d'armi
7. Le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

*Allegato C***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....
(luogo, data)**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ'