

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1161/AV1 DEL 28/09/2018**

Oggetto: ART. 57 D.LGS 165/2001 - AVVISO PUBBLICO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG (COMITATO UNICO DI GARANZIA).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Controllo di Gestione e del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, all'indizione dell'avviso di manifestazione d'interesse per la designazione dei componenti titolari e supplenti del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), rivolto a tutto il personale del Comparto e della Dirigenza, dipendente dell'Area Vasta 1, a tempo indeterminato, secondo i principi e le disposizioni dettate dal bando che, allegato alla presente determina, ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il predetto avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti dell'Area Comparto e della Dirigenza dell'Area Vasta 1, aventi i requisiti indicati nel medesimo avviso.
3. Di pubblicare l'allegato avviso di manifestazione d'interesse:
-All'Albo Pretorio dell'Area Vasta 1 e nella sezione "news" del sito web istituzionale dell'Area Vasta 1;
4. Di dare atto che dall'adozione della presente determina, non derivano oneri aggiuntivi a carico di questa Area Vasta 1 e al Bilancio dell'ASUR.;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV 1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013.

Dr. Romeo Magnoni

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Responsabile del Supporto del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O. Gestione Risorse Umane**

- D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 art. 57,
- Legge 183/2010 art. 21;
- Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011;
- Determina del Direttore Area Vasta n. 1 del 31/07/2017 n. 812: Approvazione Piano Azioni Positive 2017-2019--;

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge 183/2010;

Vista la Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011;

Vista la determina del Direttore n.812/AV1 del 31/07/2017 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive per gli anni 2017-2019;

Considerato che si rende necessario acquisire la disponibilità da parte dei dipendenti delle aree Comparto e Dirigenza, a tempo indeterminato, dell'Area Vasta 1 al fine di procedere alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia, organismo che ha la durata di un quadriennio, procedendo alla individuazione dei componenti (effettivi e supplenti), i cui incarichi a titolo gratuito, attribuiti con determina del Direttore di Area Vasta, potranno essere rinnovati una sola volta;

Ritenuto pertanto necessario di procedere all'indizione dell'avviso di manifestazione d'interesse diretto all'individuazione dei dipendenti per la nomina a componente effettivo e supplente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, approvando l'avviso pubblico che, allegato alla presente determina, ne costituisce parte integrante e sostanziale, rivolto a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato, aree Comparto e Dirigenza dell'Area Vasta 1, per la nomina dei componenti (titolari e supplenti) che dovrà essere di un numero pari a quelli designati dalle OO.SS.

Dare atto che è stata data informativa alla RSU e OO.SS. del Comparto e della Dirigenza dell'Area Vasta 1 con lettera del 26/9/2018 prot. ID 868042 ;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Esito dell'istruttoria:

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si intendono integralmente richiamate, all'indizione dell'avviso di manifestazione d'interesse per la designazione dei componenti titolari e supplenti del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), rivolto a tutto il personale del Comparto e della Dirigenza, dipendente dell'Area Vasta 1, a tempo indeterminato, secondo i principi e le disposizioni dettate dal bando che, allegato alla presente determina, ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il predetto avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti dell'Area Comparto e della Dirigenza dell'Area Vasta 1, aventi i requisiti indicati nel medesimo avviso.
3. Di pubblicare l'allegato avviso di manifestazione d'interesse:

- All'Albo Pretorio dell'Area Vasta 1 e nella sezione "news" del sito web istituzionale dell'Area Vasta 1.
4. Di dare atto che dall'adozione della presente determina, non derivano oneri aggiuntivi a carico di questa Area Vasta 1 e al Bilancio dell'ASUR.
 5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Reg.le ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
 6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) in esecuzione della Determina AV1 n° _____ del _____.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

In attuazione della L. 183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, hanno emanato di concerto la Direttiva del 04/03/2011 avente ad oggetto: “*Linee Guida sulle modalità di Funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”.

Il CUG svolge, all'interno dell'Amministrazione e nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, compiti propositivi, consultivi e di verifica riportati in dettaglio al punto 3.2 della menzionata Direttiva e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità.

Gli obiettivi che le norme citate assegnano al Comitato Unico di Garanzia sono:

1) Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua. Senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere, l'ampliamento ad una tutela espressa nei confronti di ulteriori fattori di rischio, sempre più spesso coesistenti, intende adeguare il comportamento del datore di lavoro pubblico alle indicazioni della Unione Europea.

2) Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

3) Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della pubblica amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, tenendo conto delle novità introdotte dal d.lgs 150/2009 e delle indicazioni derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 (T.U. in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), come integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 (Disposizioni integrative e correttive del d.lgs. 81/2008) e dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego).

La razionalizzazione, ottenuta anche mediante l'unificazione di competenze, determina un aumento di incisività ed efficacia dell'azione, la semplificazione organizzativa e la riduzione dei costi indiretti di gestione andrà a vantaggio di attività più funzionali al perseguimento delle finalità del CUG, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 57 comma 1, lett.d) del d.lgs. 165/2001.

Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Con determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 812/AV1 del 31/07/2017 è stato approvato il Piano di Azione Positive.

REQUISITI DI ACCESSO AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI COMPONENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1 in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del Comparto e della Dirigenza.

REQUISITI PREFERENZIALI AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI COMPONENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

La complessità dei compiti demandati al CUG richiede che **i/le componenti siano dotati/e di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:**

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

INCOMPATIBILITA'

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

Il dipendente prescelto che si trovasse in una delle condizioni sopra menzionate dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni .

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le persone interessate dovranno presentare le domande di ammissione redatte secondo il facsimile allegato al presente bando (Allegato A), in carta semplice e sottoscritte in forma leggibile e per esteso dal candidato, dovranno essere inoltrate al **Direttore dell'Area Vasta n. 1 - Via Ceccarini, 38 Fano .**

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato **e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000**
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande per la partecipazione al presente Avviso scade il
Giorno _____

Le domande possono essere presentate:

1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.).

Farà fede in tal caso il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a cinque giorni del termine stesso qualunque sia la causa del ritardo anche se non imputabile al candidato.

2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta n. 1 - Via Ceccarini, 38 - 61032 Fano, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

3) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica

4) **areavasta1.asur@emarche.it** . In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda . Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- inoltre tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda di manifestazione di interesse per la designazione dei componenti titolari e supplenti del CUG".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1. essere inviati esclusivamente in formato PDF;
2. essere necessariamente autocertificati. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum, la Commissione, appositamente designata, redige un elenco dei dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente del CUG aziendale.

Da tale elenco l'Area Vasta 1 attingerà i componenti titolari e supplenti del CUG, fermo restando quanto previsto in tema di incompatibilità.

I componenti titolari e supplenti sono nominati con determina del Direttore di Area Vasta 1 e rimangono in carica 4 anni. Gli incarichi potranno essere rinnovati una sola volta.

Per eventuali informazioni i dipendenti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Personale dell'Area Vasta n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (Tel.0721/1932506).

Fano,

**AL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA 1
VIA CECCARINI, 38
61032 FANO**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a (Prov.)
il....., residente aProv.) in
Via....., n.

CHIEDE

di partecipare all'AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEL CUG bandito da codesta Area Vasta 1 in data

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1 in qualità di:
.....

2) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).

Il domicilio presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via.....n.....-c.a.p.
città..... recapito telefonico.....
e-mail

Il sottoscritto allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato e autocertificato in base al D.P.R. n. 445/2000.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

firma

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Specificare giorno mese ed anno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA

SIG./A

NATO/A

IL

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Luogo e Data

FIRMA

.....