

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1157/AV1 DEL 27/09/2018**

**Oggetto: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato alla Dr.ssa Francesca Ricotti Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, che si intendono integralmente riportate, ed accertata l'esistenza posti vacanti in tale qualifica, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato con la Dr.ssa Francesca Ricotti nata il 06/10/1983, in qualità di Dirigente Medico di Dermatologia c/o Distretto di Urbino dell'Area Vasta n. 1, dal 09/10/2018 fino al 08/10/2020 (u.g.s.), rappresentando che il giorno 09/10/2017 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
- 2 Di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

- 3 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 122 del 04/10/2017;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 Di dare atto che il costo totale della proroga, dal 09/10/2018 fino al 08/10/2020 (u.g.s.), da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed al bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 13.555,62
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 3.779,32
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 1.152,23

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 54.222,48
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 15.117,27
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.608,93

- 6 Di attestare che il costo della suddetta proroga è compreso nel Budget anno 2018, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 460/ASURDG del 09/08/2018 e che la stessa è inserita nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Il Direttore di Area Vasta 1

**Dr. Romeo Magnoni**

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2018, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 460/ASURDG del 09/08/2018.

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Dirigente U.O.C. Bilancio

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione risorse umane)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I-Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge dalla L. n. 125 del 30/10/2013;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 16 “*Assunzioni a tempo determinato*” del CCNL del 5/12/1996 Area Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL 5/8/1997”;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183*”;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 08/06/2000;

CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 03/11/2005;

Circolare ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10.01.2011;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: “*Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL*”;

□ **Motivazione:**

Richiamata la determina n. 967/AV1 del 26/09/2017 con la quale si procedeva all’assunzione a tempo determinato, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., della dr.ssa Francesca Ricotti, classificatasi al quinto posto, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 904/AV3 del 31/07/2015, di cui al protocollo d’intesa stipulato tra l’Area Vasta 1 e l’Area Vasta 3; in qualità di Dirigente Medico disciplina di Dermatologia, c/o Distretto di Urbino dell’Area Vasta 1, con decorrenza dal giorno 09/10/2017 fino al 08/10/2018.

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per la proroga dell'incarico del Dirigente interessato per anni due in virtù della missiva del Direttore di Distretto Sanitario di Urbino dell'Area Vasta n. 1, acquisita agli atti in forma cartacea, per le motivazioni ivi contenute, in particolare per garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza, in attesa di risoluzione in via definitiva della copertura del posto resosi vacante e disponibile.

Preso atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza.

Accertato che dalla ricognizione dei posti della Dotazione Organica del personale dell'Area Vasta n. 1, recepita con determina del Direttore Generale n. 227/ASURDG del 23/3/2011, esiste posto vacante in tale qualifica.

Preso atto che per l'interessata trattasi di prima proroga e che la stessa è richiesta per far fronte ad esigenze contingenti ed imprevedibili riferendosi alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.

Preso atto che il costo della suddetta proroga è compreso nel Budget anno 2018, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 460/ASURDG del 09/08//2018 e che la stessa è inserita nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;

Accertato che il Dirigente Medico interessato ha manifestato l'assenso alla proroga del contratto individuale di lavoro con e-mail acquisita agli atti con prot. n. 72346 del 10/09/2018.

Considerato che l'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i dispone che, per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario, le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato e tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo decreto legislativo; e che le P.A., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono di avvalersi di forme contrattuali flessibili.

Tenuto conto che il D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 all'art. 29 del capo III "lavoro a tempo determinato", esclude dal campo di applicazione del medesimo decreto i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, compreso la Dirigenza Medica.

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, in caso si verificano esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria

l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Pertanto, si rappresenta la necessità di provvedere alla proroga del rapporto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con la Dr.ssa Francesca Ricotti, nata il 06/10/1983, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia c/o il Distretto di Urbino dell'Area Vasta n. 1 a decorrere dal 09/10/2018 fino al 08/10/2020 (u.g.s.).

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, che si intendono integralmente riportate, ed accertata l'esistenza posti vacanti in tale qualifica, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato con la Dr.ssa Francesca Ricotti nata il 06/10/1983, in qualità di Dirigente Medico di Dermatologia c/o il Distretto di Urbino dell'Area Vasta n. 1, dal 09/10/2018 fino al 08/10/2020 (u.g.s.), rappresentando che il giorno 09/10/2017 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
- 2 Di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;
- 3 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 122 del 04/10/2017;

- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 Di dare atto che il costo totale della proroga, dal 09/10/2018 fino al 08/10/2020 (u.g.s.), da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed al bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 13.555,62
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 3.779,32
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 1.152,23

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 54.222,48
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 15.117,27
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.608,93

- 6 Di attestare che il costo della suddetta proroga è compreso nel Budget anno 2018, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 460/ASURDG del 09/08/2018 e che la stessa è inserita nel piano occupazionale, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma

Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019) e nuovamente riproposto alla Direzione Generale ASUR il 19/09/2018 coerente con gli obiettivi di budget assegnati;

- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

**Sig.ra Valeria Di Francesco**

Responsabile dell'Istruttoria

**Dott.ssa Roberta Furbetta**

Responsabile del Procedimento

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.