

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1120/AV1 DEL 21/09/2018**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art. 20 del CCNL 08.06.2000 Dirigenza SPTA - nulla osta alla mobilità in uscita della Dott.ssa Roberta Sergi, Dirigente Farmacista.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, il nulla osta alla mobilità in uscita presso ASP Reggio Calabria alla Dott.ssa Roberta Sergi, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Ottobre 2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018);
  
2. di notificare il presente atto all'ASP Reggio Calabria;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Romeo Magnoni***

Direttore di Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O. Contabilità-Bilancio-Finanze**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 45890 del 06.06.2018 la Dott.ssa Roberta Sergi, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'ASP Reggio Calabria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, avendo nominato la Dott.ssa Sergi vincitrice dell'avviso pubblico di mobilità per titoli e colloquio, Regionale ed Extraregionale, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Farmacista presso il Servizio farmaceutico Territoriale, come risulta dalla Deliberazione del Direttore Generale n.659 del 30 Maggio 2018.

Il Dr. Celestino Bufarini, Direttore FF del Servizio Farmaceutico Ospedaliero, per le vie brevi subordinava l'assenso al trasferimento della Dott.ssa Sergi solo a turnover garantito. Essendosi nel frattempo verificate le condizioni tali da poter garantire il turnover della Dott.ssa Roberta Sergi al Servizio interessato, si esprime parere favorevole al trasferimento e si concede, pertanto alla Dott.ssa Roberta Sergi il nulla osta alla mobilità verso l'ASP Reggio Calabria a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018).

Premesso quanto sopra si propone:

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, il nulla osta alla mobilità in uscita presso ASP Reggio Calabria alla Dott.ssa Roberta Sergi, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Ottobre 2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018);

2. di notificare il presente atto all'ASP Reggio Calabria;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)