

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1
N. 1113/AV1 DEL 17/09/2018

Oggetto: frequenza struttura dell'Area Vasta n. 1 in qualità di tirocinante, da parte di Veronica Lombardi. Autorizzazione.

IL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1

- . . . -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: *“Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”*;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- DETERMINA -

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

| Nominativo e Corso Universitario di riferimento | Struttura | Tutor | Periodo di frequenza |
|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| VERONICA LOMBARDI Corso di Laurea in Psicologia Università degli Studi di Padova | S.S.D. D.C.A. SEDE DI PESARO | Dott.ssa Simona Biagini | SETTEMBRE 2018 GENNAIO 2019 |

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Dott. Paolo Pierella

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Leggi di riferimento

- Legge n. 196 del 24.6.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV4 n.487 del 28/6/2017 avente ad oggetto "Convenzione con l'Università degli Studi di Padova" per lo svolgimento di attività di tirocinio" che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché le altre Aree Vaste eventualmente interessate.

Motivazioni

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 73265 del 12/09/2018, è stata presentata, da parte di Veronica Lombardi richiesta di frequenza presso La Struttura Semplice Dipartimentale DCA sede di Pesaro al fine di effettuare il tirocinio obbligatoriamente previsto dal Corso di Laurea in Psicologia presso l'Università degli Studi di Padova per il periodo Settembre 2018 - Gennaio 2019.

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'iscrizione al Corso di Laurea in Psicologia presso l'Università degli Studi di Padova convenzionata con l'AV4 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .
- Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola, periodo Settembre 2018 - Gennaio 2019.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso.

La domanda è stata sottoposta al parere del Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando quale "Tutor" responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi la Dott.ssa Simona Biagini.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- la richiedente è regolarmente iscritta al Corso di Laurea in Psicologia presso l'Università degli Studi di Padova convenzionata con l'AV4 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della

medesima .

- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

| Nominativo e Corso Universitario di riferimento | Struttura | Tutor | Periodo di frequenza |
|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| VERONICA LOMBARDI Corso di Laurea in Psicologia Università degli Studi di Padova | S.S.D. D.C.A. SEDE DI PESARO | Dott.ssa Simona Biagini | SETTEMBRE 2018 GENNAIO 2019 |

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

Il Responsabile della fase istruttoria

Sig.ra Tiziana Ceripa

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.