

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1094/AV1 DEL 10/09/2018**

**Oggetto: Concessione dei benefici e dei permessi retribuiti per motivi di studio ai sensi dell'art. 22 del CCNL 20.09.2001 – residuo anno 2018**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Supporto al Controllo di Gestione e del Bilancio e Finanze in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere per l'anno 2018, con effetto retroattivo dal 01.01.2018 e alle condizioni previste dal regolamento sul diritto allo studio approvato con Determina n. 739/2013 nonché avviso pubblicato in data 02/07/2018, i benefici ed i permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore), ai sensi dell'art. 22 del CCNL 20.09.2001, a n. 17 dipendenti e precisamente:

AMMESSI				
	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	QUALIFICA
1	AGOSTINI	ADELE	22/05/1980	Assistente Amministrativo
2	BEDINI	LUCIA	02/01/1975	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera
3	LOWENTHAL	BRUNO	13/12/1963	Tecnico della Prevenzione
4	ORSINI	MARIANO	14/04/1982	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera

2. di prendere atto che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico di questa Area Vasta;
3. di prendere atto che i dipendenti che usufruiscono dei permessi studio dovranno presentare all'ufficio competente il certificato di frequenza rilasciato dai competenti uffici scolastici o accademici ovvero direttamente dai docenti che impartiscono le lezioni (con cadenza mensile) o presentare apposita

- autocertificazione nei termini di legge; un certificato degli esami sostenuti in numero di due, anche con esito negativo nell'anno solare di riferimento o presentando autocertificazione nei termini di legge; l'eventuale rinuncia al corso di studio intrapreso e l'attestato di conseguimento del titolo di studio a fine corso;
4. di prendere atto che in mancanza delle certificazioni di frequenza e/o di esami sostenuti (anche con esito negativo) o di presentazione di certificazione irregolare, i permessi già utilizzati saranno da considerarsi come aspettativa senza assegni personali con l'obbligo dell'amministrazione di provvedere al recupero delle competenze corrisposte per detti periodi oppure, a domanda, come ferie o riposi compensativi di lavoro straordinario già effettuato;
  5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013;
  6. di trasmettere il presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art.17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i..

Il Direttore Generale  
in funzione di Direttore di Area Vasta 1  
**Dr. Alessandro Marini**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico di questa Area Vasta.

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Dirigente U.O. Supporto al Controllo di Gestione

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Dirigente Bilancio e Finanze

*La presente determina consta di n. 6 pagine*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****(Unità Operativa Gestione Risorse Umane)****□ Normativa di riferimento**

- Art. 22 CCNI 20/09/2001 e art. 48 CCNL 21/05/2018
- Determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 739/AV1 del 09.08.2013 avente ad oggetto: " Art. 22 CCNI 20/09/2001– Adozione Regolamento Area vasta 1- Regolamento diritto allo studio "
- Determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 512/AV1 del 20/04/2018

**□ Motivazione:**

In esecuzione del regolamento sul diritto allo studio approvato con Determina del Direttore dell'Area Vasta n. 1 del 09/08/2013 n. 739 e in applicazione dell'art. 22 del CCNL 20.09.2001 e art. 48 CCNL 21/05/2018, a seguito di n. 27 ulteriori posti disponibili per l'anno 2018, l'amministrazione in data 02/07/2017 ha bandito un avviso interno riservato al personale a tempo indeterminato dell'area del comparto per la concessione dei permessi straordinari individuali retribuiti per motivi di studio all'anno 2017.

Preso atto che le domande pervenute risultano essere 4, che sono complete dei requisiti previsti dalla normativa e dal bando e precisamente quelle presentate dai dipendenti come sotto riportate:

AMMESSI				
	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	QUALIFICA
1	AGOSTINI	ADELE	22/05/1980	Assistente Amministrativo
2	BEDINI	LUCIA	02/01/1975	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera
3	LOWENTHAL	BRUNO	13/12/1963	Tecnico della Prevenzione
4	ORSINI	MARIANO	14/04/1982	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera

Premesso quanto sopra,

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA:**

l'adozione del seguente schema di determina:

1. di concedere per l'anno 2018, con effetto retroattivo dal 01.01.2018 e alle condizioni previste dal regolamento sul diritto allo studio approvato con Determina n. 739/2013 nonché avviso pubblicato in

data 02/07/2018, i benefici ed i permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore), ai sensi dell'art. 22 del CCNL 20.09.2001, a n. 17 dipendenti e precisamente:

AMMESSI				
	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	QUALIFICA
1	AGOSTINI	ADELE	22/05/1980	Assistente Amministrativo
2	BEDINI	LUCIA	02/01/1975	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera
3	LOWENTHAL	BRUNO	13/12/1963	Tecnico della Prevenzione
4	ORSINI	MARIANO	14/04/1982	Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera

- di prendere atto che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico di questa Area Vasta;
- di prendere atto che i dipendenti che usufruiscono dei permessi studio dovranno presentare all'ufficio competente il certificato di frequenza rilasciato dai competenti uffici scolastici o accademici ovvero direttamente dai docenti che impartiscono le lezioni (con cadenza mensile) o presentare apposita autocertificazione nei termini di legge; un certificato degli esami sostenuti in numero di due, anche con esito negativo nell'anno solare di riferimento o presentando autocertificazione nei termini di legge; l'eventuale rinuncia al corso di studio intrapreso e l'attestato di conseguimento del titolo di studio a fine corso;
- di prendere atto che in mancanza delle certificazioni di frequenza e/o di esami sostenuti (anche con esito negativo) o di presentazione di certificazione irregolare, i permessi già utilizzati saranno da considerarsi come aspettativa senza assegni personali con l'obbligo dell'amministrazione di provvedere al recupero delle competenze corrisposte per detti periodi oppure, a domanda, come ferie o riposi compensativi di lavoro straordinario già effettuato;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013;
- di trasmettere il presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art.17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i..

**Dott.ssa Tamara Balduini**

Responsabile della fase istruttoria

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento

**- ALLEGATI -**

Non presenti