

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1068/AV1 DEL 03/09/2018**

Oggetto: Integrazione e rettifica a Determina n. 710 del 31/07/2013 “ Approvazione regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta 1 da parte del personale volontario, tirocinante, specializzando.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente del Bilancio e del Dirigente del Controllo Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire la Determina A.S.U.R. n. 135 del 02/03/2018 “ Linee guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione”;
2. Di rettificare e integrare Il Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta 1 da parte di personale volontario, tirocinante, specializzando, di cui alla Determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 710 del 31/07/2013, relativamente all’art. 2, all’art 3 e al modulo di richiesta di frequenza così come riportati nel “ Regolamento per la frequenza nelle strutture di Area Vasta 1 da parte del personale volontario, tirocinante, specializzando” in allegato al presente atto, come parti integrante e sostanziale dello stesso;
3. Di approvare il regolamento allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale della stessa, con la relativa modulistica , e, in conseguenza di ciò, dichiarare decaduto e non più applicabile dalla data di approvazione della presente determina il precedente regolamento dell’AV1 di cui alla determina n. 710 del 31/07/2013 “ Approvazione regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta 1 da parte del personale volontario, tirocinante, specializzando;
4. Di dare atto che dall’adozione della presente Determina non derivano oneri per Questa Area Vasta 1;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione sul sistema atti web salute albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell’art. 1 L.R. n.36/2013;

6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore Generale A.S.U.R.

In funzione del Direttore di Area Vasta 1
Dott. Alessandro Marini

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa aggiuntivi per l' Area Vasta 1.

Responsabile Supporto Controllo Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO - U.O.S. FORMAZIONE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 24 giugno 1997, n. 196 " Norme in materia di promozione dell'occupazione", in particolare art 18, lettera d);
- D.M: 25 marzo 1998, n.142 con oggetto " Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocinii formativi e di orientamento";
- D.Lgs. n. 229/2011 " Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario nazionale, a norma dell'art. 21 della Legge 30 novembre 1998 n.419 e ss.mm.ii.;

- D.Lgs vo, n. 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D.Lgs,vo n. 81/2008 con oggetto “ Attuazione dell’art.1 della legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” in particolare art.2, comma 1), lettera a);
- L.R. n. 17 dell’1/08/2011 con ogetto “ Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13 “ Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della della Legge Regionale 22 novembre 2010, n. 17,
- Legge n. 92 del 28/06/2012 “ Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” in particolare l’art.1, comma 34;
- Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante “ Linee-guida in materia di tirocini”, Repertorio atti n. 1 1/CSR del 24 gennaio 2013;
- Determina A.S.U.R. n. 135 del 02/03/2018 “Linee guida per la gestione delle frequenze volontarie”. Approvazione”.
- Determina D.G: A.S.U.R. n. 371 del 18/06/2018 “Convenzione tra l’A.S.U.R.Marche e l’Università Politecnica delle Marche per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento, stipula e approvazione.”.

• **MOTIVAZIONE:**

- Vista la necessità di recepire la Determina A.S.U.R. n. 135 del 02/03/2018 “ Linee guida per la gestione delle frequenze volontarie”. Approvazione” con i nuovi limiti temporali previsti dalla stessa;
- Vista la Convenzione esistente fra A:S:U.R. e Università Politecnica delle Marche per l’accoglimento da parte delle Aree Vaste degli studenti Tirocinanti inviati formalmente dalla stessa;
- Vista l’esigenza organizzativa di affidare le procedure di ammissione alle frequenze volontarie per scopo formativo : volontari, tirocinanti o specializzandi, alla UOS Formazione di Area Vasta 1;
- Vista e verificata la necessità ed opportunità di snellire le procedure relative a quanto sopra per il contenimento dei costi relativi al personale amministrativo ;
- Vista l’opportunità di uniformare le relative procedure di Area Vasta 1 di ammissione alle frequenze volontarie per scopo formativo : volontari, tirocinanti o specializzandi a quelle esistenti nelle rimanenti Aree Vaste;
- Nelle more di approvazione delle apposite Linee Guida ASUR relative ai Tirocini la cui Bozza è stata

predisposta dal Gruppo di Lavoro ASUR e AAVV 1, 2., 3, 4 e 5, in coerenza con le stesse;

- Vista la necessità , al fine di quanto sopra , di modificare l'art. 3 per l'adesione a quanto disposto dalle "Linee guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione". Determina A.S.U.R. n. 135 del 02/03/2018 , in particolare per il recepimento dei nuovi limiti temporali consentiti ai volontari;
- Vista la necessità di rettificare Il Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta 1 da parte di personale volontario, tirocinante, specializzando, di cui alla Determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 710 del 31/07/2013, relativamente all'art. 3 . DOMANDA DI AMMISSIONE – AUTORIZZAZIONE commi 3, 9,10 ,11, , così come riportato nel "Regolamento per la frequenza nelle strutture di Area Vasta 1 da parte del personale volontario, tirocinante, specializzando" allegato alla presente determina come parte integrante e sostanziale della stessa, sostituendo la procedura di autorizzazione a seguito di determina con la procedura di autorizzazione a seguito di approvazione e convalida da parte del Direttore di Area Vasta, in conformità con le procedure attuate dalle altre A.A.V.V. A.S.U.R.;
- Vista l'opportunità, ai fini di quanto sopra, di definire che la domanda di ammissione viene inoltrata all'UO Formazione che provvede: alla verifica della disponibilità numerica , nel rispetto della normativa vigente; all'inoltro alla Direzione di Area Vasta per l'autorizzazione finale in caso di domande singole, una volta verificata la disponibilità numerica di accoglienza; al recepimento con convalida del Direttore di Area Vasta in caso di invii da parte della Università Politecnica delle Marche , così come previsto dalla Convenzione apposta in atto fra Università Politecnica delle Marche e A.S.U.R. e in caso di invii di altri gruppi per i quali sia stata verificata la disponibilità numerica di accoglienza, così come da Regolamento allegato;
- ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

TANTO PREMESSO SI PROPONE AL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.1:

1. Di recepire la Determina A.S.U.R. n. 135 del 02/03/2018 " Linee guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione";
2. Di rettificare e integrare Il Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta 1 da parte di personale volontario, tirocinante, specializzando, di cui alla Determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 710 del 31/07/2013, relativamente all'art. 2, all'art 3 e al modulo di richiesta di frequenza così come riportati nel " Regolamento per la frequenza nelle strutture di Area Vasta 1 da parte del personale volontario, tirocinante, specializzando" in allegato al presente atto, come parti integrante e sostanziale dello stesso;

3. Di approvare il regolamento allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale della stessa, con la relativa modulistica , e, in conseguenza di ciò, dichiarare decaduto e non più applicabile dalla data di approvazione della presente determina il precedente regolamento dell'AV1 di cui alla determina n. 710 del 31/07/2013 “ Approvazione regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta 1 da parte del personale volontario, tirocinante, specializzando;
4. Di dare atto che dall'adozione della presente Determina non derivano oneri per Questa Area Vasta 1;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione sul sistema atti web salute albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n.36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore Generale A.S.U.R.

In funzione del Direttore di Area Vasta 1

Dott. Alessandro Marini

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Luzzini

Dirigente U.O:S: Formazione

La sottoscritta si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale A.S.U.R: in funzione di Direttore dell'Area Vasta 1.

Dott.ssa Maria Grazia Luzzini

- ALLEGATI -

- *Regolamento con modulistica (modulo RSPP in formato cartaceo).*

REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA NELLE STRUTTURE DELLA AREA VASTA 1 DA PARTE DI PERSONALE VOLONTARIO, TIROCINANTE O SPECIALIZZANDO

Approvato con determina DAV n..... del.....

ARTICOLO 1: AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente disciplina si applica a coloro che, al di fuori di associazioni o enti di volontariato legalmente costituiti, intendano frequentare volontariamente, appartenendo alle tipologie indicate al successivo articolo 2), le strutture dell' ASUR – Area Vasta 1 per fini formativi, di aggiornamento e per acquisire o approfondire esperienze e conoscenze tipiche di ciascuna posizione funzionale presente nella dotazione organica.

L'Area Vasta, nelle forme e nei limiti stabiliti dal presente regolamento e dalla normativa vigente in materia, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, compatibilmente con l'organizzazione aziendale e le risorse umane e strumentali disponibili, i soggetti di cui al successivo articolo 2).

ARTICOLO 2: TIPOLOGIA DEI SOGGETTI FREQUENTATORI

Possono frequentare le strutture della Area Vasta 1 i seguenti soggetti:

- a) **Tirocinanti:** coloro che devono effettuare un tirocinio pratico annuale pre o post laurea, o post titolo di studio obbligatorio per l'esercizio della professione e l'iscrizione agli albi professionali. Sono considerati tirocinanti anche gli *stagisti* ovvero, coloro che, iscritti ad un corso di studi universitario o di scuola media superiore, devono effettuare uno stage obbligatorio previsto dal corso di studi. Per i *Tirocinanti* e *Stagisti* la frequenza è consentita per il numero di ore previste dall'ordinamento universitario/scolastico.
- b) **Specializzandi:** coloro che, dopo aver acquisito il diploma di laurea ed essendo iscritti a corsi per il conseguimento del titolo di specializzazione, devono effettuare un tirocinio di studio obbligatorio previsto dal corso di studi. La frequenza è consentita per il numero di ore previste dall'ordinamento universitario o della scuola di specializzazione.
- c) **Volontari:** coloro che, in possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso ai concorsi alle posizioni aziendali di pari profilo professionale, intendono frequentare in modo spontaneo e gratuito le Strutture della Area Vasta, secondo quanto disposto dalle "Linee guida per la gestione delle frequenze volontarie. Approvazione" Determina ASUR n. 135 del 02/03/2018.

ARTICOLO 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE - AUTORIZZAZIONE

Coloro che, appartenendo ad una delle categorie indicate all'articolo 2), intendono frequentare le strutture della Area Vasta 1 devono:

- produrre domanda in carta semplice, su apposita modulistica già predisposta (allegato 1) e disponibile anche sul sito aziendale, debitamente compilata e completa dei dati richiesti ivi compresa la dichiarazione di avvenuta ricezione dell'informativa per volontari/tirocinanti/specializzandi (allegato 2) ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 la quale dovrà essere custodita assieme all'altra documentazione prodotta;
- allegare alla domanda predetta, in originale o copia autenticata, il titolo di studio posseduto e tutti quei documenti necessari e connessi all'esercizio dell'attività richiesta (è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

La domanda con relativa documentazione, va inviata o consegnata U.O. Formazione– Via Ceccarini n.38 Fano (PU).

Questo, esaminata la regolarità tecnica e fornite le informazioni necessarie all'interessato, la trasmette:

- al/ai Coordinatore/i dei Tutor limitatamente alla figura di Psicologo oppure,
- al Dirigente del Dipartimento delle Professioni Sanitarie limitatamente alle figure di competenza oppure,
- al Responsabile di Struttura/Unità Operativa nella quale è richiesta la frequenza, per tutte le altre figure.;
- al Direttore di Area Vasta per l'autorizzazione finale, una volta concluso il suddetto iter e a seguito di verifica da parte della UO Formazione.

per esprimere il parere obbligatorio in merito all'accettazione in caso di richiesta individuale.

Per quanto riguarda gli studenti dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie afferenti alla Università Politecnica delle Marche, in base alla convenzione stipulata vigente fra questa e l'A.S.U.R., il Direttore di Area Vasta1 autorizza la frequenza sulla richiesta pervenuta, previo controllo di fattibilità da parte della UO Formazione.

L'autorizzazione alla frequenza è concessa compatibilmente con le esigenze di servizio, le risorse umane e strumentali disponibili, nella misura prevista dalla normativa vigente, e previo colloquio vincolante con le figure sopra indicate, finalizzato ad accertare la meritevolezza e le motivazioni del frequentatore nonché a stilare il progetto formativo.

Se l'autorizzazione è concessa, il richiedente dovrà presentarsi presso il Servizio Prevenzione e Protezione per essere sottoposto alla valutazione dei rischi.

Successivamente, la domanda è trasmessa al Direttore di Dipartimento/Distretto/Presidio (per le strutture ospedaliere) cui appartiene la struttura frequentata, al quale spetta il parere autorizzativo finale che viene espresso in maniera formale.

Se trattasi di psicologi la domanda è trasmessa anche al tutor designato.

Per i volontari di cui all'art.2 lettera C), l'autorizzazione non può essere inferiore a 3 mesi e superiore a 6 mesi; non è consentito un prolungamento o un rinnovo, superato il periodo massimo di 6 mesi.

Nel rispetto del limite temporale sopra indicato, il volontario già autorizzato può richiedere, con le modalità di cui al presente articolo, l'autorizzazione all'accesso ad una nuova struttura diversa da quella frequentata.

L'eventuale nuova autorizzazione comporta la decadenza dalla precedente.

Per i Tirocinanti e Specializzandi di cui all'art.2 lettere A) e B) l'autorizzazione è consentita per il numero di ore previste dall'ordinamento universitario o della scuola di specializzazione.

ARTICOLO 4 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il frequentatore potrà accedere alla struttura solamente dopo aver ricevuto autorizzazione scritta ed aver stipulato, con oneri a proprio carico o dell'Istituto Scolastico/Università/Ente inviante, le polizze assicurative per copertura dei rischi:

- Infortuni personali comprendente, morte, invalidità permanente e temporanea, con estensione alla malattia contratta durante la frequenza per causa dalla stessa derivante valida per tutto il periodo di frequenza,
- Responsabilità civile verso terzi (persone e cose).

Le coperture assicurative devono comprendere anche le attività eventualmente svolte dal frequentatore al di fuori delle strutture dell'Area Vasta purché rientranti nel progetto formativo.

Una copia di ogni polizza va consegnata all'Ufficio competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

La mancata stipula delle assicurazioni o il mancato rinnovo delle stesse sono motivo di annullamento automatico ed immediato dell'autorizzazione alla frequenza.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FREQUENZA- CERTIFICAZIONI

I Responsabili di struttura interessati ad essere oggetto di frequenza da parte dei frequentatori di cui all'articolo 2), concorderanno con questi il programma di attività che dovrà svolgersi sulla base del progetto formativo e nel rispetto delle disposizioni ed indicazioni fornite dai responsabili stessi ai quali competono anche le correlate funzioni di vigilanza, controllo e tutoraggio se non diversamente assegnate ad altri operatori della Area Vasta 1 in servizio a tempo indeterminato.

La frequenza è svolta a titolo assolutamente gratuito e non precostituisce né comporta, ad ogni effetto, alcuna configurazione giuridica quale l'instaurazione di rapporto d'impiego, di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa e/o rapporto di impiego a qualsiasi titolo.

La Area Vasta 1 non utilizza il frequentante in sostituzione del personale di ruolo e/o per colmare le carenze d'organico, non consente la corresponsione di alcuna retribuzione e non riconosce rimborsi spese o altre agevolazioni che comportino oneri finanziari a carico del proprio bilancio.

L'attività del frequentatore non può che essere contenuta entro ristretti ambiti di operatività che di per se soli costituiscono un limite all'eventualità che possano configurarsi ipotesi di responsabilità professionale e ferma restando, in ogni caso, la responsabilità in capo al Responsabile di struttura interessata per il fatto del frequentatore volontario e comunque per averlo adibito ad attività incompatibile con lo status di tirocinante/specializzando/volontario.

Al frequentatore viene assegnato:

- un cartellino marcatempo manuale o magnetico il quale dovrà essere personalmente punzonato in entrata ed in uscita. Il cartellino marcatempo è indispensabile per la compilazione di eventuali certificati di frequenza richiesti dal volontario.

- un tesserino di riconoscimento (con obbligo di indossarlo), in uso agli operatori della Area Vasta 1 nel quale sia precisata, oltre al nome e cognome, la dicitura di operatore volontario o tirocinante o specializzando; il tesserino deve essere riconsegnato al termine della frequenza.
- copia del presente regolamento.

La certificazione dell'avvenuta frequenza è rilasciata, su richiesta espressa dell'interessato, dall' Ufficio Segreteria di Direzione sulla base documentale fornita dai servizi frequentati.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL FREQUENTATORE

L' autorizzazione alla frequenza comporta per il frequentante l'accettazione incondizionata delle regole organizzative della Area Vasta; in particolare, il frequentatore è tenuto:

- a rispettare tutte le norme comportamentali previste per il personale dipendente e le direttive impartite dal Responsabile della Struttura operativa interessata nonché le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni alla Area Vasta;
- ad operare nel rispetto delle soluzioni organizzative aziendali e secondo le indicazioni del Responsabile di riferimento oltre che della norma di natura deontologico-professionale;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, o conoscenze acquisiti durante la frequenza;
- a sottoporsi ad eventuali accertamenti medici nell'ambito delle normative sull'igiene e sicurezza del lavoro;
- a comunicare eventuali assenze di qualsiasi natura e durata o la rinuncia alla frequenza, al Responsabile della Struttura frequentata e/o a chi svolge le funzioni di vigilanza, controllo e tutoraggio nonché a seguirne le indicazioni e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- ad indossare il tesserino di riconoscimento ed a registrare le entrate ed uscite sul cartellino marcatempo manuale o magnetico; entrambi devono essere riconsegnati al termine della frequenza.

ARTICOLO 7 – DINIEGO/REVOCA/DECADENZA

L'Area Vasta si riserva la facoltà insindacabile di negare l'autorizzazione alla frequenza qualora ravvisi motivi di non opportunità.

Il Responsabile della Struttura frequentata e/o a chi svolge le funzioni di vigilanza, controllo e tutoraggio, qualora ravvisi comportamenti non consoni del frequentatore e, comunque, in contrasto con il presente regolamento, può richiedere alla Segreteria di Direzione la revoca motivata dell'autorizzazione che, una volta emessa, preclude all'interessato ogni futura possibilità di frequenza nelle strutture dell'Area Vasta stessa.

Come previsto dall'articolo 4, comma 2°, il mancato rinnovo anche di una sola polizza assicurativa è motivo di decadenza automatica ed immediata dell'autorizzazione alla frequenza.

ARTICOLO 8 – NORME FINALI

Il presente regolamento potrà essere modificato, integrato o revocato a seguito di mutati indirizzi aziendali o legislativi regionali o nazionali ed anche a seguito di mutate condizioni operative ed organizzative.

MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA

Luogo/data _____

Spett.le
U.O.S. Formazione
Via Ceccarini n.38
61032 FANO (PU)

Oggetto: Domanda di frequenza.

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a		il:
Residente a		Via/n°
Telefono ab.	Telefono cell.	e-mail: @
Laureato in	presso	
Laureando in	presso	
e-mail: @		
CHIEDE		
Di poter frequentare la struttura:		
in qualità di:		
<input type="checkbox"/> SPECIALIZZANDO	<input type="checkbox"/> TIROCINANTE	<input type="checkbox"/> VOLONTARIO
dal:		al:
Allega alla presente:		
1)		
2)		
Distinti saluti.		<i>Firma</i>
Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, limitatamente alle procedure ad essa connesse.		<i>Firma</i>
SPAZIO RISERVATO ALLA AREA VASTA 1		
Vista la richiesta di cui sopra, su esprime parere <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE / <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (motivare)		
Il Responsabile Struttura (timbro e firma):		
Tutor designato (cognome e nome):		
Il Tutor designato (per accettazione-timbro e firma):		
Nulla osta Coordinatore Tutor Psicologi (timbro e firma):		
Parere del Direttore del Dipartimento/Distretto/Presidio: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE / <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (motivare)		
Il Direttore del Dipartimento/Distretto/Presidio (timbro e firma):		
Si autorizza Il Direttore di Area Vasta 1		

PROGETTO FORMATIVO:

Struttura:

Frequentatore (cognome e nome)

Durata della frequenza (dal - al)

Obiettivi della frequenza:

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

Il Tutor

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato
(art.46 DPR n.445/2000)

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a	()	Il
Residente a	()	C.a.p.
Via		n°
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nelle decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità		

DICHIARA

Luogo e data

Il dichiarante

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità

INFORMATIVA PER VOLONTARI/TIROCCINANTI/SPECIALIZZANDI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, l' ASUR – Area Vasta n. 1

INFORMA i propri volontari e tiroccinanti:

I dati che vengono richiesti sono strettamente funzionali alla completa gestione del rapporto con Voi intercorrente, e per questo motivo un eventuale rifiuto a corrisponderli comporterebbe l'interruzione del rapporto.

I dati verranno mantenuti sia su supporti cartacei che informatizzati adeguatamente protetti, e verranno elaborati, se necessario, anche mediante l'ausilio di procedure informatizzate.

Non verrà fatta alcuna comunicazione o diffusione dei dati salvo il caso in cui ciò sia previsto da legge o regolamento.

A - I dati personali e sensibili vengono raccolti per il perseguimento delle seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Igiene e sicurezza del lavoro;
2. Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio dei compiti, del volume di lavoro e delle prestazioni lavorative) e Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio);
3. Tutela assicurativa del dipendente

I dati sensibili che il Dipartimento Amministrativo ha raccolto o tratta sono esclusivamente funzionali al perseguimento delle seguenti ulteriori finalità, espressamente autorizzate dal Garante per la protezione dei dati personali:

1. per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
2. per il perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo;
3. per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria anche da parte di un terzo, sempreché, qualora i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto da far valere o difendere sia di rango pari a quello dell'interessato.

B - I dati vengono trattati con le seguenti modalità:

1. raccolta di dati forniti dall'interessato, conservati in registri, elenchi, atti o documenti pubblici;
2. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e/o magnetico;
3. organizzazione degli archivi in forma sia automatizzata che non automatizzata;
4. aggiornamento e mantenimento dei dati personali;

C - I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a:

1. studi professionali e di consulenza;
2. imprese di assicurazione;
3. organismi sanitari, personale medico e paramedico, solo nei casi in cui ciò sia previsto da legge o regolamento;

D - In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dalla ASUR – Area Vasta 1n. 1 Pesaro avete la facoltà di esercitare i diritti di cui all'articolo 7, Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

E - Si segnala che Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è:

ASUR – Area Vasta n. 1
con sede in Via Ceccarini n.38
Tel. 0721/7921, Fax 0721/826025

Si segnala che ogni richiesta di informazioni effettuata ai sensi dell'articolo 7, Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 potrà essere rivolta a:

Referente privacy
Dott. Giuseppe Loco
Tel. 0721/882572 Fax. 0721/826025

presso il quale sarà altresì possibile ottenere l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento; consultare i testi di legge relativi al trattamento dei dati personali; consultare i testi delle autorizzazioni generali del Garante e di ogni altro atto ufficiale inerente all'attività degli Enti Pubblici non economici.

G - Dati Sensibili.

Si informa che nel corso del rapporto potrà accadere che la ASUR – Area Vasta 1 si trovi in possesso e/o abbia bisogno di trattare dati sensibili che riguardano i dipendenti. Verranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e comunque con la massima cautela e riservatezza possibile.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, Legge 196/03 - Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

INFORMATIVA PER VOLONTARI E TIROCINANTI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali –
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, l' ASUR – Area Vasta 1

Il/La sottoscritto/a

Residente o domiciliato in Via/n°

Comune

Prov.

CAP

Tel.

fax

e-mail _____@_____

a) dichiara di avere ricevuto l'informativa (sopra stesa) di cui dall'articolo 7 della legge 196/03, e conferisce il proprio consenso al trattamento nell'ambito delle finalità e modalità ivi indicate, nei limiti in cui il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

b) preso atto che il Garante ha autorizzato il trattamento dei dati sensibili nell'ambito delle finalità e modalità previste dall'autorizzazione generale, conferisce il proprio consenso al trattamento.

Luogo _____

Data _____

Firma dell'interessato
