

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N.
N. 1060/AV1 DEL 31/08/2018**

Oggetto: Nomina responsabili AV1 del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Organizzativo Aziendale Privacy, approvato con Determina n. 349/ASURDG/2018 integrata con Determina n.350/ASURDG/2018

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N.**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente Determina come parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare, ai sensi del Regolamento Organizzativo Aziendale Privacy, approvato con Determina n. 349/ASURDG del 30/5/2018, integrata con determina n. 350 ASURDG del 1/6/2018, i Responsabili interni del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area Vasta 1, i Direttori/Dirigenti Responsabili delle Unità Operative/Uffici, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità, e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze declinate per ciascuno di essi dal richiamato regolamento come di seguito specificati:

A) DIRETTORI/DIRIGENTI RESPONSABILI DI STAFF

Dott. Andrea Cani, Direttore Medico U.O.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico
Dott.ssa Sonia Tonucci, U.O.C. Dirigente delle Professioni Sanitarie-Area Infermieristica ed Ostetrica;

Dott. Carmine Di Bernardo, Direttore Medico U.O.C. Rischio Clinico/Governo clinico;

Dott.ssa Nadia Tegaccia, Dirigente Chimico U.O.S.D Servizio Prevenzione e Protezione;

Dott. Pierluigi Fraternali, Direttore Medico U.O.C. Continuità Assistenziale Integrazione Ospedale-Territorio AV1 e Responsabile Medicina Penitenziaria

B) DIRETTORI/DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE U.O./UFFICI ATL

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

Dott. Giuseppe Loco, Dirigente Amm.vo, U.O.C. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate;
Dott. Tiziano Busca, Dirigente U.O.C. URP/Comunicazione, e Servizi Amministrativi Territoriali;
Dott. Francesco Angioni Dirigente Amm.vo U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera;
Dott. Paolo Pierella Dirigente Amm.vo U.O.C. Gestione Risorse Umane;
Dott.ssa Laura Cardinali, Dirigente Amm.vo U.O.C. Contabilità Bilancio;
Dott.ssa Anna Olivetti, Dirigente Amm.vo U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;
Dott.ssa Anna Severi, Dirigente Amm.vo f.f. U.O.C. Acquisti e Logistica;
Ing. Alessandro Giuggioli, Dirigente Ingegnere U.O.C. Sistemi Informativi;
Ing. Rodolfo Cascioli, Dirigente Ingegnere U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche;

C) DIRETTORI/DIRIGENTI U.O.C. e U.O.S.D. MEDICI/VETERINARI/SANITARI

C1 – DIPARTIMENTO AREA MEDICA

Dott.ssa Elda Dionigi Direttore Medico f.f. U.O.C. Medicina e LD post-acuzie Urbino
Dott. Paolo Luccarelli Direttore Medico U.O.C. Medicina e LPA Pergola;
Dott.ssa Enrica Testa Direttore Medico U.O.C. Oncologia;
Dott. Paolo Galiotta Direttore Medico f.f. U.O.C. Nefrodialisi;
Dott. Massimo Tatali Dirigente Medico U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

C2 - DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA

Dott. Moreno Cicetti Direttore Medico U.O.C. Chirurgia Generale Urbino;
Dott. Francesco Vittorio Gammarota Direttore Medico U.O.C. Chirurgia Generale Pergola Ciclo Breve;
Dott. Marco Mulazzani Direttore Medico U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Urbino;
Dott. Bruno Carino Direttore Medico f.f. U.O.C. Otorinolaringoiatria;
Dott. Stefano Venturi Dirigente Medico U.O.S.D. Oculistica

C3 – DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Dott. Leone Condemi Direttore Medico U.O.C. Ginecologia e Ostetricia;
Dott. Gabriele Ripanti Direttore Medico U.O.C. Pediatria

C4 – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Leo Mencarelli Direttore Medico U.O.C. Pesaro e SPDC Fano (SPDC Pesaro, SPDC Fano, Residenzialità Pesaro, CSM Pesaro DCA)
Dott. Leonardo Badioli Direttore Medico U.O.C. Urbino e Strutture Territoriali Fano (Residenzialità Fano, CSM e Residenzialità Urbino e SPDC Urbino)
Dott. Alberto Imperiale U.O.S.D. Disturbi dei Comportamenti Alimentari

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

C5 – DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE

Dott.ssa Giovanna Diotallevi Direttore Medico U.O.C. Dipendenze Patologiche Pesaro;
Dott. Loreto Roberto Reale Direttore Psicologo U.O.C. Dipendenze Patologiche Urbino

C6 – DIPARTIMENTO EMERGENZE

Dott Filippo Mezzolani, Direttore Medico U.O.C. Med e Ch di Accettazione e d'Urgenza Urbino
Dott Alessandro Bernardi Direttore Medico U.O.C. Sistema Emergenza Territoriale 118
Dott. Paolo Busacca Direttore Medico U.O.C. Cardiologia/UTIC
Dott. Paolo Brancaleoni Direttore Medico U.O.C. Anestesia e Rianimazione

C7 - DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Dott. Simone Barocci Direttore Biologo f.f. U.O.C. Patologia Clinica (Laboratorio Analisi);
Dott. Celestino Bufarini Direttore farmacista U.O.C. Farmacia Ospedaliera;
Dott.ssa Anna Resta Direttore Farmacista U.O.C. Farmacia Territoriale;
Dott.ssa Chiara Giorgi Direttore Medico f.f. U.O.C. Radiodiagnostica;
Dott.ssa Paola Manna Dirigente Medico UOSD Senologia Clinica e Screening Mammografico

C8 – DIPARTIMENTO STRUTTURALE RIABILITAZIONE

Dott. Giacomo Maurizi Direttore Medico U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Distretto Fano
Dott.ssa Cinzia Boccolacci Direttore Medico U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Distretto di Urbino;
Dott.ssa Tiziana Pistarelli Dirigente Medico U.O.S.D. Servizio Recupero e Riabilitazione Distretto di Pesaro

C9 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dott. Massimo Agostini Direttore Medico U.O.C. Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;
Dott. Eugenio Carlotti Direttore Medico U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro;
Dott. ssa Patrizia Mattei Direttore Biologo U.O.C. Igiene degli Alimenti e Nutrizione ;
Dott. Valerio Smilari Direttore Veterinario U.O.C. Sanità Animale;
Dott. Adelchi Vaccaro Direttore Veterinario U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzione Zootecniche;
Dott.ssa Annarita Pelliccioni Direttore medico f.f. U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica ambiente e salute;
Dott. Giuseppe Giovannelli Dirigente Veterinario della U.O.S.D. Epidemiologia veterinaria e Direttore Veterinario f.f. U.O.C. Igiene degli Alimenti di Origine Animale;

C10 – TERRITORIO

Dott. Giuseppe Bonafede Direttore Medico f.f. U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base Distretto di Pesaro,
Dott. Giovanni Guidi Direttore Medico U.O.C. Organizzazione dei servizi Sanitari di Base Distretto di Fano;

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

Dott. Romeo Magnoni Direttore Medico U.O.C. Organizzazione dei servizi Sanitari di Base
Distretto di Urbino;

Dott. Paolo Marchionni Direttore Medico f.f. U.O.C. Medicina Legale;

Dott. Carlo Alberto Brunori Dirigente Medico U.O.S.D. Cure Palliative – Hospice;

Dott. Mauro Andreani Dirigente Medico U.O.S.D. Diabetologia e Malattie Metaboliche

2. Di notificare mediante raccomandata a mano, il presente atto ai su menzionati dirigenti per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del Regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con Determina n. 349/ASURDG del 30/05/2018 e di seguito integralmente richiamato:

“Il Responsabile interno del trattamento deve:

- 1) trattare i dati personali osservando le disposizioni della normativa in materia di privacy tempo per tempo vigente e del Regolamento aziendale ss.mm.ii., nonché le specifiche istruzioni impartite dallo scrivente Delegato;
- 2) garantire che , presso la propria struttura, le persone autorizzate (incaricate) al trattamento dei dati garantiscano un adeguato livello di riservatezza;
- 3) adottare ulteriori istruzioni interne e indicazioni di comportamento per il personale assegnato all'Area/Ufficio;
- 4) verificare l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la congruità dei dati, in rapporto all'attività svolta;
- 5) effettuare, limitatamente all'ambito di competenza ,l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi;
- 6) adottare idonee misure per garantire, nell'organizzazione delle prestazioni e dei servizi presso la propria struttura, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché del segreto professionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) mettere a disposizione dello scrivente Delegato al trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel Regolamento aziendale;
- 8) rispondere,con riferimento all'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, alle relative istanze,
- 9) nominare gli incaricati del trattamento dei dati.

Il Responsabile per il trattamento dei dati personali, nell'espletamento della sua funzione, deve inoltre collaborare con il **Data Protection Officer (DPO)** aziendale, nonché:

- a) comunicare al DPO, quando questi ne faccia richiesta, ogni notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679 riguardanti: *l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; la notificazione di una violazione dei dati personali al Garante Privacy; la comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, la predisposizione del Registro dei trattamenti;*
- b) verificare il rispetto, nell'ambito di competenza , delle linee guida, procedure, disposizioni operative, registri, policy e modulistica elaborate dal DPO;
- c) fornire al DPO le informazioni utili per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- d) informare il Delegato del trattamento, senza ritardo, salvo giustificato motivo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali”.

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

3. Di dare atto che il Responsabile del trattamento deve assolvere ai compiti su declinati nel rispetto dei seguenti presupposti, fermo restando che per quanto non espressamente previsto nel presente atto di nomina, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali nonché al Regolamento organizzativo aziendale privacy:

- i dati devono essere trattati secondo i principi di liceità e correttezza;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi determinati; espliciti; legittimi e compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati;
- i dati devono, inoltre, essere, esatti, pertinenti, non eccedenti rispetto allo scopo perseguito e conservato per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi .

4. Di trasmettere copia del presente atto al Dott. Del Duca Antonio, Data Protection Officer dell'ASUR, per necessaria conoscenza e per la conservazione agli atti del DPO;

5. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R.n.26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno della pubblicazione nel sistema atti web-salute albo pretorio informatico a norma dell'art.28 della L.R.26/96 come sostituito dell'art.1 della L.R.36/2013;

7. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Direttore Generale
In funzione di Direttore di Area Vasta 1
Dr. Alessandro Marini

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

Normativa e regolamentazione di riferimento:

- Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 4 maggio 2016;
- Decreto Legislativo 2003 n.196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii..
- REGOLAMENTO REGIONALE 4 gennaio 2007 n.1, recante “Regolamento per i trattamento di dati sensibili giudiziari della Giunta Regionale, delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 (art. 20, comma 2 e art. 21, comma 2) (B.U.R. 18 gennaio 2007 n.6);
- Provvedimenti della Autorità del Garante per la protezione dei dati personali;
- Legge Regionale 20 giugno 2003 n.13, recante “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” ss.mm.ii..
- Determina n. 349/ASUR/DG del 30 maggio 2018 con cui è stato approvato il “Regolamento Organizzativo Aziendale Privacy” dell’ASUR Marche;
- Determina n. 350 del 1/06/2018, recante: “Determina n. 349 ASURDG del 30/05/2018 recante: “Approvazione, in via provvisoria del nuovo Regolamento Organizzativo Aziendale Privacy in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – integrazione”;
- Il Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico- Logistiche (ATL) approvato con la determina n. 238/ASUR/DG del 14/4/2017, e successiva determina n. 295/ASURDG del 17 maggio 2017 e conseguenti atti organizzativi salienti di Area Vasta 1 n. 66/AV1 del 30/01/2013, n. 638/AV1 del 13/06/2016, e, per la parte di staff e sanitaria del

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

modello funzionale organizzativo approvato con determina n. 481/ASUR/DG del 2/08/2016 e n. 361/ASUR/DG del 23/06/2017;

Istruttoria:

In relazione alla normativa su richiamata ed al fine di dare attuazione al nuovo Regolamento Europeo (n. 2016/279) sulla privacy, approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 4 maggio 2016, l'ASUR con Determina n.349 ASUR/DG del 30 maggio 2018 integrata con successiva determina n.350/ASUR/DG del 1° giugno del 2018 ha approvato il nuovo Regolamento Organizzativo Aziendale Privacy.

In forza del Regolamento Aziendale, il Direttore Generale ha nominato, tra l'altro, quali delegati al trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo per gli adempimenti di cui al richiamato Regolamento, i Direttori di Area Vasta in relazione agli ambiti e funzioni di competenza previsti dagli artt. 9 e seguenti della L.R. 13/2003 ss.mm.ii..

Conseguentemente spetta ai Direttori di Area Vasta, delegati al trattamento dei dati in relazione agli ambiti e funzioni di competenza come previsti dalla normativa regionale vigente, la nomina quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali dei Direttori/Dirigenti Responsabili delle Unità Operative/Uffici in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze declinate per ciascuno di essi dal richiamato regolamento.

Tanto premesso si ritiene opportuno adottare il seguente schema di Determina;

1. di nominare, ai sensi del Regolamento Organizzativo Aziendale Privacy, approvato con Determina n. 349/ASURDG del 30/5/2018, integrata con determina n. 350 ASURDG del 1/6/2018, i Responsabili interni del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'Area Vasta 1, i Direttori/Dirigenti Responsabili delle Unità Operative/Uffici, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità, e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze declinate per ciascuno di essi dal richiamato regolamento:

A) DIRETTORI/DIRIGENTI RESPONSABILI DI STAFF

Dott. Andrea Cani, Direttore Medico U.O.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico
Dott.ssa Sonia Tonucci, U.O.C. Dirigente delle Professioni Sanitarie-Area Infermieristica ed Ostetrica;
Dott. Carmine Di Bernardo, Direttore Medico U.O.C. Rischio Clinico/Governo clinico;

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

Dott.ssa Nadia Tegaccia, Dirigente Chimico U.O.S.D Servizio Prevenzione e Protezione;
Dott. Pierluigi Fraternali, Direttore Medico U.O.C. Continuità Assistenziale Integrazione
Ospedale-Territorio AV1 e Responsabile Medicina Penitenziaria

B) DIRETTORI/DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE U.O./UFFICI ATL

Dott. Giuseppe Loco, Dirigente Amm.vo, U.O.C. Gestione Amministrativa Personale
Convenzionato e Strutture Accreditate;
Dott. Tiziano Busca, Dirigente U.O.C. URP/Comunicazione, e Servizi Amministrativi
Territoriali;
Dott. Francesco Angioni Dirigente Amm.vo U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera;
Dott. Paolo Pierella Dirigente Amm.vo U.O.C. Gestione Risorse Umane;
Dott.ssa Laura Cardinali, Dirigente Amm.vo U.O.C. Contabilità Bilancio;
Dott.ssa Anna Olivetti, Dirigente Amm.vo U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;
Dott.ssa Anna Severi, Dirigente Amm.vo f.f. U.O.C. Acquisti e Logistica;
Ing. Alessandro Giuggioli, Dirigente Ingegnere U.O.C. Sistemi Informativi;
Ing. Rodolfo Cascioli, Dirigente Ingegnere U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività
Tecniche;

C) DIRETTORI/DIRIGENTI U.O.C. e U.O.S.D. MEDICI/VETERINARI/SANITARI

C1 – DIPARTIMENTO AREA MEDICA

Dott.ssa Elda Dionigi Direttore Medico f.f. U.O.C. Medicina e LD post-acuzie Urbino
Dott. Paolo Luccarelli Direttore Medico U.O.C. Medicina e LPA Pergola;
Dott.ssa Enrica Testa Direttore Medico U.O.C. Oncologia;
Dott. Paolo Galiotta Direttore Medico f.f. U.O.C. Nefrodialisi;
Dott. Massimo Tatali Dirigente Medico U.O.S.D. Gastroenterologia ed Endoscopia
Digestiva

C2 - DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA

Dott. Moreno Cicetti Direttore Medico U.O.C. Chirurgia Generale Urbino;
Dott. Francesco Vittorio Gammara Direttore Medico U.O.C. Chirurgia Generale
Pergola Ciclo Breve;
Dott. Marco Mulazzani Direttore Medico U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Urbino;
Dott. Bruno Carino Direttore Medico f.f. U.O.C. Otorinolaringoiatria;
Dott. Stefano Venturi Dirigente Medico U.O.S.D. Oculistica

C3 – DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Dott. Leone Condemi Direttore Medico U.O.C. Ginecologia e Ostetricia;
Dott. Gabriele Ripanti Direttore Medico U.O.C. Pediatria

C4 – DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Leo Mencarelli Direttore Medico U.O.C. Pesaro e SPDC Fano (SPDC Pesaro, SPDC Fano, Residenzialità Pesaro, CSM Pesaro DCA)

Dott. Leonardo Badioli Direttore Medico U.O.C. Urbino e Strutture Territoriali Fano (Residenzialità Fano, CSM e Residenzialità Urbino e SPDC Urbino)

Dott. Alberto Imperiale U.O.S.D. Disturbi dei Comportamenti Alimentari

C5 – DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE

Dott.ssa Giovanna Diotallevi Direttore Medico U.O.C. Dipendenze Patologiche Pesaro;

Dott. Loreto Roberto Reale Direttore Psicologo U.O.C. Dipendenze Patologiche Urbino

C6 – DIPARTIMENTO EMERGENZE

Dott. Filippo Mezzolani, Direttore Medico U.O.C. Med e Ch di Accettazione e d'Urgenza Urbino

Dott. Alessandro Bernardi Direttore Medico U.O.C. Sistema Emergenza Territoriale 118

Dott. Paolo Busacca Direttore Medico U.O.C. Cardiologia/UTIC

Dott. Paolo Brancaleoni Direttore Medico U.O.C. Anestesia e Rianimazione

C7 - DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Dott. Simone Barocci Direttore Biologo f.f. U.O.C. Patologia Clinica (Laboratorio Analisi);

Dott. Celestino Bufarini Direttore farmacista U.O.C. Farmacia Ospedaliera;

Dott.ssa Anna Resta Direttore Farmacista U.O.C. Farmacia Territoriale;

Dott.ssa Chiara Giorgi Direttore Medico f.f. U.O.C. Radiodiagnostica;

Dott.ssa Paola Manna Dirigente Medico UOSD Senologia Clinica e Screening Mammografico

C8 – DIPARTIMENTO STRUTTURALE RIABILITAZIONE

Dott. Giacomo Maurizi Direttore Medico U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Distretto Fano

Dott.ssa Cinzia Boccolacci Direttore Medico U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Distretto di Urbino;

Dott.ssa Tiziana Pistarelli Dirigente Medico U.O.S.D. Servizio Recupero e Riabilitazione Distretto di Pesaro

C9 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dott. Massimo Agostini Direttore Medico U.O.C. Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

Dott. Eugenio Carlotti Direttore Medico U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro;

Dott. ssa Patrizia Mattei Direttore Biologo U.O.C. Igiene degli Alimenti e Nutrizione ;

Dott. Valerio Smilari Direttore Veterinario U.O.C. Sanità Animale;

Dott. Adelchi Vaccaro Direttore Veterinario U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzione Zootecniche;

Dott.ssa Annarita Pelliccioni Direttore medico f.f. U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica ambiente e salute;

Dott. Giuseppe Giovannelli Dirigente Veterinario della U.O.S.D. Epidemiologia veterinaria e Direttore Veterinario f.f. U.O.C. Igiene degli Alimenti di Origine Animale;

C10 – TERRITORIO

Dott. Giuseppe Bonafede Direttore Medico f.f. U.O.C. Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base Distretto di Pesaro,

Dott. Giovanni Guidi Direttore Medico U.O.C. Organizzazione dei servizi Sanitari di Base Distretto di Fano;

Dott. Romeo Magnoni Direttore Medico U.O.C. Organizzazione dei servizi Sanitari di Base Distretto di Urbino;

Dott. Paolo Marchionni Direttore Medico f.f. U.O.C. Medicina Legale;

Dott. Carlo Alberto Brunori Dirigente Medico U.O.S.D. Cure Palliative – Hospice;

Dott. Mauro Andreani Dirigente Medico U.O.S.D. Diabetologia e Malattie Metaboliche

2. Di notificare mediante raccomandata a mano, il presente atto ai su menzionati dirigenti per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del Regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con Determina n. 349/ASURDG del 30/05/2018 e di seguito integralmente richiamato:

“Il Responsabile interno del trattamento deve:

- 1) trattare i dati personali osservando le disposizioni della normativa in materia di privacy tempo per tempo vigente e del Regolamento aziendale ss.mm.ii., nonché le specifiche istruzioni impartite dallo scrivente Delegato;
- 2) garantire che , presso la propria struttura, le persone autorizzate (incaricate) al trattamento dei dati garantiscano un adeguato livello di riservatezza;
- 3) adottare ulteriori istruzioni interne e indicazioni di comportamento per il personale assegnato all'Area/Ufficio;
- 4) verificare l'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la congruità dei dati, in rapporto all'attività svolta;
- 5) effettuare, limitatamente all'ambito di competenza ,l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi;
- 6) adottare idonee misure per garantire, nell'organizzazione delle prestazioni e dei servizi presso la propria struttura, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, nonché del segreto professionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) mettere a disposizione dello scrivente Delegato al trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti nel Regolamento aziendale;
- 8) rispondere, con riferimento all'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, alle relative istanze,
- 9) nominare gli incaricati del trattamento dei dati.

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

Il Responsabile per il trattamento dei dati personali, nell'espletamento della sua funzione, deve inoltre collaborare con il Data Protection Officer (DPO) aziendale, nonché:

- a) comunicare al DPO, quando questi ne faccia richiesta, ogni notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679 riguardanti: l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; la notificazione di una violazione dei dati personali al Garante Privacy; la comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, la predisposizione del Registro dei trattamenti;
- b) verificare il rispetto, nell'ambito di competenza, delle linee guida, procedure, disposizioni operative, registri, policy e modulistica elaborate dal DPO;
- c) fornire al DPO le informazioni utili per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- d) informare il Delegato del trattamento, senza ritardo, salvo giustificato motivo, della conoscenza dell'avvenuta violazione dei dati personali".

3. Di dare atto che il Responsabile del trattamento deve assolvere ai compiti su declinati nel rispetto dei seguenti presupposti, fermo restando che per quanto non espressamente previsto nel presente atto di nomina, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali nonché al Regolamento organizzativo aziendale privacy:

- i dati devono essere trattati secondo i principi di liceità e correttezza;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi determinati; espliciti; legittimi e compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati;
- i dati devono, inoltre, essere, esatti, pertinenti, non eccedenti rispetto allo scopo perseguito e conservato per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi.

4. Di trasmettere copia del presente atto al Dott. Del Duca Antonio, Data Protection Officer dell'ASUR, per necessaria conoscenza e per la conservazione agli atti del DPO;

5. Di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;

6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R.n.26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno della pubblicazione nel sistema atti web-salute albo pretorio informatico a norma dell'art.28 della L.R.26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R.36/2013;

7. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.sa Giuliana Binotti

Il Responsabile del Procedimento
Dott.sa Antonella Magi

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n.1.

Dott. Francesco Angioni
Direttore U.O.C. Direzione Amm.va Ospedaliera

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati

Impronta documento:

(Rif. documento cartaceo)

Nessun impegno di spesa

Impronta documento: 02467D159E11D81CAA4584B38ED5A77EDE54C676

(Rif. documento cartaceo 4B4CE839DB5AC74BCCB910592427F777BF3920B5, 11/02/2A1DDAMMPO)

Nessun impegno di spesa