

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1050/AV1 DEL 30/08/2018**

Oggetto: Artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto. Recesso dipendente Di Pietro Nicolò, Collab. Prof.le Sanit. Infermiere a tempo indeterminato.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dal dipendente Di Pietro Nicolò, Collab. Prof.le Sanitario Infermiere a tempo indeterminato a decorrere dal 01/09/2018 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2018);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

Il Direttore Generale
in funzione di Direttore di Area Vasta 1
Dr. Alessandro Marini

Per il parere infrascritto:

U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. Gestione risorse umane)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CCNL 1994/1997 - Area Comparto
L.R. n. 13/03
L.R. 36/13
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

MOTIVAZIONE:

Il Sig. Di Pietro Nicolò, Collab. Prof.le Sanitario Infermiere assunto a tempo indeterminato dal 01/04/2017, ed assegnato all'U.O. Pronto Soccorso della Struttura Ospedaliera di Urbino, con nota del prot. 61892 del 31/07/2018, rassegna le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/09/2018 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2018).

Visti gli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto, in merito alla cessazione del rapporto di lavoro ed ai termini di preavviso.

Visto il parere favorevole della Responsabile delle Professioni Sanitarie.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dal dipendente Di Pietro Nicolò, Collab. Prof.le Sanitario Infermiere a tempo indeterminato a decorrere dal 01/09/2018 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2018);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento
Anna Arcangeloni**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

Nessun allegato.