

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 1052/AV1 DEL 30/08/2018**

**Oggetto: Presa d'atto della revoca del distacco sindacale con prestazione lavorativa ridotta al 50% del dipendente P.B.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto della comunicazione del Segretario Generale CISL FP, acquisita agli atti con prot.n. 60626 del 26/07/2018, relativa alla revoca del distacco sindacale parziale con orario al 50% del dipendente P.B. - Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, a decorrere dal 01/09/2018 ;
2. Di disporre il rientro in servizio a tempo pieno del suddetto dipendente con decorrenza 01/09/2018;
3. Di procedere agli adempimenti previsti dal D.lgs 165/2001 comunicando tale revoca alla Presidenza dei Consigli dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti attraverso il sito web GEDAP;
4. Di precisare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. n. 36/2013e a norma regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 421/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
5. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere aggiuntivo a carico dell'Area Vasta 1;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore Generale  
in funzione di Direttore di Area Vasta 1

**Dr. Alessandro Marini**

Per il parere infrascritto:

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O Bilancio**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Responsabile del Supporto del controllo di gestione  
**(Dott.ssa Anna Olivetti)**

Responsabile del Bilancio  
**(Dott.ssa Laura Cardinali)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- CCNQ sottoscritto il 7 agosto 1998
- D.lgs 30 marzo 2001 n. 165
- CCNQ sottoscritto il 09 ottobre 2009
- CCNQ integrativo del 27 gennaio 1999
- CCNQ integrativo del 24 settembre 2007
- CCNL del 21 maggio 2018

**Istruttoria e motivazione**

Con determina n. 557/AV1 del 30/05/2017, il Sig. B.P., dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 in qualità di Assistente Amministrativo era stato collocato in distacco sindacale parziale con articolazione della prestazione lavorativa ridotta al 50% dal 01/07/2017.

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 60626 del 26/07/2018, il Segretario Generale CISL FP, comunicava la revoca del suddetto distacco a decorrere dal 01/09/2018.

Ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCNQ 07/08/1998 prevede che le confederazioni ed organizzazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative sindacali in qualsiasi momento, comunicando la variazione alle amministrazioni interessate ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per i provvedimenti conseguenti.

Per quanto sopra esposto, occorre prendere atto della revoca del distacco sindacale del dipendente B.P. e contestualmente disporre il rientro in servizio a tempo pieno dal 01/09/2018.

**Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone di:

1. Di prendere atto della comunicazione del Segretario Generale CISL FP, acquisita agli atti con prot.n. 60626 del 26/07/2018, relativa alla revoca del distacco sindacale parziale con orario al 50% del dipendente P.B. - Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, a decorrere dal 01/09/2018 ;
2. Di disporre il rientro in servizio a tempo pieno del suddetto dipendente con decorrenza 01/09/2018;
3. Di procedere agli adempimenti previsti dal D.lgs 165/2001 comunicando tale revoca alla Presidenza dei Consigli dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti attraverso il sito web GEDAP;
4. Di precisare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-Salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. n.

26/96, come sostituito dall'art. 1 L.R. n. 36/2013 e a norma regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 421/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;

5. Di precisare che dalla presente determina non deriva alcun onere aggiuntivo a carico dell'Area Vasta 1;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Rag. Sandrina Tombesi**

Il Responsabile Fase Istruttoria

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**  
(non presenti)