

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1002/AV1 DEL 07/08/2018**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DEL MINORE A.S. – DISTRETTO DI FOSSOMBRONE.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare la procedura di affidamento per il Servizio di assistenza domiciliare per il paziente A.S. di Fossombrone per la durata di mesi 12 per un importo a base di gara pari ad € 98.690,00 (IVA esclusa), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
2. di autorizzare l'U.O. Acquisti e Logistica all'espletamento di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;
3. di nominare responsabile del procedimento (R.U.P.) la dott.ssa Anna Severi, in qualità di Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'AV1 e di attribuire alla medesima la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva;
4. di provvedere, con successivo atto, a trasferire nell'apposito fondo, nelle more di adozione del regolamento aziendale di cui all'art.113, comma 3, del Codice, fino ad un massimo del 2% dell'importo stanziato a base di gara e destinato agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche connesse all'esecuzione del presente appalto;
5. di imputare il costo complessivo presunto dell'appalto della durata di mesi 12, pari ad € 103.313,36, sul conto economico 0509010119 "Spese per altri servizi esternalizzati" del bilancio d'esercizio ASUR, secondo quanto dichiarato dai responsabili delle UU.OO. Bilancio e Supporto al Controllo di Gestione;
6. di dare atto che, in relazione all'importo della procedura in oggetto, l'ASUR deve corrispondere all'ANAC un contributo pari ad € 30,00 in esecuzione della Delibera ANAC numero 1300/2017;
7. di attestare che la spesa complessiva di € 30,00 sarà imputata al conto economico 0901100101 "Imposte e tasse diverse" secondo quanto dichiarato dai responsabili delle UU.OO. Bilancio e Supporto al Controllo di Gestione;

8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della legge 412/91 e dell'art.28 della L.R.26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
10. di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema "Attiweb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Direttore Generale
in funzione di Direttore di Area Vasta 1
Dr. Alessandro Marini

La presente determina consta di n. 6 pagine, di cui n. 0 pagina/e di allegati, quale parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 1
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. 17 luglio 1996, n. 26, concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Deliberazione G.R. n. 1704 del 28/12/2005
- Deliberazione della G.R. Marche n. 902 del 03/07/2008, concernente "Verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di servizi e forniture, da parte dell'ASUR, delle aziende ospedaliere, dell'INRCA, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA".
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Nuovo codice appalti"
- Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Decreto MIT n. 49 del 07/03/2018: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione".

Motivazione:

Nel dicembre 1996 la regione Marche ha approvato con delibera n. 105 gli "Indirizzi operativi riguardanti le prestazioni socio-assistenziali e sanitarie in materia di assistenza domiciliare integrata (ADI)" definendo come destinatari di tale assistenza "i soggetti in situazione di temporanea e/o permanente non autosufficienza o parziale autosufficienza".

I destinatari sono "soggetti di ogni fascia di età con limitazione della propria autonomia in via temporanea o permanente" che sono in una condizione di non autosufficienza.

La delibera individua le prestazioni sanitarie o sociali a rilievo sanitario con spesa a carico del FSN di seguito indicate:

1. Assistenza medico generica, pediatrica e geriatria
2. Assistenza medico specialistica extraospedaliera
3. Assistenza infermieristica
4. Assistenza riabilitativa
5. Assistenza domiciliare riabilitativa psicoeducativa ai minori ed adulti disabili....
6. Assistenza all'igiene personale (se determinata da stati prepatologici o patologici)
7. Assistenza di nutrizione artificiale
8. Fornitura di materiali sanitario (protesi ed ausili, ecc...)
9. Assistenza farmaceutica.

Con la DGR 606/2001 (B.U.R. Marche n. 44 del 09/04/2001), la regione Marche ha emanato le "Linee guida regionali per le cure domiciliari" e ribadito quanto definito all'art. 20 punto 3 della L.R. Marche n. 26 del 17/07/1996, affermando che l'ADI comprende qualsiasi forma di assistenza a domicilio sia sanitaria che socio-assistenziale.

Nella stessa DGR si definisce che il servizio ADI ha come riferimento il Distretto nel quale dovrà essere effettuata la valutazione della non autosufficienza.

L'allegato 3, lettera D del DPCM 29.11.2001 stabilisce che nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria la precisazione delle linee prestazionali a carico del SSN dovrà tenere conto del diverso livello di dipendenza o non autosufficienza e che il riferimento fondamentale rimane il DPCM 14.02.2001, il quale aggiunge che "l'erogazione delle prestazioni va modulata in riferimento ai criteri di appropriatezza, del diverso grado di fragilità sociale e dell'accessibilità" e che risulta determinante "la organizzazione della rete delle strutture di offerta, le modalità di presa in carico del problema sulla base della rilevazione del bisogno e del grado di autosufficienza e dipendenza".

Il Piano Sanitario Regionale riconosce nel distretto sanitario lo strumento del governo dell'assistenza extraospedaliera e della gestione appropriata delle risorse territoriali quando possono essere alternative al ricovero ospedaliero o al ricovero in regime residenziale o semiresidenziale.

Con Determina del Dirigente U.O. Acquisti e Logistica dell' Area Vasta 1 n. 111 del 10.02.2014, è stato affidato il servizio di assistenza specialistica per l'ospedalizzazione domiciliare del paziente A.S. del Distretto sanitario di Fossombrone, comprendente il noleggio delle attrezzature sanitarie necessarie per garantire l'assistenza, alla ditta Linde Medicale Srl.

Il Direttore del Distretto Sanitario di Fossombrone con nota prot. 77764 del 22/09/2017 ha chiesto il proseguimento della fornitura di servizi da parte della ditta Linde Medicale Srl per n. 12 mesi o fino a quando il Servizio di Neuropsichiatria Infantile del Policlinico Gemelli non modifichi il trattamento del paziente A.S.

Con successiva nota del 16/11/2017 il Direttore del Distretto Sanitario sopra citato ha precisato che l'affidamento del servizio alla ditta Linde Medicale, già titolare dell'appalto di ventiloterapia e ossigenoterapia affidato a seguito di gara ad evidenza pubblica con determina di aggiudicazione n. 730 ASUR/DG del 22.10.2015, rispetta ragioni di opportunità e convenienza, in considerazione che il *caregiver* è addestrato da anni all'utilizzo di tale macchine su tale paziente.

Sussiste pertanto la necessità di proseguire il servizio di assistenza presso il domicilio del paziente A.S. al fine di garantire la continuità assistenziale e di non metterne a repentaglio la salute.

Le figure professionali necessarie, come da nota della Direzione Sanitaria dell'Area Vasta 1 agli atti dell'ufficio, sono : infermiere, fisiatra, fisioterapista insieme ai seguenti macchinari: aspiratore, respiratore, macchina per tosse per il quale è stato addestrato il caregiver.

L'Area Vasta è in grado di garantire soltanto il pediatra di famiglia.

Per quanto riguarda il rispetto nella normativa vigente relativa all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A., del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), si fa presente quanto segue:

- non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa;
- la SUAM non ha attivato né risulta abbia in programma una procedura di gara inerente la fornitura in oggetto, pertanto questa AV1 ritiene di potersi attivare autonomamente;
- nella documentazione contrattuale sarà comunque previsto il recesso in caso di aggiudicazione della gara a livello di CONSIP, ASUR o da parte della SUAM.

Pertanto, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, per le motivazioni sopra indicate, è necessario procedere all'acquisizione dei servizi e delle forniture in noleggio come sopra descritte con le seguenti finalità e modalità:

OGGETTO E SCOPO DEL CONTRATTO:

Servizio di Assistenza domiciliare a favore del minore A.S. – Distretto di Fossombrone.

DURATA E AMMONTARE DEL CONTRATTO:

Durata di mesi 12 (dodici), con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi per l'importo sotto indicato, IVA esclusa:

QUADRO ECONOMICO		
Importo a base di gara		
A	Importo a base di gara (IVA esclusa)	€ 98.690,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	Totale A	€ 98.690,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. al 4%	€ 3.947,60
	Contributo ANAC	€ 30,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 675,76
	totale B	€ 4.653,36

		Totale (A+B)	€ 103.343,36
Opzioni			
C	Modifiche ex art. 106 comma 1 D.Lgs. 50/2016		€ 98.690,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (parte relativa alle modifiche)		€ 3.947,60

FORMA DI CONTRATTAZIONE:

procedura di affidamento ai sensi dell'art. 63 c. 2 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

a lotto unico, al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Anna Severi, Dirigente Amministrativo U.O. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 1.

TEMPI DEL PROCEDIMENTO:

giorni 90

TEMPI DI ESECUZIONE:

il servizio sarà effettuato per la durata contrattuale stabilita.

CAUZIONE:

cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs.50/2016 e s. m. e i.

TEMPI DI EROGAZIONE SOMME DOVUTE:

entro 60 giorni dalla data di verifica del servizio, verifica che avverrà entro 30 gg. dalla data di consegna dello specifico riepilogo di dettaglio delle prestazioni effettuate giornalmente nel mese di riferimento, ai sensi del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 e s.m.i.

VALUTAZIONE ECONOMICA DEL COSTO DELL'APPALTO

In relazione all'assistenza di che trattasi, il costo presunto del servizio per una durata di 12 mesi , è quantificato in € 98.690,00+ Iva a norma di legge pari ad € 102.637,60 IVA compresa, da imputare sul bilancio d'esercizio dell'ASUR conto 0509010119 (spese per altri servizi esternalizzati).

La spesa presunta, desunta dalla spesa storica, risulta in linea con le disposizioni impartite dalla Direzione di Area Vasta con nota ID n.738107 del 11/01/2018.

Esito dell'istruttoria

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di approvare la procedura di affidamento per il Servizio di assistenza domiciliare per il paziente A.S. di Fossombrone per la durata di mesi 12 per un importo a base di gara pari ad € 98.690,00 (IVA esclusa), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
2. di autorizzare l'U.O. Acquisti e Logistica all'espletamento di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63 c.2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;
3. di nominare responsabile del procedimento (R.U.P.) la dott.ssa Anna Severi, in qualità di Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica dell'AV1 e di attribuire alla medesima la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva;
4. di provvedere, con successivo atto, a trasferire nell'apposito fondo, nelle more di adozione del regolamento aziendale di cui all'art.113, comma 3, del Codice, fino ad un massimo del 2% dell'importo stan-

ziato a base di gara e destinato agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche connesse all'esecuzione del presente appalto;

5. di imputare il costo complessivo presunto dell'appalto della durata di mesi 12, pari ad € 103.313,36, sul conto economico 0509010119 "Spese per altri servizi esternalizzati" del bilancio d'esercizio ASUR, secondo quanto dichiarato dai responsabili delle UU.OO. Bilancio e Supporto al Controllo di Gestione;
6. di dare atto che, in relazione all'importo della procedura in oggetto, l'ASUR deve corrispondere all'ANAC un contributo pari ad € 30,00 in esecuzione della Delibera ANAC numero 1300/2017;
7. di attestare che la spesa complessiva di € 30,00 sarà imputata al conto economico 0901100101 "Imposte e tasse diverse" secondo quanto dichiarato dai responsabili delle UU.OO. Bilancio e Supporto al Controllo di Gestione;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della legge 412/91 e dell'art.28 della L.R.26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
10. di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Anna Severi

Per il parere infrascritto:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che il costo derivante dal presente atto è compatibile con le disposizioni di cui alla DGRM 1617/17 e sarà rilevato sul conto 0509010119.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dr.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dr.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

Nessuno