

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

N. 966/AV1 DEL 31/07/2018

Oggetto: Assegnazione provvisoria degli obiettivi di Budget ai Centri di responsabilità per l'anno 2018.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Responsabile del Supporto al Controllo di Gestione e del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare la ripartizione degli obiettivi di budget fra le diverse UUOO come indicato nell'allegato alla presente determina, e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i vincoli economici e gli obiettivi attribuiti potranno essere aggiornati sulla base del budget definitivamente assegnato all'ASUR da parte della Regione Marche;
3. di dare atto che alla verifica del grado di raggiungimento del budget provvederà la Direzione di Area Vasta supportata dal Controllo di Gestione e dal referente di Area Vasta del Nucleo di Valutazione;
4. di trasmettere copia della presente determina al Direttore Generale ASUR;
5. di attestare che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV;
6. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo della Giunta Regione Marche ai sensi dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i. e che diventa efficace all'atto della

Pubblicazione all'Albo Pretorio;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 34 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.o.c. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione
e al Dipartimento di Prevenzione**

Normativa e Atti di riferimento

- D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della L. 412/92*”
- D.Lgs. 7.12.1993, n. 517 “*Modificazioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della L. 412/92*”
- L.R. 19 novembre 1996, n. 47 “*Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo delle Aziende Sanitarie*” e ss.mm.ii, artt. 7 e 8
- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”
- DGRM n. 1617/2017;
- DGRM n. 471/2018;
- Determina ASURDG n. 151 del 09.03.2018.

Motivazioni

Con DGRM n. 1617/2017, in attesa dell’assegnazione definitiva del budget, la Regione Marche ha autorizzato gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e quindi anche l’ASUR, alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci economici preventivi anno 2018 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali.

Con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 151 del 09.03.2018 veniva approvato, il documento “Piano della Performance 2018-2020”.

Il Direttore di Area Vasta 1 ha comunicato con nota ID: 738107 del 11.01.2018 il Budget economico provvisorio con conferma degli obiettivi sanitari già definiti nell’anno 2017.

L’ASUR Marche ha provveduto ad inviare all’Area Vasta 1 il prospetto contenente la sintesi degli obiettivi sanitari proposti per l’anno 2018 con indicazione di procedere all’approvazione del provvedimento di formalizzazione degli stessi.

Occorre, pertanto, procedere alla formalizzazione di quanto sopra indicato e, per ciò che concerne l’aggiornamento delle schede obiettivo anno 2018, si provvederà successivamente alla formalizzazione definitiva degli obiettivi di budget da parte della Direzione Generale ASUR Marche.

In merito alla spesa prevista per l’approvazione del provvedimento oggetto della presente istruttoria provvedimento si attesta che dallo stesso non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV.

Esito dell’Istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche

SI PROPONE

1. di approvare la ripartizione degli obiettivi di budget fra le diverse UUOO come indicato nell'allegato alla presente determina, e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i vincoli economici e gli obiettivi attribuiti potranno essere aggiornati sulla base del budget definitivamente assegnato all'ASUR da parte della Regione Marche;
3. di dare atto che alla verifica del grado di raggiungimento del budget provvederà la Direzione di Area Vasta supportata dal Controllo di Gestione e dal referente di Area Vasta del Nucleo di Valutazione;
4. di trasmettere copia della presente determina al Direttore Generale ASUR;
5. di attestare che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa AV;
6. dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo della Giunta Regione Marche ai sensi dell'art.28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i. e che diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Si attestano le regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Pierella

*Dirigente f.f. U.O.C. Funzioni Generali di Supporto
alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione*

- ALLEGATI -

- 1) Tabella indicatori di Budget anno 2018