

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 936/AV1 DEL 27/07/2018**

**Oggetto: Det.n.129/AV3/2016. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il Dott. Raffaele La Porta Dirigente Biologo.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, attingendo tramite scorrimento dalla graduatoria approvata con determina n. 129/AV3 del 5/2/2016 secondo le modalità di interpello unico coordinato a livello centrale dall'Area Politiche del Personale ASUR, il Dott. Raffaele La Porta, ottavo classificato, in qualità di Dirigente Biologo, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 1/8/2018 c/o Area Vasta n. 1;
- 2 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto di lavoro, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

- 3 Di dare atto che nel contratto individuale di lavoro verrà indicata l'opzione per l'esclusività o la non esclusività del rapporto con il S.S.N. che il dirigente neoassunto intenderà esercitare, ai sensi della Legge n. 138 del 26.05.2004 come riportato all'art. 10 del CCNL del 03.11.2005;
- 4 Di attribuire al medesimo il trattamento economico corrispondente al dirigente medico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA vigente;
- 5 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 1/8/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020102	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 18.870,10
0512020202	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 5.260,99
0512020302	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 1.603,96

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020102	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 45.288,24
0512020202	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 12.626,38
0512020302	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 3.849,50

- 7 Di attestare che il costo della sopra assunzione verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019), in coerenza con la delibera di Giunta Regionale n. 137 del 18/02/2013 per la copertura di posti vacanti;

- 8 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 9 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Dirigente U.O. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione risorse umane)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

L.R. n. 37 del 30/12/2016;

CCNL Area della Dirigenza SPTA siglato il 6.5.2010 e previgenti norme contrattuali non disapplicate;

CCNL Area della Dirigenza SPTA siglato il 5.12.1996 Art. 14 *“Il contratto individuale di lavoro”*;

Determina del Direttore Generale n. 227/ASURDG del 23/3/2011 avente ad oggetto: *“Riconoscimento posti della Dotazione Organica del personale”*;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Nota Direzione Generale ASUR n. 23257 del 22/10/2014 sostituita integralmente dalla nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”* ;

DGRM n. 1289 del 30/10/2017 art. 6 dell'allegato A – semplificazione nell'utilizzo delle graduatorie dei concorsi da parte degli Enti del SSR;

Nota Direzione Generale ASUR n. 2317 del 17/1/2018 avente ad oggetto: *“Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066/2013. Aggiornamento alla luce dell'art. 6 dell'allegato A della DGRM 1289/2017”*.

Determina n. 269/ASURDG del 8/5/2018 *“Centro Unificato per il Reclutamento del Personale dipendente”*;

Nota ASUR Direzione Generale n. 17743 del 21/6/2018 *“Ulteriori disposizioni operative in materia di reclutamento unificato”*.

□ **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per assumere a tempo indeterminato un Dirigente Biologo, in virtù della nota, acquisita agli atti di questa unità operativa prot. n. 13530 del 14/5/2018, del Direttore Generale ASUR per le motivazioni ivi contenute, in particolare, al fine di garantire l'attività di lettura dei pap-test di screening aziendale necessaria per la prosecuzione del pubblico servizio.

Richiamata la DGRM della Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/07/2013, relativa alla definizione dei criteri e alle modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Preso atto, che la Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 2317 del 17/1/2018, ha trasmesso le *"Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066/2013. Aggiornamento alla luce dell'art. 6 dell'allegato A della DGRM 1289/2017"* che hanno modificato ed integrato le disposizioni di cui alle precedenti note prot. n. 23257 del 22/10/2014 e n. 32405 del 24/9/2015; e con successiva nota n. 17743 del 21/6/2018 ha trasmesso *"Ulteriori disposizioni operative in materia di reclutamento unificato"*.

Pertanto, considerato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato indicato nella programmazione approvata dal Direttore dell'Area Vasta n. 1, si è ritenuto opportuno trasmettere alla Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 45960 del 6/6/2018, richiesta di utilizzo della graduatoria di concorso pubblico di Dirigente Biologo approvata con determina n. 129/AV3 del 5/2/2016.

Considerato che la citata graduatoria risulta l'unica disponibile e vigente presso le Aree Vaste dell'ASUR Marche, pertanto, l'Area Politiche del Personale ASUR ha proceduto all'interpello unico coordinato a livello centrale il cui esito è stato notificato a questa Area Vasta con nota prot. 20221 del 16/7/2018, comunicando nel contempo che il candidato ottavo classificato, nella persona di Dott. Raffaele La Porta, ha espressamente manifestato accettazione alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso questa Area Vasta n. 1.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e viste le disposizioni della citata delibera DGRM n. 137 del 18/02/2013 di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile dell'area dirigenza utilizzando le graduatorie concorsuali approvate per la copertura dei posti vacanti.

Accertato che dalla ricognizione dei posti della Dotazione Organica del personale dell'Area Vasta n. 1, recepita con determina del Direttore Generale n. 227/ASURDG del 23/3/2011, esistono posti vacanti in tale qualifica.

Preso atto che tale assunzione sarà compresa nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che le stesse, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del

Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019), in attuazione anche del protocollo d'intesa stipulato con le OO.SS. approvato con delibera DGRM n. 137 del 18/02/2013 per la copertura di posti vacanti.

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Vista la Direttiva della Direzione ASUR n. 59 del 08/04/2010 con la quale si afferma che nel caso in cui il concorso sia concluso e vi sia una graduatoria disponibile, l'intento di razionalizzazione e di economicità senza ulteriori oneri finanziari ed aggravii di tempo sotteso all'utilizzazione dello strumento della mobilità può essere invece ragionevolmente realizzato anche con lo scorrimento della graduatoria (cfr Consiglio di Stato Quinta Sezione sul ricorso n. 200906536/2009 su ricorso n. 6928 del 2008 e da ultimo su ricorso n. 4329 del 31/07/2012).

Viste, ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato, nonché l'art. 14 "Il contratto individuale di lavoro" CCNL Area della Dirigenza SPTA siglato il 5.12.1996.

Si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato del candidato classificatosi all'ottavo posto della graduatoria sopra citata, nella persona di Dott. Raffaele La Porta, in qualità di Dirigente Biologo ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 1/8/2018 presso l'Area Vasta n. 1.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, attingendo tramite scorrimento dalla graduatoria approvata con determina n. 129/AV3 del 5/2/2016 secondo le modalità di interpello unico coordinato a livello centrale dall'Area Politiche del Personale ASUR, il Dott. Raffaele La Porta, ottavo classificato, in qualità di Dirigente Biologo, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 1/8/2018 c/o Area Vasta n. 1;
- 2 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto di lavoro, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

- 3 Di dare atto che nel contratto individuale di lavoro verrà indicata l'opzione per l'esclusività o la non esclusività del rapporto con il S.S.N. che il dirigente neoassunto intenderà esercitare, ai sensi della Legge n. 138 del 26.05.2004 come riportato all'art. 10 del CCNL del 03.11.2005;
- 4 Di attribuire al medesimo il trattamento economico corrispondente al dirigente medico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA vigente;
- 5 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 1/8/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020102	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 18.870,10
0512020202	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 5.260,99
0512020302	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 1.603,96

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020102	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 45.288,24
0512020202	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 12.626,38
0512020302	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 3.849,50

- 7 Di attestare che il costo della sopra assunzione verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019), in coerenza con la delibera di Giunta Regionale n. 137 del 18/02/2013 per la copertura di posti vacanti;

- 8 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 9 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Sig.ra Valeria Di Francesco***

Responsabile dell'Istruttoria

***Dott.ssa Roberta Furbetta***

Responsabile del Procedimento

### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.