

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 924/AV1 DEL 20/07/2018**

Oggetto: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato al Dr. Marcello Ercolani, Dirigente Amministrativo.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate ed accertata l'esistenza di posti vacanti in tale qualifica, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato con il Dott. Marcello Ercolani, nato il 19/4/1960, in qualità di Dirigente Amministrativo c/o Ufficio Legale ASUR a decorrere dal 1/8/2018 fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Dirigente sul relativo posto vacante di dotazione organica, in esito alla procedura di reclutamento esperita con determina n. 184/ASURDG del 29/3/2017 e, comunque, non oltre il 31/7/2020 (u.g.s.), rappresentando che il 1/8/2017 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
- 2 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area SPTA, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 93 del 31/7/2017;

- 3 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 4 Di dare atto che il costo totale della proroga, dal 1/8/2018 fino al 31/7/2020 (u.g.s.), da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed al bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010103	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 18.349,85
0515010203	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 5.115,92
0515010303	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 1.559,73

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010103	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 44.039,64
0515010203	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 12.278,20
0515010303	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 3.743,36

- 5 Di attestare che il costo della proroga verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

- 6 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 7 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O.C. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Gestione risorse umane)

❑ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I-Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge dalla L. n. 125 del 30/10/2013;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 16 *“Assunzioni a tempo determinato” del CCNL del 5/12/1996 Area SPTA come integrato dal CCNL 1/7/1997”*;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183”*;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

Circolare Direzione Generale ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10.01.2011;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

❑ **Motivazione:**

Richiamata la determina n. 758/AV1 del 18/7/2017 del Direttore dell’Area Vasta n. 1 relativa alla costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo determinato con il Dott. Marcello Ercolani, nato il 19/4/1960, classificatosi al settimo posto della graduatoria approvata con determina n. 824/ASURDG del 30/12/2016, in qualità di Dirigente Amministrativo presso l’ufficio legale ASUR a decorrere dal 1/8/2017 fino all’assunzione in servizio a tempo indeterminato del Dirigente sul relativo posto vacante di dotazione organica, in esito alla procedura di reclutamento esperita con determina n. 184/ASURDG del 29/3/2017 e, comunque, non oltre il 31/7/2020.

Considerato che ad oggi la sopraccitata procedura concorsuale non è conclusa, pertanto, nelle more dell’espletamento della procedura *de qua*, la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per la proroga dell’incarico del Dirigente interessato per anni due in virtù della relazione del Dirigente responsabile dell’Ufficio legale dell’Area Vasta n. 1, acquisita

agli atti in forma cartacea prot. n. 832156 del 13/7/2018, per le motivazioni ivi convenute ed, in particolare, per garantire continuità agli adempimenti delle attività poste in essere dall'Ufficio stesso.

Preso atto che, per l'interessato trattasi di prima proroga e che la stessa è richiesta per far fronte ad esigenze contingenti ed imprevedibili riferendosi alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.

Preso atto che tale proroga è compresa nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

Accertato che il Dirigente ha manifestato l'assenso alla proroga del contratto individuale di lavoro con e-mail acquisita agli atti con prot. n. 57008 del 13/07/2018.

Considerato che l'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i dispone che per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato e tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo decreto legislativo; e che le P.A., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, in caso si verificano esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Pertanto, si rappresenta la necessità di provvedere alla proroga del rapporto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con il Dott. Marcello Ercolani, nato il 19/4/1960, in qualità di Dirigente Amministrativo c/o Ufficio Legale ASUR a decorrere dal 1/8/2018 fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Dirigente sul relativo posto vacante di dotazione organica, in esito alla procedura di reclutamento esperita con determina n. 184/ASURDG del 29/3/2017 e, comunque, non oltre il 31/7/2020 (u.g.s.).

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate ed accertata l'esistenza di posti vacanti in tale qualifica, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato con il Dott. Marcello Ercolani, nato il 19/4/1960, in qualità di Dirigente Amministrativo c/o Ufficio Legale ASUR a decorrere dal 1/8/2018 fino all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del Dirigente sul relativo posto vacante di dotazione organica, in esito alla procedura di reclutamento esperita con determina n. 184/ASURDG del 29/3/2017 e, comunque, non oltre il 31/7/2020 (u.g.s.), rappresentando che il 1/8/2017 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
- 2 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area SPTA, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 93 del 31/7/2017;
- 3 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 4 Di dare atto che il costo totale della proroga, dal 1/8/2018 fino al 31/7/2020 (u.g.s.), da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed al bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010103	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 18.349,85
0515010203	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 5.115,92
0515010303	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo	€ 1.559,73

determinato

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010103	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 44.039,64
0515010203	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 12.278,20
0515010303	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 3.743,36

- 5 Di attestare che il costo della proroga verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).
- 6 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 7 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Sig.ra Maria Palma Paolucci

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.